



หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รหัสเอกสาร : A10

แก้ไขครั้งที่ : -

วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม

หน้าที่ : 1 จาก 26

คู่มือ การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure)

ชื่องาน งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ


นางสาววิลาสินี ไกรมาก

ผู้จัดทำ

(นางนงเยาว์ สุคำภา)


ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 2 จาก 26

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	6
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	12
7. ระบบติดตามประเมินผล	23
8. เอกสารอ้างอิง	23
9. แบบฟอร์มที่ใช้	24
10. ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา	24
ภาคผนวก	25

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 3 จาก 26

1. วัตถุประสงค์


- 1.1 เพื่อให้งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
- 1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานให้ เป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานที่มีอยู่ เพื่อขอรับบริการบริการที่ตรงกับความต้องการ

2. ขอบเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานนี้ครอบคลุมรายละเอียดการปฏิบัติงานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อหน่วยงานใช้อ้างอิงและสืบค้นต่อไป

3. คำจำกัดความ


3.1 คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย	หมายถึง	คณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นประธาน อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งสภาวิชาการเลือกจากกรรมการสภาวิชาการหนึ่งคน กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำหนึ่งคน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒีสองคน และกรรมการสภามหาวิทยาลัยโยตำแหน่งหนึ่งคน เป็นกรรมการ ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
3.2 คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	หมายถึง	คณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธาน อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งสภาวิชาการเลือกจากกรรมการสภาวิชาการหนึ่งคน กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำสามคน และกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่งหนึ่งคนเป็นกรรมการ ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 4 จาก 26


4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

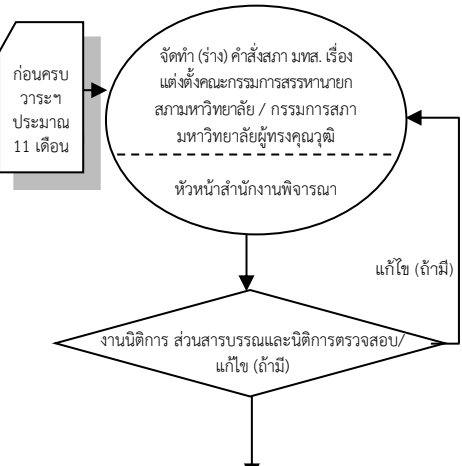
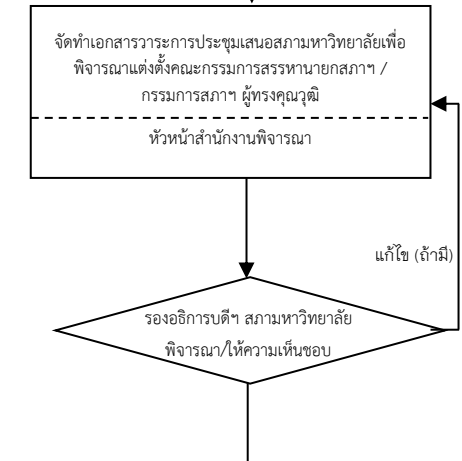
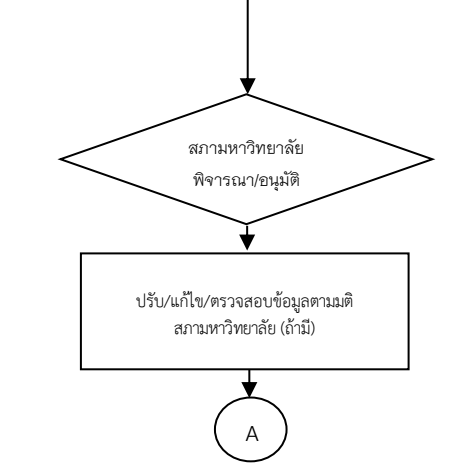
นายกสภามหาวิทยาลัย	พิจารณา/ลงนามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์สถานภาพความต้องการ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย - กำหนดวิธีการเสนอชื่อ และการเสาะหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้กว้างขวางที่สุด โดยไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง - ประมวลประวัติและผลงาน รวมทั้งพิจารณาก่อนกรองและประเมินคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เสนอสภามหาวิทยาลัยตามจำนวนที่คณะกรรมการสรรหาเห็นควร
กรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์สถานภาพความต้องการ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ - กำหนดวิธีการเสนอชื่อ และการเสาะหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้กว้างขวางที่สุด โดยไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง - ประมวลประวัติและผลงาน รวมทั้งพิจารณาก่อนกรองและประเมินคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมที่สุด ตามจำนวนที่คณะกรรมการสรรหาเห็นสมควรเสนอ
อธิการบดี	พิจารณา/ลงนามหนังสือเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	พิจารณา/เห็นชอบ/ลงนามหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตรวจสอบประวัติและขอภาพถ่าย และพิจารณา/เห็นชอบการจัดวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 5 จาก 26

