**1**

**2**

**7**

**6**

**4**

**5**

**3**

**ระเบียบวาระที่**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**วาระที่**

**ชื่อวาระ**

**2.X**

(ผู้แถลง : ............................)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

รายละเอียดวาระให้ระบุรายละเอียดมติของคณะกรรมการที่ได้กลั่นกรองวาระมาก่อนหน้าแล้ว เช่น สภาวิชาการ กรรมการบริหารงานบุคคล กรรมการการเงินและทรัพย์สิน กรรมการติดตามฯ และกรรมการอื่นๆกรณีมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะโปรดระบุด้วย*อักษรเอียง* .....................................................................

.......................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา............................... หรือเพื่อโปรดทราบ

(กรณีเพื่อพิจารณาโปรดระบุประเด็นที่จะให้พิจารณาให้ชัดเจน)

**ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :**

..........................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

หมายเหตุ : 1. รายละเอียดวาระประกอบด้วย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

2. สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ Website สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>)