คู่มือระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สสม.) **หน้า 62**

The Suranaree University of Technology Council Office (UCO)

**สสม. 1**

# **แบบให้ข้อมูลประเด็น/หัวข้อสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของอธิการบดี**

# **ในรอบ~~ครึ่งปี~~/ประจำปี............................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลอันเป็นรูปธรรมที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย**  **เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง/กิจกรรมที่สำคัญ** | **เป้าหมายปีที่ 3**  **(1 ต.ค. พ.ศ. 2554 - 30 ก.ย. พ.ศ. 2555)** | **ผลการดำเนินงาน**  **ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2555** | **ปัญหา-อุปสรรค/**  **แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)** |
| **1. มทส. เป็นมหาวิทยาลัยขนาดกลาง มีวิทยาเขตเดียว มีเอกภาพในการบริหารมหาวิทยาลัยเน้นวิจัยและ บัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น**  กิจกรรมที่สำคัญ   * มทส. จะพัฒนาขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยขนาดกลางมีนักศึกษาทุกระดับทุกชั้นปี ประมาณ 10,000 คน – 15,000 คน โดยการรณรงค์ให้ได้จำนวนนักศึกษาตามแผนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบัณฑิตศึกษา |  | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)** |  |
| - จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (คน) | 9,930 |  |  |
| **2. เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ 10 อันดับแรกของประเทศ ทั้งใน ด้านการวิจัย และการสอน**  กิจกรรมที่สำคัญ   * สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อมูลให้กับสถาบันที่จัดอันดับได้สมบูรณ์ขึ้น อันดับที่ได้รับการจัดเมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยไทย   - โดย สมศ.  - โดย Webometrics University Ranking | ไม่เกิน 11  ไม่เกิน 11 | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ)**  **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์)** |  |
| **3. มีความเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติและมหาวิทยาลัย วิจัยมากขึ้นจาก Ranking**  กิจกรรมที่สำคัญ   * พัฒนาบุคลากร จัดซื้อ จัดหา จัดสร้างเครื่องมือวิจัยชั้นสูง และพัฒนาระบบการวิจัย * สมัครเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ และรวบรวมข้อมูลให้กับสถาบันที่จัดอันดับได้สมบูรณ์ขึ้น   - เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติจัดโดย สกอ.  - โดย AUR (Asian University Rankings) | รักษาได้  อยู่ในอันดับ | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่**  **และหัวหน้าส่วนพัสดุ)**  **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัย**  **และพัฒนา)**  **- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัย**  **และพัฒนา และศูนย์กิจการนานาชาติ**  **- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน โดยสถานส่งเสริมและพัฒนา**  **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)** |  |

คู่มือระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สสม.) **หน้า 63**

The Suranaree University of Technology Council Office (UCO)

**สสม. 1**

# **แบบให้ข้อมูลประเด็น/หัวข้อสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของอธิการบดี**

# **ในรอบ~~ครึ่งปี~~/ประจำปี............................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลอันเป็นรูปธรรมที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย**  **เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง/กิจกรรมที่สำคัญ** | **เป้าหมายปีที่ 3**  **(1 ต.ค. พ.ศ. 2554 - 30 ก.ย. พ.ศ. 2555)** | **ผลการดำเนินงาน**  **ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2555** | **ปัญหา-อุปสรรค/**  **แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)** |
| **4. มีบุคลากรได้รับรางวัลระดับนานาชาติและระดับชาติ อย่างน้อย 20 คน**  กิจกรรมที่สำคัญ   * ออกกฎเกณฑ์ระเบียบจูงใจนักวิจัยและสนับสนุนด้านทรัพยากรเสนอเข้ารับรางวัล   - จำนวนรางวัลระดับประเทศและนานาชาติ | 6 | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)** |  |
| **5. อัตราส่วนของคณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการต่อ ตำแหน่งอาจารย์ดีกว่า 70:30**  กิจกรรมที่สำคัญ   * บริหารวิชาการที่เอื้อต่อคณาจารย์และสนับสนุนให้คณาจารย์ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น เพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการ โดยมีอัตราส่วน ดังนี้   - ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์  หมายเหตุ  การวิเคราะห์โดยใช้จำนวนคณาจารย์ที่นำเสนอครั้งแรก ไม่รวม คณาจารย์ใหม่ และให้รายงานอัตราส่วน ผศ. : รศ. : ศ. | 60 : 40 | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |
| **6. ดำรงความเป็นต้นแบบในนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี**  กิจกรรมที่สำคัญ   * จัดประชุมวิชาการปฏิบัติการ   - มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ  - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี/มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ | เตรียมการ  จัดประชุม | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)**  **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัย**  **และพัฒนา)** |  |