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณา/เห็นชอบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และประสานรายละเอียดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย	ร่างเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และประสานรายละเอียดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	เผยแพร่ข่าวผลสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
เจ้าหน้าที่งานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ	สอบทานร่างคำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณา/ลงนาม
เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บเอกสาร ส่วนสารบรรณและนิติการ	จัดเก็บคำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ต้นฉบับ) และแจ้งเวียนหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 6 จาก 26

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำ (ร่าง) คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย / กรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอหัวหน้าสำนักงานสภา มหาวิทยาลัยพิจารณา ขอความอนุเคราะห์งานนิติกร ส่วนสารบรรณและนิติกรตรวจสอบ (ร่าง) คำสั่งสภา มทส.ฯ 	เนื้อหา (ร่าง) คำสั่งสภา มทส.ฯ ถูกต้องและครบถ้วนตามพรบ. มทส. พ.ศ. 2533 และข้อบังคับ มทส. ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่งานสภา มหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่งานนิติกร ส่วนสารบรรณและนิติกร 	2 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> พรบ. มทส. พ.ศ. 2533 ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภา มหาวิทยาลัย (ชุดก่อนหน้า) ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561 คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ชุดก่อนหน้า)
2		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำเอกสารวาระการประชุมเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภา มหาวิทยาลัย / กรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอหัวหน้าสำนักงานสภา มหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภา มหาวิทยาลัยพิจารณา 	เนื้อหาเอกสาร ถูกต้องและครบถ้วนตามวาระการดำรงตำแหน่ง และทันตามกำหนดเวลา	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่งานสภา มหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภา มหาวิทยาลัย 	3 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภา มหาวิทยาลัย (ชุดก่อนหน้า) ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561 คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ชุดก่อนหน้า)
3		<ol style="list-style-type: none"> นำเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา/อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภา มหาวิทยาลัย/ กรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ปรับข้อมูลตามมติ สภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี) 	เนื้อหาเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน ตามมติ สภามหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่งานสภา มหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภา มหาวิทยาลัย 	1 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> มติสภามหาวิทยาลัย (ร่าง) คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/ กรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รหัสเอกสาร : A10

แก้ไขครั้งที่ : -

วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม

หน้าที่ : 7 จาก 26

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์งานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ สอบทานคำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำหนังสือเรียนนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในคำสั่งดังกล่าว เสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ 	<p>เนื้อหาคำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา</p>	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่งานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย 	1 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
4		<ol style="list-style-type: none"> เสนอลำดับคำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม หลังจากนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว ประสานงานกับงานจัดเก็บเอกสาร ส่วนสารบรรณและนิติการ ในการจัดเก็บคำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ (ต้นฉบับส่งส่วนสารบรรณและนิติการ และสำเนาดำเนินฉบับตัวจริง และสำเนาดำเนินเรื่องเก็บในแฟ้มและในระบบ B-office เพื่ออ้างอิง) สำเนาคำสั่งสภาฯ ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป เพื่อเผยแพร่ข่าวใน Website ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือแจ้งกรรมการสรรหาฯ ทุกท่าน พร้อมแนบคำสั่งสภาฯ 	<ol style="list-style-type: none"> ส่งต้นฉบับคำสั่งสภาฯ และจัดเก็บในแฟ้มถูกต้อง เผยแพร่ข่าวบน Website ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายใน 1 วัน หลังจากประกาศคำสั่งฯ 	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บเอกสาร ส่วนสารบรรณและนิติการ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 	1 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประสานงานการประชุมกับประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อกำหนดวันประชุมครั้งที่ 1



หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

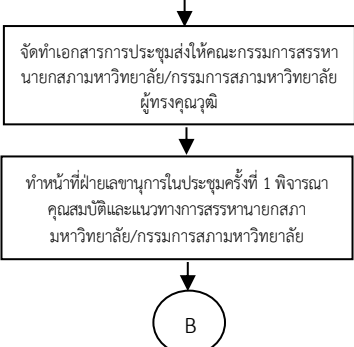
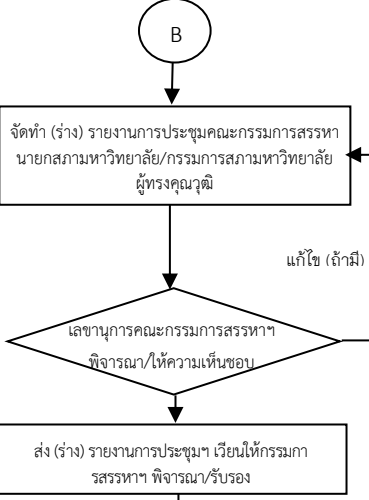
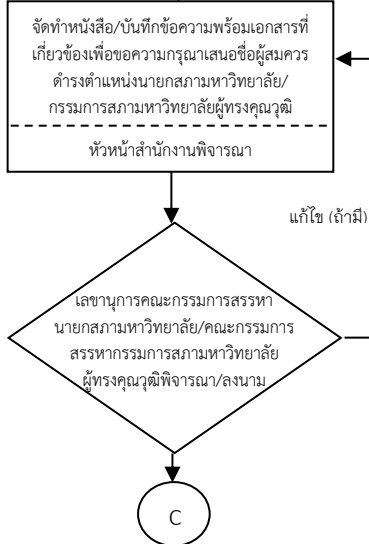
คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รหัสเอกสาร : A10

แก้ไขครั้งที่ : -

วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม

หน้าที่ : 8 จาก 26

5		<p>1. ประธานประธานคณะกรรมการสรรหา เพื่อกำหนดวันประชุม 2. จัดทำเอกสารการประชุมและส่งให้คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 3. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในการประชุมครั้งที่ 1</p>	<p>เอกสารประชุมมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา</p>	<p>- เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย - หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>21 ชั่วโมง/คณะกรรมการ</p>	<p>เอกสารการประชุม</p>
ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6		<p>1. จัดทำ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 2. เสนอ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา/ให้ความเห็นชอบ 3. นำส่ง (ร่าง) รายงานการประชุมฯ เวียนให้กรรมการสรรหา พิจารณา/รับรอง</p>	<p>(ร่าง) รายงานการประชุม ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมติการประชุม และทันตามกำหนดเวลา</p>	<p>- เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย - หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย - เลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<p>8 ชั่วโมง</p>	<p>(ร่าง) รายงานการประชุม</p>
7		<p>4. จัดทำหนังสือ/บันทึกข้อความพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความกรุณากรรมการสภามหาวิทยาลัย/สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี/สำนักงานอธิการบดี/สุรสิมมาคาร/ฟาร์มมหาวิทยาลัย/โรงพยาบาล มทส. เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 5. เสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและเสนอเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา/ลงนาม</p>	<p>เอกสารเสนอชื่อ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา</p>	<p>- เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย - หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย - เลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<p>14 ชั่วโมง / คณะกรรมการสรรหา</p>	<p>1. คุณสมบัติและแนวทางการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 2. แบบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 3. ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 และข้อบังคับ มทส. ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561 5. รายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ชุดปัจจุบัน</p>



หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รหัสเอกสาร : A10

แก้ไขครั้งที่ : -

วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม

หน้าที่ : 9 จาก 26



หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รหัสเอกสาร : A10

แก้ไขครั้งที่ : -

วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม

หน้าที่ : 10 จาก 26

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8	<p>Flowchart description: A circle 'C' leads to a box 'รวบรวมของเอกสารลับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ'. This leads to another box 'จัดทำบันทึกข้อความเชิญผู้รับผิดชอบประชุมเพื่อเปิดซองเอกสารลับสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ'. Below this is a box 'หัวหน้าสำนักงานพิจารณา'. An arrow points to a diamond 'เลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา/ลงนาม'. A feedback loop labeled 'แก้ไข (ถ้ามี)' returns from the diamond to the meeting box.</p>	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมของเอกสารลับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำบันทึกข้อความเรียนเชิญผู้รับผิดชอบประชุมเพื่อเปิดซองเอกสารลับสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและเสนอเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา/ลงนาม 	การประชุมเปิดซองเอกสารลับดำเนินแล้วเสร็จเรียบร้อย	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 	4 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> คุณสมบัติและแนวทางการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แบบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 และข้อบังคับ มทส. ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561 รายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิชุดปัจจุบัน
9	<p>Flowchart description: A box 'จัดทำเอกสารประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ'.</p>	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำเอกสารประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอในการประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 	เอกสารประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 	14 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> แบบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เอกสารสรุปและประวัติ
10	<p>Flowchart description: A box 'จัดทำเอกสารการประชุมและส่งให้คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในประชุมครั้งที่ 2 พิจารณารายนามที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ'. This leads to a circle 'D'.</p>	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำเอกสารการประชุมและส่งให้คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประสานประธานคณะกรรมการสรรหาเพื่อกำหนดวันประชุม ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในการประชุมครั้งที่ 2 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารการประชุมมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา การประชุมดำเนินแล้วเสร็จเรียบร้อย 	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 	21 ชั่วโมง/คณะกรรมการสรรหา	เอกสารการประชุม



หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รหัสเอกสาร : A10

แก้ไขครั้งที่ : -

วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม

หน้าที่ : 11 จาก 26

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
11		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา/ให้ความเห็นชอบ นำส่ง (ร่าง) รายงานการประชุมฯ เวียนให้กรรมการสรรหาพิจารณา/รับรอง 	(ร่าง) รายงานการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน ตามมติการประชุมและทันตามกำหนดเวลา	- เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย - หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย - เลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	8 ชั่วโมง/คณะกรรมการสรรหา	(ร่าง) รายงานการประชุม
12		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำหนังสือทบทวนผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและเสนอเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา/ลงนาม 	เนื้อหาหนังสือข้อความระบุข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน	- เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย - หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย - ประธานคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	30 นาที	หนังสืออนุญาตให้เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อพิจารณาดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
13		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำเอกสารนำวาระและเอกสารประกอบวาระการประชุม เสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพิจารณา 	เนื้อหาเอกสารการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการสรรหา	- เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย - หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	4 ชั่วโมง	มติการประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
14		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ตรวจสอบประวัติและขอภาพถ่าย จัดทำ (ร่าง) ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ เสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยพิจารณา/ลงนาม 	เนื้อหาหนังสือระบุข้อมูลถูกต้อง และครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด	- เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย - หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย - รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> (ร่าง) ข้อมูลประวัติผู้ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แบบตรวจสอบข้อมูลการดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ


รหัสเอกสาร : A10

แก้ไขครั้งที่ : -

วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม


หน้าที่ : 12 จาก 26

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
15		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำหนังสือเสนอ ปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พร้อม ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย/ กรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย พิจารณา/ให้ความเห็นชอบ เสนออธิการบดีพิจารณา ลงนาม 	เนื้อหาหนังสือระบุ ข้อมูลถูกต้องและ ครบถ้วนตามที่ สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษากำหนด	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่งานสภา มหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย อธิการบดี 	30 นาที	<ol style="list-style-type: none"> พ.ร.บ. มทส. พ.ศ. 2533 ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การ สรรหานายกสภา มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 และข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การสรรหานายกสภา มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การ สรรหากรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561 คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรร หานายกสภามหาวิทยาลัย/ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
16		ส่งเอกสารให้สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษาเพื่อดำเนินการ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ต่อไป	จัดส่งเอกสารถึง สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา เรียบร้อย	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่งานสภา มหาวิทยาลัย 	30 นาที	<ol style="list-style-type: none"> พ.ร.บ. มทส. พ.ศ. 2533 ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การ สรรหานายกสภา มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 และข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การสรรหานายกสภา มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การ สรรหากรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561 คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรร หานายกสภามหาวิทยาลัย/ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
17		จัดทำวาระการประชุมเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เมื่อมีการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เนื้อหาวาระการประชุมครบถ้วน และถูกต้องตาม ประกาศสำนัก นายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้ง นายกสภา มหาวิทยาลัย /กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่งานสภา มหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่งาน บริหารทั่วไป สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย 	30 นาที	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภา มหาวิทยาลัย/กรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ


 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 13 จาก 26

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1. เอกสารวาระการประชุมเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย	เอกสารประกอบด้วย 1) (ร่าง) คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ที่ผ่านการตรวจสอบจากงานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ) 2) รายชื่อและวาระดำรงตำแหน่งกรรมการสภา มทส. (ชุดปัจจุบัน) 3) (ร่าง) ปฏิทินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย 4) ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 5) ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 6) คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ชุดก่อนหน้า)
2. เอกสารวาระการประชุมเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	เอกสารประกอบด้วย 1) (ร่าง) คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่ผ่านการตรวจสอบจากงานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ) 2) รายชื่อและวาระดำรงตำแหน่งกรรมการสภา มทส. (ชุดปัจจุบัน) 3) (ร่าง) ปฏิทินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 4) (ร่าง) ปฏิทินการเสนอผลการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 5) ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561 6) คำสั่งสภา มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ชุดก่อนหน้า)
3. การประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย	<u>การประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1</u> 1) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ 1.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย 1.2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 1.3) นโยบาย ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 2.1) การแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย 2.2) คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย 2.3) กำหนดแนวทางการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย 2.4) เรื่องอื่น ๆ <u>การประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2</u> 1) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ 1.1) เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ 2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม 3) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 3.1) การเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมสมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย 3.2) ร่างหนังสือทาบตามผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ 3.3) เรื่องอื่น ๆ

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 14 จาก 26


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
4. การประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	<p>การประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ <ol style="list-style-type: none"> 1.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1.2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561 1.3) นโยบาย ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา <ol style="list-style-type: none"> 2.1) การแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 2.2) คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 2.3) กำหนดแนวทางการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 2.4) เรื่องอื่น ๆ <p>การประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ <ol style="list-style-type: none"> 1.1) เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ 2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม 3) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา <ol style="list-style-type: none"> 3.1) การเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 3.2) ร่างหนังสือทบทวนผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ 3.3) เรื่องอื่น ๆ
5. แนวทางการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1) บุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย มีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีทุกท่าน (2) สภาวิชาการ เสนอชื่อตามความเห็นชอบของสภาวิชาการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (2.1) ประธานสภาวิชาการ แจ้งกรรมการสภาวิชาการให้ทราบว่ากรรมการสภามหาวิทยาลัยจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฯ และตามมติของคณะกรรมการสรรหาฯ (2.2) กรรมการสภาวิชาการทุกท่าน เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยไปที่ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ (2.3) ที่ประชุมสภาวิชาการ พิจารณารายชื่อที่กรรมการสภาวิชาการเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสภาวิชาการ (2.4) ประธานสภาวิชาการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาในแบบเสนอชื่อเป็น ความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (3) สำนักวิชา เสนอชื่อตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 15 จาก 26


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
	<p>(3.1) คณบดี เชิญประชุมหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฯ และตามมติของคณะกรรมการสรรหาฯ</p> <p>(3.2) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(3.3) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อที่เหมาะสมที่สุดไปยังคณบดี</p> <p>(3.4) คณบดี เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อพิจารณารายชื่อที่สาขาวิชา/ฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสำนักวิชา</p> <p>(3.5) คณบดี เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(4) ศุูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายหรือที่ประชุมพนักงานด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้</p> <p>(4.1) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมหัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียงแต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฯ และตามมติคณะกรรมการสรรหาฯ</p> <p>(4.2) หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(4.3) หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้อำนวยการ</p> <p>(4.4) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงานฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี</p> <p>(4.5) ผู้อำนวยการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p>

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 16 จาก 26

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
	<p>(5) สำนักงานอธิการบดี/หน่วยตรวจสอบภายใน/หน่วยประสานงาน มทส.-กทม./เสนอชื่อ โดยให้แต่ละหน่วยงานประชุมรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรอย่างกว้างขวาง เสนอชื่อไปยังอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และให้รองอธิการบดีนัดประชุมหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยหน่วยงาน และเสนอชื่อในนามของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้</p> <p>(5.1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เชิญประชุมหัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฯ และตามมติของคณะกรรมการสรรหาฯ</p> <p>(5.2) หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงานเชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(5.3) หัวหน้าส่วน/หน่วยงาน และบุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย</p> <p>(5.4) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เชิญประชุมหัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณารายชื่อที่ส่วน/หน่วยงานเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” ในนามของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>(5.5) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(6) สรุสมมนาการ เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสรุสมมนาการพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้</p> <p>(6.1) ผู้จัดการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฯ และตามมติของคณะกรรมการสรรหาฯ</p> <p>(6.2) หัวหน้ากลุ่มงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(6.3) หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้จัดการ</p> <p>(6.4) ผู้จัดการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสรุสมมนาการ เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสรุสมมนาการ</p> <p>(6.5) ผู้จัดการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p>

