



หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คู่มือการปฏิบัติงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รหัสเอกสาร : A05

แก้ไขครั้งที่ : -

วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม

หน้าที่ : 1 จาก 8

# คู่มือ การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure)

ชื่องาน งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย


นางสาววิลาสินี ไกรมาก

ผู้จัดทำ

(นางนงเยาว์ สุขคำภา)


ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร : A05	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 2 จาก 8

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. ระบบติดตามประเมินผล	7
8. เอกสารอ้างอิง	7
9. แบบฟอร์มที่ใช้	7
10. ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา ภาคผนวก	7 8

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร : A05	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 3 จาก 8

## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ และสร้างมาตรฐาน การปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
- 1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่ สามารถพัฒนาการ ทำงานให้เป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือ เผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงาน ที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

หมายเหตุ : ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement) หรือ มาตรฐานงาน เป็นผลลัพธ์ที่คาดหวัง อาทิ


- มาตรฐานระยะเวลา เช่น ความรวดเร็ว ความทันเวลา เป็นต้น
- มาตรฐานเชิงคุณภาพ เช่น ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล ความผิดพลาด ความคุ้มค่าของงาน เป็นต้น

## 2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมรายละเอียดการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่การรับฟังการชี้แจงการประกันคุณภาพภายใน การจัดทำ (ร่าง) โครงร่างองค์กรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และการรายงานผลการดำเนินงานและเป้าหมายตัววัดผลลัพธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และให้หน่วยงานใช้อ้างอิงและสืบค้นต่อไป

## 3. คำจำกัดความ

3.1 เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ	หมายถึง	เกณฑ์ที่เอื้อให้องค์กรบรรลุเป้าประสงค์ ปรับปรุงผลลัพธ์ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสามารถแข่งขันกับองค์กรในระดับนานาชาติ เพื่อปรับปรุงและให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน (ที่มา : คู่มือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2561-2562)
3.2 ผลลัพธ์ (Results)	หมายถึง	ผลลัพธ์ทั้งหมดที่จำเป็นในการทำให้องค์กรยั่งยืน ซึ่งรวมถึงผลลัพธ์ด้านกระบวนการและผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า ผลลัพธ์ด้านบุคลากร ผลลัพธ์ด้านระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร และผลการดำเนินการด้านการเงินและตลาดโดยรวม (ที่มา : คู่มือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2561-2562)
3.3 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)	หมายถึง	ผลลัพธ์ที่สำคัญขององค์กรในเรื่องการนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูงและการกำกับดูแลองค์กร เพื่อแสดงให้เห็นถึงสถานภาพการเงินที่ดี การเป็นองค์กรที่มีจริยธรรม ซึ่งทำให้บรรลุผลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (ที่มา : คู่มือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2561-2562)


 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร : A05	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 4 จาก 8

3.4 โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)	หมายถึง	ภาพโดยย่อของ 1) ลักษณะองค์กร 2) สิ่งสำคัญที่มีผลต่อวิธีการดำเนินงาน และ 3) สภาพแวดล้อมการแข่งขันขององค์กร (ที่มา : คู่มือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2561-2562)
3.5 เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)	หมายถึง	เกณฑ์ที่เป็นกรอบการดำเนินงานบริหารจัดการการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ (ที่มา : คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2558-2561)

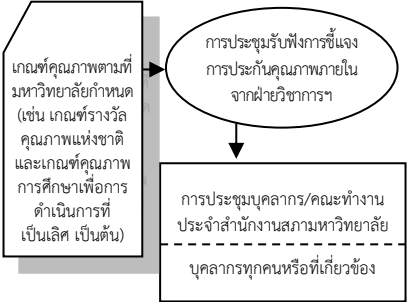
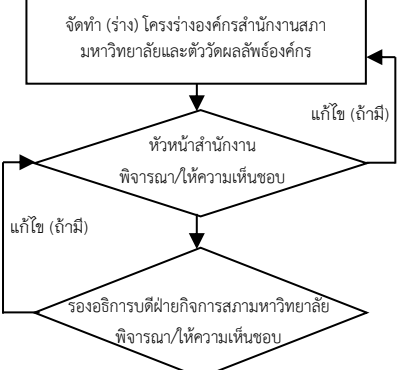
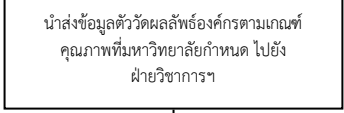
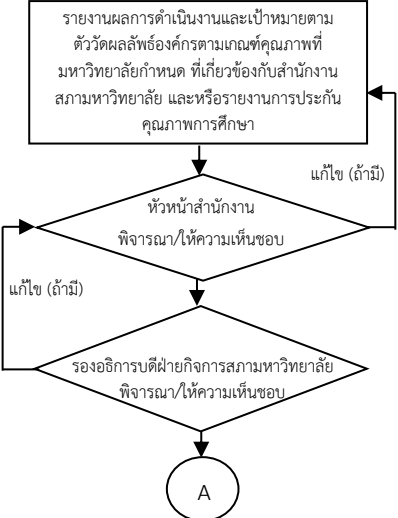
#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ


ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

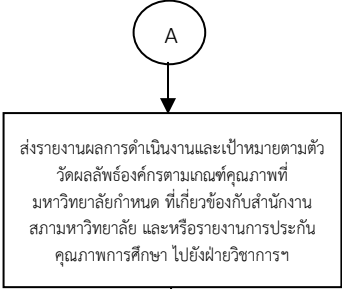
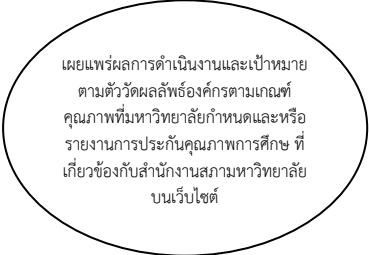
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	พิจารณา/ให้ความเห็นชอบผลการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร ตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ทำหน้าที่ในฐานะประธานคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยพิจารณา/ให้ความเห็นชอบผลการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร ตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา
เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย	ทำหน้าที่ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์/จัดทำโครงสร้างองค์กร ตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร : A05	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 5 จาก 8

## 5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow


ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	 <p>เกณฑ์คุณภาพตามมหาวิทยาลัยกำหนด (เช่น เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ เป็นต้น)</p> <p>การประชุมรับฟังการชี้แจงการประกันคุณภาพภายในจากฝ่ายวิชาการฯ</p> <p>การประชุมบุคลากร/คณะทำงานประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย บุคลากรทุกคนหรือที่เกี่ยวข้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รับฟังการชี้แจงการประกันคุณภาพภายในจากฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล</li> <li>ประชุมบุคลากร/คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร และกำหนดตัววัดตามเกณฑ์คุณภาพที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ol>	เข้าใจแนวทางการวิเคราะห์คุณภาพของหน่วยงานตามเกณฑ์คุณภาพที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</li> <li>ประธานคณะทำงานประกันคุณภาพฯ ; หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</li> </ul>	3 ชั่วโมง	คำสั่ง มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2	 <p>จัดทำ (ร่าง) โครงร่างองค์กรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและตัววัดผลลัพธ์องค์กร</p> <p>หัวหน้าสำนักงานพิจารณา/ให้ความเห็นชอบ</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยพิจารณา/ให้ความเห็นชอบ</p> <p>แก้ไข (ถ้ามี)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำ (ร่าง) โครงร่างองค์กรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>นำเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพิจารณา/ให้ความเห็นชอบ</li> <li>นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยพิจารณา/ให้ความเห็นชอบ</li> </ol>	(ร่าง) โครงร่างองค์กร และตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ถูกต้องและครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</li> <li>ประธานคณะทำงานประกันคุณภาพฯ ; หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</li> <li>รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</li> </ul>	3 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> <li>โครงสร้างองค์กรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</li> <li>รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย</li> <li>สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี มทส.</li> <li>รายงานการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส.</li> </ol>
3	 <p>นำส่งข้อมูลตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ไปยังฝ่ายวิชาการฯ</p>	นำส่งข้อมูลตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ไปยังฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล	ตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ถูกต้อง ครบถ้วน และนำส่งทันตามกรอบเวลา	คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	10 นาที	ผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด
4	 <p>รายงานผลการดำเนินงานและเป้าหมายตามตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหรือรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>หัวหน้าสำนักงานพิจารณา/ให้ความเห็นชอบ</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยพิจารณา/ให้ความเห็นชอบ</p> <p>แก้ไข (ถ้ามี)</p> <p>A</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานและเป้าหมายตามตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหรือรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>นำเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพิจารณา/ให้ความเห็นชอบ</li> <li>นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยพิจารณา/ให้ความเห็นชอบ</li> </ol>	รายงานผลการดำเนินงานและเป้าหมายตามตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหรือรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ถูกต้อง และครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</li> <li>ประธานคณะทำงานประกันคุณภาพฯ ; หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</li> <li>รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</li> </ul>	3 ชั่วโมง	ตารางผลการดำเนินงานและเป้าหมายตามตัววัดผลลัพธ์ และหรือรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร : A05	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 6 จาก 8