คู่มือระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555



**สสม. 1**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สสม.) **หน้า 64**

The Suranaree University of Technology Council Office (UCO)

# **แบบให้ข้อมูลประเด็น/หัวข้อสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของอธิการบดี**

# **ในรอบ~~ครึ่งปี~~/ประจำปี............................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลอันเป็นรูปธรรมที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย**  **เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง/กิจกรรมที่สำคัญ** | **เป้าหมายปีที่ 3**  **(1 ต.ค. พ.ศ. 2554 - 30 ก.ย. พ.ศ. 2555)** | **ผลการดำเนินงาน**  **ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2555** | **ปัญหา-อุปสรรค/**  **แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)** |
| **7. พึ่งพาตนเองได้มากขึ้นและมีกองทุนส่วนบุคคลสูงขึ้นอย่าง น้อยร้อยละ 20 โดยเทียบกับช่วง 1 ส.ค. 2551-31 ก.ค. 2552**  กิจกรรมที่สำคัญ   * ประหยัด/ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม |  | **(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา)** |  |
| * บริหารทรัพยากรทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพย์สินทางปัญญา * ระดมทุนจากภายนอก * การพึ่งพาตนเองได้เพิ่มจากฐานเทียบ (ร้อยละ) | 15 | **(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)**  **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/**  **รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)**  **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)** |  |
| หมายเหตุ : - การบริหารทรัพยากรทุกประเภท เช่น สื่อการเรียน การสอน, การใช้พื้นที่ เป็นต้น  - การระดมทุนจากภายนอก เช่น ทุนการศึกษา, ทุนวิจัย เป็นต้น |  |  |  |
| **8. มีแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นรูปธรรมทั้งแผนระยะยาว 10 ปี และแผนพัฒนา 5 ปี**  กิจกรรมที่สำคัญ   * จัดทำแผนยุทธศาสตร์ มทส. |  | **(รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน โดยหัวหน้าส่วนแผนงาน)** |  |
| - แผนปฏิบัติการหลักประจำปี (Action Plan) | - ทำเสร็จ |  |  |
| - ประเมินผลแผน 10 ปี ทศวรรษที่ 2 | - ทำเสร็จ |  |  |
| - จัดทำแผน 10 ปี ทศวรรษที่ 3 | - ใช้ประโยชน์ |  |  |
| - จัดทำแผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 11 | - ใช้ประโยชน์ |  |  |
| **9. มีระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพถูก กฎหมาย**  กิจกรรมที่สำคัญ |  |  |  |
| * พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) | - MIS ทุกฐานข้อมูล | **(รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน โดยหัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS))** |  |
| * ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) | - ชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)** |  |

คู่มือระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555



**สสม. 1**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สสม.) **หน้า 65**

The Suranaree University of Technology Council Office (UCO)

# **แบบให้ข้อมูลประเด็น/หัวข้อสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของอธิการบดี**

# **ในรอบครึ่งปี/ประจำปี............................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลอันเป็นรูปธรรมที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย**  **เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง/กิจกรรมที่สำคัญ** | **เป้าหมายปีที่ 3**  **(1 ต.ค. พ.ศ. 2554 - 30 ก.ย. พ.ศ. 2555)** | **ผลการดำเนินงาน**  **ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2555** | **ปัญหา-อุปสรรค/**  **แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)** |
| * พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังบุคลากร การสรรหาบุคลากรศักยภาพสูงเชิงรุก รวมทั้งการจ้างผู้เกษียณอายุการทำงานที่มีศักยภาพสูงทำงานต่อใน มทส. เป็นต้น | - พัฒนาระบบ | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |
| * พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ โดยกำกับดูแลและติดตามการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ตรวจสอบได้ กำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และมีระบบติดตามประเมิน | - ดำเนินการ | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)** |  |
| * ทำแผนแม่บทบำรุงรักษาสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยทั้งอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ ปัจจุบันอาคารมีการชำรุด เครื่องปรับอากาศ และสิ่งอำนวยความสะดวกหลายอย่างหมดอายุการใช้งานต้องทดแทน | - ดำเนินการ | **(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา)** |  |
| **10. ได้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินส่วนที่ไม่มีปัญหาและทำรังวัดแล้ว จำนวน 6,022 ไร่**  กิจกรรมที่สำคัญ   * ประสานกระทรวงทรัพยากรฯ * ประสานกระทรวงมหาดไทย | ประสานกระทรวงมหาดไทยเพื่อทำแนวรังวัดที่ดิน | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ)** |  |