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 17 จาก 26

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
	<p>(7) พาร์มมหาวิทาลัย เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมผู้จัดการพาร์มมหาวิทาลัย และรองผู้จัดการพาร์มมหาวิทาลัย) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำพาร์มมหาวิทาลัยพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้</p> <p>(7.1) ผู้จัดการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่า การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฯ และตามมติของคณะกรรมการสรรหา</p> <p>(7.2) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(7.3) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้จัดการ</p> <p>(7.4) ผู้จัดการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำพาร์มมหาวิทาลัย เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากพาร์มมหาวิทาลัย</p> <p>(7.5) ผู้จัดการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหา ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขาธิการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทาลัย สำนักงานสภามหาวิทาลัย</p> <p>(8) โรงพยาบาลมหาวิทาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำโรงพยาบาลมหาวิทาลัยฯ พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้</p> <p>8.1) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่า การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฯ และตามมติคณะกรรมการสรรหา</p> <p>8.2) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย</p> <p>8.3) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้อำนวยการ</p> <p>8.4) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำโรงพยาบาลมหาวิทาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากโรงพยาบาลมหาวิทาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 18 จาก 26

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
	<p>8.5) ผู้อำนวยการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขาธิการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(9) หน่วยงานภายนอก ตามมติของคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย</p> <p>2) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือส่งไปยังบุคคล องค์กรบุคคลและหน่วยงานเพื่อเสนอชื่อที่เหมาะสม (โดยให้เวลา ประมาณ 2 เดือน)</p> <p>3) การเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยให้เสนอเพียงชื่อเดียวพร้อมแนบประวัติโดยสังเขป</p> <p>4) ชื่อที่ได้รับการเสนอจากบุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงานที่มีความถี่สูงสุด อาจไม่ผ่านการสรรหา หากคณะกรรมการสรรหาฯ วินิจฉัยอย่างละเอียด รอบคอบและปราศจากอคติแล้วว่ามีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้</p> <p>5) การเสนอชื่อให้ดำเนินการเป็นการลับ ซึ่งผู้ได้รับการเสนอชื่อยังมีพียงรู้ เพราะอยู่ในระหว่างการพิจารณาดำเนินการ โดยให้เสนอชื่อมายังเลขาธิการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามเวลาที่กำหนด</p>
6. แนวทางการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	<p>(1) กำหนดความเชี่ยวชาญของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี (2) ด้านวิทยาศาสตร์ (3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ/หรือเทคโนโลยีการจัดการ (4) ด้านเทคโนโลยีการเกษตร (5) ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (6) ด้านการบริหารงานบุคคล (7) ด้านเศรษฐกิจ (8) ด้านกฎหมาย (9) ด้านการคลัง การลงทุน การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ (10) ด้านการปกครอง (11) ด้านธุรกิจและเอกชน (12) ด้านผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ (Start-Up) (13) ด้านการบริหารวิสาหกิจเพื่อสังคม (14) ด้านอื่น ๆ (หน่วยงานหรือบุคคลที่เสนอชื่อโปรดระบุความเชี่ยวชาญของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้พิจารณา) <p>(2) บุคคลคณะบุคคล องค์กรคณะบุคคล และหน่วยงานที่เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีทุกท่าน (2) สภาวิชาการ เสนอชื่อตามความเห็นชอบของสภาวิชาการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (2.1) ประธานสภาวิชาการ แจ้งกรรมการสภาวิชาการให้ทราบว่าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อบังคับฯ และตามมติของคณะกรรมการสรรหาฯ



หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ


รหัสเอกสาร : A10

แก้ไขครั้งที่ : -


วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม

หน้าที่ : 19 จาก 26


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
	<p>(2.2) กรรมการสภาวิชาการทุกท่าน เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ไปที่ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ</p> <p>(2.3) ที่ประชุมสภาวิชาการ พิจารณารายชื่อที่กรรมการสภาวิชาการเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสภาวิชาการ</p> <p>(2.4) ประธานสภาวิชาการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาในแบบเสนอชื่อเป็น ความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(3) สำนักวิชา เสนอชื่อตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้</p> <p>(3.1) คณบดี เชิญประชุมหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อบังคับฯ และตามมติของคณะกรรมการสรรหา</p> <p>(3.2) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>(3.3) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังคณบดี</p> <p>(3.4) คณบดี เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อพิจารณารายชื่อที่สาขาวิชา/ฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสำนักวิชา</p> <p>(3.5) คณบดี เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาในแบบเสนอชื่อเป็น ความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(4) ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายหรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้</p> <p>(4.1) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมหัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อบังคับฯ และตามมติของคณะกรรมการสรรหา</p>