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5		ส่งรายงานผลการดำเนินงานและเป้าหมายตามตัววัดผลสัมฤทธิ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหรือรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ไปยังฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล	รายงานผลการดำเนินงานและเป้าหมายตามตัววัดผลสัมฤทธิ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหรือรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน และนำเสนอส่งทันตามกรอบเวลา	- คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	10 นาที	ตารางผลการดำเนินงานและเป้าหมายตามตัววัดผลสัมฤทธิ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหรือรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา
6		เผยแพร่ผลการดำเนินงานและเป้าหมายตามตัววัดผลสัมฤทธิ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดและหรือรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย บนเว็บไซต์	ข้อมูลผลการดำเนินงานและเป้าหมายตามตัววัดผลสัมฤทธิ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหรือรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน ถูกต้อง	- คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	10 นาที	เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย <a href="http://www2.sut.ac.th/ouc/">http://www2.sut.ac.th/ouc/</a>

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1. จัดทำ (ร่าง) โครงร่างองค์กรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	<p>เนื้อหาโครงร่างองค์กร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย</p> <p>1) ลักษณะองค์กร</p> <p>ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร</p> <p>(1) การบริการ</p> <p>(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และสมรรถนะหลักขององค์กร</p> <p>(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร</p> <p>(4) สินทรัพย์</p> <p>- สถานที่ตั้ง</p> <p>- เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่สำคัญ</p> <p>(5) กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร</p> <p>(1) โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>(2) โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(3) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>(4) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>- ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>- ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2) สภาวะการณ์ขององค์กร</p> <p>ก. สภาพด้านการแข่งขัน</p> <p>ข. การประกันคุณภาพการศึกษา</p>

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร : A05	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 7 จาก 8

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
2. จัดทำตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย เช่น หมวด 7 ข้อ 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร เป็นต้น
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและหรือรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา	รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ/การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และส่งให้ฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล

## 7. ระบบติดตามประเมินผล

- 7.1 ติดตามการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะทำงานตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (Internal Auditor) และหรือติดตามการดำเนินงานผ่านการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในทุกเดือน
- 7.2 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้โดยหน่วยตรวจสอบภายใน
- 7.3 หน่วยงานกำหนดขึ้นเองตามบริบท เช่น ประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานในภาพรวม เป็นต้น

## 8. เอกสารอ้างอิง


- 8.1 คำสั่ง มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 8.2 รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย
- 8.3 สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 8.4 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 8.5 คู่มือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2561-2562 (TQA Criteria for Performance Excellence Framework 2561-2562)
- 8.6 คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2558-2561

## 9. แบบฟอร์มที่ใช้

- 9.1 ตารางผลการดำเนินงานและเป้าหมายตามตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 10. ปัญหา/ ความเสี่ยง /ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ที่	ฝั่งกระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
1	รายงานผลการดำเนินงานและเป้าหมายตามตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	- ข้อมูลผลการดำเนินงานและเป้าหมายตามตัววัดผลลัพธ์องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่รายงานอาจผิดพลาด/คลาดเคลื่อน	- คณะทำงานร่วมกันตรวจสอบและประมวลข้อมูลให้ถี่ถ้วน

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร : A05	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 8 จาก 8

#### ภาคผนวก

- ก. คำสั่ง มทส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
(ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา.pdf>)
- ข. รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย  
(ค้นหาได้ที่ [http://www2.sut.ac.th/ouc/Annual\\_Report\\_02.html](http://www2.sut.ac.th/ouc/Annual_Report_02.html))
- ค. ตารางผลการดำเนินงานและเป้าหมายตามตัววัดผลลัพธ์ หมวด 7 มทส.  
(ค้นหาได้ที่ <http://web.sut.ac.th/qa/IQA2561/2-Result7-EdPEX--13-8-62.docx>)
- ง. รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
(ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/Audit.htm>)
- จ. คู่มือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2561-2562  
(ค้นหาได้ที่ [http://web.sut.ac.th/qa/TQA/TQA\\_Criteria\\_2561-2562.pdf](http://web.sut.ac.th/qa/TQA/TQA_Criteria_2561-2562.pdf))
- ฉ. คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2558-2561  
(ค้นหาได้ที่ <http://web.sut.ac.th/qa/EdPEX/EdPEX2558-2561.pdf>)