



หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คู่มือการปฏิบัติงาน : งานจัดทำคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย

รหัสเอกสาร : A08

แก้ไขครั้งที่ : -

วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม

หน้าที่ : 1 จาก 8

คู่มือ การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure)

ชื่องาน งานจัดทำคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย


นางสาววิลาสินี ไกรมาก

ผู้จัดทำ

(นางนงเยาว์ สุขคำภา)


ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานจัดทำคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร : A08	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 2 จาก 8

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. ระบบติดตามประเมินผล	6
8. เอกสารอ้างอิง	6
9. แบบฟอร์มที่ใช้	7
10. ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา	7
ภาคผนวก	7

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานจัดทำคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร : A08	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 3 จาก 8

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้งานจัดทำคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
- 1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการงานให้เป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานที่มีอยู่ เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

2. ขอบเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานนี้ครอบคลุมรายละเอียดการปฏิบัติงานจัดทำคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อหน่วยงานใช้อ้างอิงและสืบค้นต่อไป

3. คำจำกัดความ

คู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย	หมายถึง	คู่มือที่จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและประมวลข้อมูลที่สำคัญจากพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย
-----------------------------	---------	--

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดทำคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	พิจารณา/เห็นชอบคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	พิจารณา/เห็นชอบ/สอบถามคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย
เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย	รวบรวมข้อมูลเนื้อหา และจัดทำร่างคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประสานงานเพื่อจัดทำเล่มคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย และนำส่งคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย
เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	นำส่งคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย
เจ้าหน้าที่หน่วยผลิตเอกสาร ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	สำเนา/จัดทำรูปเล่มคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย



หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คู่มือการปฏิบัติงาน : งานจัดทำคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย

รหัสเอกสาร : A08


แก้ไขครั้งที่ : -

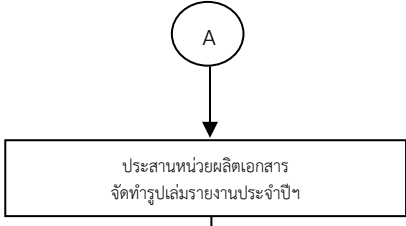
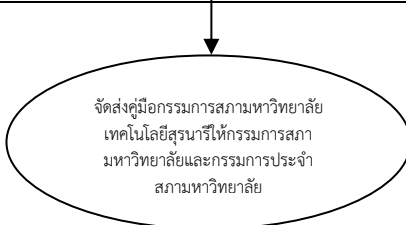
วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม

หน้าที่ : 4 จาก 8

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow


ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลทั่วไปของ มทส. สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำ สภามหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน จัดพิมพ์โครงร่างคู่มือ เสนอหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย พิจารณา จัดทำรูปเล่ม “ร่างคู่มือ กรรมการสภา มทส.” ปรับ/แก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูล (ถ้ามี) 	<p>เนื้อหาคู่มือฯ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่งาน สภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย 	21 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทำเนียบกรรมการสภา มทส. ระเบียบ มทส. ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ระเบียบ มทส. ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 ระเบียบ มทส. ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 ระเบียบ มทส. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของพนักงาน พ.ศ. 2558 ระเบียบ มทส. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 จรรยาบรรณของกรรมการ สภามหาวิทยาลัยและ กรรมการหรืออนุกรรมการที่ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คู่มือการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
2		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำรูปเล่ม “ร่าง” คู่มือ กรรมการสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี เสนอหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยและ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาตามลำดับ ปรับ/แก้ไข (ถ้ามี) และ จัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ เสนอหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยและรอง อธิการบดีฝ่ายกิจการสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ 	<p>เนื้อหาคู่มือฯ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่งาน สภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภา มหาวิทยาลัย 	ตามที่ พิจารณา	คู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานจัดทำคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร : A08	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 5 จาก 8

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3		ประสานหน่วยผลิตเอกสาร ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเพื่อผลิตรูปเล่มคู่มือฯ	รูปเล่มคู่มือฯ มีเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน	- เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย - หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย - เจ้าหน้าที่หน่วยผลิตเอกสาร ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	ตามที่หน่วยงานจัดทำ	คู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4		จัดส่งคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป	จัดส่งคู่มือฯ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนตามเป้าหมาย และทันต่อเหตุการณ์	- เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย - เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	40 นาที	คู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1. จัดทำร่างคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเนื้อหาคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คำนำ <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ความเป็นมา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ โครงสร้างองค์กร บทบาท อำนาจและหน้าที่ของ อธิการบดี และคุณสมบัติของอธิการบดี) <input type="checkbox"/> รายชื่อ และรูปภาพอธิการบดีและรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี <input type="checkbox"/> สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (องค์ประกอบและการได้มาซึ่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัย อำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย คุณสมบัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัย จรรยาบรรณของกรรมการฯ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศสภามหาวิทยาลัย) <input type="checkbox"/> รายชื่อ และรูปภาพคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> การประเมินสภามหาวิทยาลัยตามระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก <input type="checkbox"/> คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่) <input type="checkbox"/> รายชื่อ และรูปภาพคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ภาคผนวก (ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง)