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 20 จาก 26

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
	<p>(4.2) หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>(4.3) หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้อำนวยการ</p> <p>(4.4) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี</p> <p>(4.5) ผู้อำนวยการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขาธิการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(5) สำนักงานอธิการบดี/หน่วยตรวจสอบภายใน/หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. เสนอชื่อโดยให้แต่ละหน่วยงานประชุมรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรอย่างกว้างขวาง (ไม่รวมอธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย) เสนอชื่อไปยังอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และให้รองอธิการบดีนัดประชุมหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยหน่วยงาน และเสนอชื่อในนามสำนักงานอธิการบดี ดังนี้</p> <p>(5.1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เชิญประชุมหัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อบังคับฯ และตามมติของคณะกรรมการสรรหาฯ</p> <p>(5.2) หัวหน้าส่วน/หน่วยงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>(5.3) หัวหน้าส่วน/หน่วยงาน และบุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย</p> <p>(5.4) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เชิญประชุมหัวหน้าส่วน/หน่วยงาน เพื่อพิจารณารายชื่อที่ส่วน/หน่วยงาน เสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” ในนามของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>(5.5) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหา ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขาธิการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p>

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 21 จาก 26

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
	<p>(6) สรุสมมนาการ เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายหรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสรุสมมนาการพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้</p> <p>(6.1) ผู้จัดการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อบังคับฯ และตามมติของคณะกรรมการสรรหา</p> <p>(6.2) หัวหน้ากลุ่มงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>(6.3) หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้จัดการ</p> <p>(6.4) ผู้จัดการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสรุสมมนาการ เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสรุสมมนาการ</p> <p>(6.5) ผู้จัดการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาในแบบเสนอชื่อเป็นความลับส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(7) ฟาร์มมหาวิทยาลัย เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย และรองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำฟาร์มมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้</p> <p>(7.1) ผู้จัดการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อบังคับฯ และตามมติของคณะกรรมการสรรหา</p> <p>(7.2) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>(7.3) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้จัดการ</p> <p>(7.4) ผู้จัดการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากฟาร์มมหาวิทยาลัย</p>

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 22 จาก 26

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
	<p>(7.5) ผู้จัดการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(8) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยฯ พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้</p> <p>(8.1) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อบังคับฯ และตามมติของคณะกรรมการสรรหาฯ</p> <p>(8.2) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>(8.3) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้อำนวยการ</p> <p>(8.4) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>(8.5) ผู้อำนวยการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(3) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ จัดทำหนังสือส่งไปยังบุคคล องค์กรบุคคล และหน่วยงานเพื่อเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสม (โดยใช้เวลาประมาณ 2 เดือน)</p> <p>(4) ให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน 15 คน โดยในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 4 คน และมีความเชี่ยวชาญตามข้อ (1) พร้อมแนบประวัติโดยสังเขปของผู้ทรงคุณวุฒิมาด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน 12 คน โดยในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 4 คน ตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. มทส. พ.ศ. 2533</p> <p>(5) ชื่อที่ได้รับการเสนอจากบุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงานที่มีความถี่สูงสุด อาจไม่ผ่านการสรรหา หากคณะกรรมการสรรหาฯ วินิจฉัยอย่างละเอียด รอบคอบและปราศจากอคติแล้วว่ามีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้</p> <p>(6) การเสนอชื่อให้ดำเนินการเป็นการลับ ซึ่งผู้ได้รับการเสนอชื่อยังมิพึงรู้ เพราะอยู่ในระหว่างการพิจารณาดำเนินการ โดยให้เสนอชื่อมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนด</p>



หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ


รหัสเอกสาร : A10

แก้ไขครั้งที่ : -

วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม

หน้าที่ : 23 จาก 26

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
<p>7. จัดทำหนังสือเสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พร้อมประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือเรียนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป (เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงนามโดยอธิการบดี) โดยมีเอกสารประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สรุปรายชื่อขั้นตอนการดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2) สรุปรายชื่อขั้นตอนการดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 3) สรุปรายชื่อขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 4) ตารางเปรียบเทียบองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 5) สำเนามาตรา 14 และมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 6) สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2536 และสำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 7) สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 และสำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 8) สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561 9) สำเนาคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/สำเนาคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 10) สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ผ่านมา) 11) สำเนารายงานการประชุม ระเบียบวาระการประชุม และหลักฐานลายมือชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมที่สรุปผลการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย) 12) สำเนารายงานการประชุม ระเบียบวาระการประชุม และหลักฐานลายมือชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (การประชุมที่สรุปผลการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) 13) สำเนารายงานการประชุม ระเบียบวาระการประชุม หลักฐานลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและหลักฐานการเบิกค่าเบี้ยประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมที่เสนอผลการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) 14) สำเนาหนังสือขอความกรุณาอนุญาตให้เสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และแบบตอบอนุญาต

