คู่มือระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สสม.) **หน้า 62**

The Suranaree University of Technology Council Office (UCO)

**สสม. 1**

# **แบบให้ข้อมูลประเด็น/หัวข้อสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของอธิการบดี**

# **ในรอบ~~ครึ่งปี~~/ประจำปี............................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลอันเป็นรูปธรรมที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย****เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง/กิจกรรมที่สำคัญ** | **เป้าหมายปีที่ 3****(1 ต.ค. พ.ศ. 2554 - 30 ก.ย. พ.ศ. 2555)** | **ผลการดำเนินงาน****ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2555** | **ปัญหา-อุปสรรค/****แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)** |
| **1. มทส. เป็นมหาวิทยาลัยขนาดกลาง มีวิทยาเขตเดียว มีเอกภาพในการบริหารมหาวิทยาลัยเน้นวิจัยและ บัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น** กิจกรรมที่สำคัญ* มทส. จะพัฒนาขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยขนาดกลางมีนักศึกษาทุกระดับทุกชั้นปี ประมาณ 10,000 คน – 15,000 คน โดยการรณรงค์ให้ได้จำนวนนักศึกษาตามแผนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบัณฑิตศึกษา
 |  | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)** |  |
|  - จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (คน) | 9,930 |  |  |
| **2. เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ 10 อันดับแรกของประเทศ ทั้งใน ด้านการวิจัย และการสอน** กิจกรรมที่สำคัญ* สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อมูลให้กับสถาบันที่จัดอันดับได้สมบูรณ์ขึ้น อันดับที่ได้รับการจัดเมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยไทย

 - โดย สมศ. - โดย Webometrics University Ranking | ไม่เกิน 11ไม่เกิน 11 | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ)****(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์)** |  |
| **3. มีความเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติและมหาวิทยาลัย วิจัยมากขึ้นจาก Ranking** กิจกรรมที่สำคัญ* พัฒนาบุคลากร จัดซื้อ จัดหา จัดสร้างเครื่องมือวิจัยชั้นสูง และพัฒนาระบบการวิจัย
* สมัครเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ และรวบรวมข้อมูลให้กับสถาบันที่จัดอันดับได้สมบูรณ์ขึ้น

 - เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติจัดโดย สกอ. - โดย AUR (Asian University Rankings) | รักษาได้อยู่ในอันดับ |  **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่**  **และหัวหน้าส่วนพัสดุ)** **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัย**  **และพัฒนา)** **- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัย** **และพัฒนา และศูนย์กิจการนานาชาติ** **- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน โดยสถานส่งเสริมและพัฒนา** **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)** |  |

 คู่มือระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สสม.) **หน้า 63**

The Suranaree University of Technology Council Office (UCO)

**สสม. 1**

# **แบบให้ข้อมูลประเด็น/หัวข้อสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของอธิการบดี**

# **ในรอบ~~ครึ่งปี~~/ประจำปี............................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลอันเป็นรูปธรรมที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย****เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง/กิจกรรมที่สำคัญ** | **เป้าหมายปีที่ 3****(1 ต.ค. พ.ศ. 2554 - 30 ก.ย. พ.ศ. 2555)** | **ผลการดำเนินงาน****ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2555** | **ปัญหา-อุปสรรค/****แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)** |
| **4. มีบุคลากรได้รับรางวัลระดับนานาชาติและระดับชาติ อย่างน้อย 20 คน** กิจกรรมที่สำคัญ* ออกกฎเกณฑ์ระเบียบจูงใจนักวิจัยและสนับสนุนด้านทรัพยากรเสนอเข้ารับรางวัล

 - จำนวนรางวัลระดับประเทศและนานาชาติ | 6 | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)** |  |
| **5. อัตราส่วนของคณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการต่อ ตำแหน่งอาจารย์ดีกว่า 70:30**  กิจกรรมที่สำคัญ* บริหารวิชาการที่เอื้อต่อคณาจารย์และสนับสนุนให้คณาจารย์ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น เพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการ โดยมีอัตราส่วน ดังนี้

 - ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเหตุ การวิเคราะห์โดยใช้จำนวนคณาจารย์ที่นำเสนอครั้งแรก ไม่รวม คณาจารย์ใหม่ และให้รายงานอัตราส่วน ผศ. : รศ. : ศ. | 60 : 40 | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |
| **6. ดำรงความเป็นต้นแบบในนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี** กิจกรรมที่สำคัญ * จัดประชุมวิชาการปฏิบัติการ

 - มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี/มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ | เตรียมการจัดประชุม | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)****(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัย****และพัฒนา)** |  |