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานจัดทำคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร : A08	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 6 จาก 8


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
2. จัดส่งคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	จัดส่งคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยนำส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายดังนี้ <input type="checkbox"/> นำส่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยแจกในวันประชุมสภามหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> นำส่งคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

7. ระบบติดตามประเมินผล

- 7.1 ติดตามการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะทำงานตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (Internal Auditor) และติดตามการดำเนินงานผ่านการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 7.2 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้โดยหน่วยตรวจสอบภายใน
- 7.3 หน่วยงานกำหนดขึ้นเองตามบริบท เช่น ประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงาน เป็นต้น

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
- 8.2 โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 8.3 ทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 8.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 8.5 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556
- 8.6 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- 8.7 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549
- 8.8 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551
- 8.9 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548
- 8.10 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของพนักงาน พ.ศ. 2558
- 8.11 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 8.12 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559
- 8.13 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2536
- 8.14 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- 8.15 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง จรรยาบรรณของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (ปี พ.ศ. 2554)
- 8.16 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมและอัตราเบี้ยประชุม พ.ศ. 2559

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานจัดทำคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร : A08	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 7 จาก 8

- 8.17 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- 8.18 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ พ.ศ. 2556
- 8.19 คู่มือการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

9. แบบฟอร์มที่ใช้


- ไม่มี -

10. ปัญหา/ ความเสี่ยง /ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวัง สำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
1	ประสานหน่วยผลิตเอกสาร จัดทำรูปเล่มคู่มือกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	- รูปเล่มคู่มืออาจจัดพิมพ์ล่าช้ากว่า ที่กำหนดไว้ หรืออาจมี ข้อผิดพลาดจากการวางแบบ รูปเล่มหรือการพิมพ์	- ประสานหน่วยผลิตเอกสาร เพื่อกำหนดวันรับรูปเล่มให้ ชัดเจน และขอตรวจสอบ เล่มคู่มือต้นแบบเอกสาร ก่อนทำการพิมพ์จริงเสมอ

ภาคผนวก

- ก. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
(ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/pdfพรบ%20มทส...pdf>)
- ข. โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/Aong-1.pdf>)
- ค. ทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(ค้นหาได้ที่ [http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/HouseCommittee2560\(3\).pdf](http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/HouseCommittee2560(3).pdf))
- ง. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ระเบียบ/23-ระเบียบ-การเงิน4-61.pdf>)
- จ. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556
(ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ระเบียบ/23-ระเบียบ-การเงิน3-56.pdf>)
- ฉ. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
(ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ระเบียบ/24-ระเบียบ-การเงิน2-54.pdf>)
- ช. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549
(ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ระเบียบ/25-ระเบียบ-การเงิน49.pdf>)
- ซ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559
(ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ข้อบังคับ/17-ข้อบังคับ-บุคคล%2059.pdf>)

 หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานจัดทำคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร : A08	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ : 8 จาก 8

- ฉ. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบ ภายใน พ.ศ. 2551
 (ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ระเบียบ/26-ระเบียบ-ติดตาม%2051.pdf>)
- ญ. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548
 (ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ระเบียบ/27-ระเบียบ-ส่งเสริมฯ%2048.pdf>)
- ฎ. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของพนักงาน พ.ศ. 2558
 (ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ระเบียบ/29-ระเบียบ-อุทธรณ์-58-2.pdf>)
- ฏ. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 (ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ระเบียบ/29-ระเบียบ-อุทธรณ์-58-1.pdf>)
- ฐ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2536
 (ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ข้อบังคับ/11-ข้อบังคับ-การประชุมสภา-36.pdf>)
- ฑ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
 (ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ข้อบังคับ/11-ข้อบังคับ-การประชุมสภา-62.pdf>)
- ฒ. ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง จรรยาบรรณของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและ กรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (ปี พ.ศ. 2554)
 (ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ประกาศ/ประกาศ/ประกาศ/34-ประกาศสภาฯ-จรรยาบรรณ.pdf>)
- ณ. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมและอัตราเบี้ยประชุม พ.ศ. 2559
 (ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ประกาศ/ประกาศ/32-ประกาศหลักเกณฑ์-เบี้ยประชุม%202559.pdf>)
- ด. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
 (ค้นหาได้ที่ [http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ประกาศ/32-ประกาศ%20ค่าใช้จ่ายเดินทาง%20\(ฉ.2\)%202556.pdf](http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ประกาศ/32-ประกาศ%20ค่าใช้จ่ายเดินทาง%20(ฉ.2)%202556.pdf))
- ด. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ พ.ศ. 2556
 (ค้นหาได้ที่ <http://www2.sut.ac.th/ouc/DocFile/rules/ประกาศ/33-ประกาศ%20ค่าใช้จ่ายเดินทาง%202556.pdf>)
- ถ. คู่มือการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 (ค้นหาได้ที่ http://www2.sut.ac.th/ouc/Manual_Audit.html)