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 24 จาก 26


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
	15) แบบตรวจสอบการดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 16) ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 1 คน / กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน พร้อมรูปถ่ายสี (กระดาษ อัดรูป) หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3x4 เซนติเมตร ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ/คน โดยหากเป็นข้าราชการต้องสวมเครื่องแบบปกติขาว ระดับ แพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่ออกแล้ว ตามที่ได้รับพระราชทาน หากเกษียณอายุราชการแล้วให้ติดเชิมนอกราชการด้วย (กรณีข้าราชการประเภทอื่นให้ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งเครื่องแบบปกติขาว ของหน่วยงานที่สังกัด) บุคคลทั่วไปสวมชุดสุทศสากลและฉากหลังสีสุภาพ เว้นแต่ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทยขึ้นไป บุรุษสวมเครื่องแบบ ขอเฝ้าน ระดับแพรแถบย่อ สตรีสวมชุดไทย ไม่สวมเครื่องประดับ ไม่ประดับ แพรแถบย่อ 17) แผ่น CD-ROM บันทึกข้อมูลประวัติของผู้เสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

7. ระบบติดตามประเมินผล

- 7.1 ติดตามการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะทำงานตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (Internal Auditor) และติดตามการดำเนินงานผ่านการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 7.2 ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน
- 7.3 หน่วยงานกำหนดขึ้นเองตามบริบท เช่น ประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงาน เป็นต้น

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
- 8.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2536
- 8.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- 8.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538
- 8.5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 8.6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561
- 8.7 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย
- 8.8 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ


 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 25 จาก 26

9. แบบฟอร์มที่ใช้

- 9.1 แบบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- 9.2 หนังสืออนุญาตให้เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อพิจารณาดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 9.3 แบบตรวจสอบข้อมูลการดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- 9.4 ข้อมูลประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

10. ปัญหา/ ความเสี่ยง /ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
1	จัดทำ (ร่าง) ข้อมูลประวัติและรูปถ่ายของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	<ul style="list-style-type: none"> - (ร่าง) ข้อมูลประวัติพบข้อมูลผิดพลาดไม่ตรงตามความจริง เช่น ชื่อวุฒิ การศึกษา ชื่อสาขาวิชา ชื่อมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นต้น - รูปถ่ายที่ไม่ตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ขอความอนุเคราะห์ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลประวัติ - สอบถามไปที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้แจ้งข้อมูลรูปถ่ายที่ถูกต้องเป็นลายลักษณ์อักษร - สอบถามข้อมูลการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคคลที่กลุ่มงานฐานันดร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โทร 02-280-9000 ต่อ 1872
2	การประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	<ul style="list-style-type: none"> - ความไม่แน่นอนของนโยบายรัฐบาล และการแก้ไขข้อกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจอนุญาตให้เสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจส่งผลให้การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไม่สามารถได้ข้อสรุปในการประชุม 2 ครั้ง ทำให้อาจต้องกำหนดให้มีการประชุมเพิ่มเติม ส่งผลต่องบประมาณในการจัดการประชุมที่มีได้ประมาณการไว้ก่อน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับส่วนแผนงานและส่วนการเงินและบัญชี เพื่อขอโอนย้ายงบประมาณจากรายการงบประมาณอื่น เช่น งบประมาณการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถเบิกงบประมาณในการจัดประชุมได้

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
	รหัสเอกสาร : A10	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 26 จาก 26

ภาคผนวก

- ก. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
(ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/pdfพรบ%20มทส...pdf>)
- ข. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538
(ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ข้อบังคับ/12-ข้อบังคับ-การสรรหานายกฯ-38-2.pdf>)
- ค. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
(ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ข้อบังคับ/12-ข้อบังคับ-การสรรหานายกฯ-38-1.pdf>)
- ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561
(ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ข้อบังคับ/13-ข้อบังคับ-การสรรหากรรมการสภาฯ-61.pdf>)
- จ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2536
(ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ข้อบังคับ/11-ข้อบังคับ-การประชุมสภา-36.pdf>)
- ฉ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
(ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ข้อบังคับ/11-ข้อบังคับ-การประชุมสภา-62.pdf>)