 คู่มือระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

**สสม. 1**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สสม.) **หน้า 64**

The Suranaree University of Technology Council Office (UCO)

# **แบบให้ข้อมูลประเด็น/หัวข้อสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของอธิการบดี**

# **ในรอบ~~ครึ่งปี~~/ประจำปี............................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลอันเป็นรูปธรรมที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย****เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง/กิจกรรมที่สำคัญ** | **เป้าหมายปีที่ 3****(1 ต.ค. พ.ศ. 2554 - 30 ก.ย. พ.ศ. 2555)** | **ผลการดำเนินงาน****ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2555** | **ปัญหา-อุปสรรค/****แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)** |
| **7. พึ่งพาตนเองได้มากขึ้นและมีกองทุนส่วนบุคคลสูงขึ้นอย่าง น้อยร้อยละ 20 โดยเทียบกับช่วง 1 ส.ค. 2551-31 ก.ค. 2552** กิจกรรมที่สำคัญ* ประหยัด/ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
 |  | **(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา)** |  |
| * บริหารทรัพยากรทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพย์สินทางปัญญา
* ระดมทุนจากภายนอก
* การพึ่งพาตนเองได้เพิ่มจากฐานเทียบ (ร้อยละ)
 | 15 | **(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)****(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/****รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)****(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)** |  |
| หมายเหตุ : - การบริหารทรัพยากรทุกประเภท เช่น สื่อการเรียน การสอน, การใช้พื้นที่ เป็นต้น - การระดมทุนจากภายนอก เช่น ทุนการศึกษา, ทุนวิจัย เป็นต้น |  |  |  |
| **8. มีแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นรูปธรรมทั้งแผนระยะยาว 10 ปี และแผนพัฒนา 5 ปี** กิจกรรมที่สำคัญ * จัดทำแผนยุทธศาสตร์ มทส.
 |  | **(รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน โดยหัวหน้าส่วนแผนงาน)** |  |
|  - แผนปฏิบัติการหลักประจำปี (Action Plan) | - ทำเสร็จ |  |  |
|  - ประเมินผลแผน 10 ปี ทศวรรษที่ 2 | - ทำเสร็จ |  |  |
|  - จัดทำแผน 10 ปี ทศวรรษที่ 3 | - ใช้ประโยชน์ |  |  |
|  - จัดทำแผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 11 | - ใช้ประโยชน์ |  |  |
| **9. มีระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพถูก กฎหมาย**กิจกรรมที่สำคัญ |  |  |  |
| * พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)
 | - MIS ทุกฐานข้อมูล | **(รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน โดยหัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS))** |  |
| * ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)
 | - ชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)** |  |

 คู่มือระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

**สสม. 1**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สสม.) **หน้า 65**

The Suranaree University of Technology Council Office (UCO)

# **แบบให้ข้อมูลประเด็น/หัวข้อสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของอธิการบดี**

# **ในรอบครึ่งปี/ประจำปี............................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลอันเป็นรูปธรรมที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย****เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง/กิจกรรมที่สำคัญ** | **เป้าหมายปีที่ 3****(1 ต.ค. พ.ศ. 2554 - 30 ก.ย. พ.ศ. 2555)** | **ผลการดำเนินงาน****ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2555** | **ปัญหา-อุปสรรค/****แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)** |
| * พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังบุคลากร การสรรหาบุคลากรศักยภาพสูงเชิงรุก รวมทั้งการจ้างผู้เกษียณอายุการทำงานที่มีศักยภาพสูงทำงานต่อใน มทส. เป็นต้น
 | - พัฒนาระบบ | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |
| * พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ โดยกำกับดูแลและติดตามการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ตรวจสอบได้ กำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และมีระบบติดตามประเมิน
 | - ดำเนินการ | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)** |  |
| * ทำแผนแม่บทบำรุงรักษาสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยทั้งอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ ปัจจุบันอาคารมีการชำรุด เครื่องปรับอากาศ และสิ่งอำนวยความสะดวกหลายอย่างหมดอายุการใช้งานต้องทดแทน
 | - ดำเนินการ | **(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา)** |  |
| **10. ได้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินส่วนที่ไม่มีปัญหาและทำรังวัดแล้ว จำนวน 6,022 ไร่** กิจกรรมที่สำคัญ* ประสานกระทรวงทรัพยากรฯ
* ประสานกระทรวงมหาดไทย
 | ประสานกระทรวงมหาดไทยเพื่อทำแนวรังวัดที่ดิน | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ)** |  |