



รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 2/2558

วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เวลา 15.10 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวจรรย์ วิวัฒนากุล | พนักงานธุรการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ลา)

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. นางปทุมย นุช ดาวเที่ยง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|---------------------------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา 15.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 การประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 2/2558 (วันศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมประสานงานบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังนี้

1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

- 1) กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2558 ในวันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ครั้งที่ 1/2558 ในวันอาทิตย์ที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558
 - 3) สาขาวิชาฟิสิกส์จะจัดเสวนาวิชาการ 25 ปี ฟิสิกส์ มทส. “อดีต ปัจจุบัน อนาคต” ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม พ.ศ. 2558 ณ ห้องสุรนารี สรุสมัมนาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีร่วมกับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) และสมาคมครุวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สวคท) เชิญชวนครูอาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีทุกระดับ ร่วมการประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ในโรงเรียน ครั้งที่ 22 (วทร. 22) ประจำปี 2558 ซึ่งเป็นเวทีระดับชาติเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “สะเต็มประเทศไทย - นวัตกรรมการศึกษาไทย (STEM THAILAND- INNOVATION FOR THAI EDUCATION)” ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 5 - 7 มีนาคม พ.ศ. 2558 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา
 - 5) ขอความร่วมมือผู้บริหารทุกระดับในการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การจัดการความรู้ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณ งานวิจัยที่ยกระดับคุณภาพงานประจำ และการพัฒนางาน Happy Workplace สร้างเสริมสุขภาวะองค์กร
- มติ ที่ประชุมรับทราบ

(นางนงเยาว์ สุคำภา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

2. สรุปมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และมติคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันเสาร์ที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2558 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรอการรับรองอีกครั้งในการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงาน

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ดังนี้

- ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2558 ในวันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เวลา 09.00 น. ด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

- ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 2/2558 ในวันเสาร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. ด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4. เจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44 ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2558 ซึ่งเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44 (พ.ศ. 2560) ตามที่เสนอ ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5. สรุปผลการดำเนินการจัดงาน “เกษตรสุรนารี’ 58”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ เหลืองลาวินัย ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปผลการดำเนินการจัดงาน “เกษตรสุรนารี’ 58” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันพุธที่ 7 – วันอาทิตย์ที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2558 ภายใต้แนวคิด “ทำธุรกิจเกษตรอย่างไร ให้ได้ชัยในอาเซียน” ณ บริเวณอาคารสุพัฒน์ 2 ลานพลาซ่า และอาคารกาญจนาภิเษก ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6. รายงานผลการทดลองใช้งานระบบบริการรวมศูนย์อัจฉริยะ: Centralized Smart Service System (CSSS)

นายพีรวัฒน์ เอี่ยมโคกสูง ผู้แทนสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานผลการทดลองใช้งานระบบบริการรวมศูนย์อัจฉริยะ: Centralized Smart Service System (CSSS) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระบบบริการเปิดเสรีฯ ในคราวประชุมครั้งที่

(นางนงเยาว์ สุสีมา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

2/2557 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการประชาสัมพันธ์ระบบบริการรวมศูนย์อัจฉริยะ: Centralized Smart Service System (CSSS) และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพมีส่วนร่วมเกี่ยวกับระบบการบริการเบ็ดเสร็จฯ ซึ่งผลการทดลองใช้งานระบบบริการรวมศูนย์อัจฉริยะ: Centralized Smart Service System (CSSS) พบว่า มีประเด็นที่แจ้งในระบบ จำนวน 133 หัวข้อ โดยจำแนกตามลักษณะรายละเอียดเป็นปัญหาทั่วไป จำนวน 87 หัวข้อ แจ้งซ่อม จำนวน 19 หัวข้อ และข้อเสนอแนะ/อื่น ๆ จำนวน 27 หัวข้อ ทั้งนี้ ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน 17 หัวข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 35 หัวข้อ และยังไม่ดำเนินการ จำนวน 81 หัวข้อ ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเนื่องในโอกาสปีแห่งการสถาปนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 25 ปี

หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเนื่องในโอกาสปีแห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 25 ปี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 58/2558 ลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน เนื่องในโอกาสปีแห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 25 ปี โดยประกอบด้วยคณะบุคคลต่าง ๆ และมีหน้าที่ ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

8. สรุปผลการสัมมนาของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

นางชุตินา เรื่องวิทยานนท์ ผู้แทนศูนย์บริการการศึกษา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบการจัดสัมมนาของศูนย์บริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระหว่างวันที่ 10 – 13 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสถานีเกษตรหลวงต๋อยอย่างขาง จังหวัดเชียงใหม่ ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

นางสาวณัฐภา อินทร์อิม ผู้แทนส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบการจัดสัมมนาของส่วนการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในหัวข้อ “การสร้างบรรยากาศในการทำงาน (Happy Relax/ Happy Body)” และทัศนศึกษา ระหว่างวันพุธที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2558 ณ ห้องประชุมสารวิธาน อาคารบริหาร ชั้น 1 และวันศุกร์ที่ 30 ถึงวันเสาร์ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2558 ณ ภูทับเบิก จังหวัดเพชรบูรณ์ ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การจัดสัมมนาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เรื่อง “นพลักษณ์...เพื่อการทำงานอย่างมีความสุข” ในวันพฤหัสบดีที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2558 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และสัมมนานอกสถานที่ ในวันศุกร์ที่ 9 – วันเสาร์ที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2558 ณ จังหวัดตราด ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

9. รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2558

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายงานที่ประชุมเพื่อทราบผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2558 โดยมีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 31.36 ของจำนวนผู้ที่เกิดในเดือนมกราคมทั้งสิ้น 169 คน ซึ่งผลสรุปภาวะสุขภาพของบุคลากรเดือนมกราคม พ.ศ. 2557 ร้อยละ 21 อยู่ในกลุ่มปกติ ร้อยละ 48 อยู่ในกลุ่มเสี่ยง และร้อยละ 21 อยู่ในกลุ่มผิดปกติหรือพบโรค ส่วนใหญ่พบว่ามีความดันโลหิตสูงและมีไขมันในเลือดสูง ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ



10. รายงานความคืบหน้าระบบ MIS

นายณัฏฐ์ บินโอรน ผู้แทนสถานส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ความคืบหน้าการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยได้มีการพัฒนาระบบ Work Load
มติ ที่ประชุมรับทราบ

11. รายงานผลการดำเนินการของฟาร์มมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ/ปีการศึกษา
พ.ศ. 2557 – 2558

ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการของฟาร์ม
มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2557 – 2558 ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ การบริหารงาน โครงสร้างการบริหารงาน
การรองรับการเรียนการสอนและกิจกรรมฝ่ายบริการการเรียนการสอนและวิจัย การปรับปรุงพัฒนาฟาร์ม
ฝ่ายวิสาหกิจ ได้แก่ งานโรงงานผลิตอาหารสัตว์ งานโรงงานแปรรูปนม งานโรงงานน้ำดื่ม และงานส่งเสริมธุรกิจ
และการตลาด ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินการของฟาร์มมหาวิทยาลัย และกำหนดให้
สุรสัมมนาการเป็นหน่วยงานที่นำเสนอผลการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

12. การเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับรางวัลเจ้าหญิงแห่งอัสตูเรียส (Princess of Asturias
Awards) ประจำปี 2558

เลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับรางวัลเจ้าหญิง
แห่งอัสตูเรียส (Princess of Asturias Awards) ประจำปี 2558 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้บุคคล กลุ่มบุคคล หรือ
องค์กรที่มีผลงานดีเด่นระดับสากลในสาขาต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการเสนอชื่อและการตัดสินผู้ได้รับรางวัล
ประจำปี 2558 (Regulation 2015) ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยแจ้งชื่อไปยังสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 สำหรับรางวัลทั่วไป และภายในวันที่ 30
มิถุนายน พ.ศ. 2558 สำหรับรางวัลในสาขาการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนส่งเสริมสันติภาพและเสรีภาพ (Concord)
ทั้งนี้ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของมูลนิธิ <http://www.fpa.es.en>

มติ ที่ประชุมมอบหมายให้สำนักวิชา ศูนย์ และสถาบัน เสนอรายชื่อมายังฝ่าย
บริหารเพื่อดำเนินการต่อไป

12. กำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 3/2558

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 3/2558
ในวันศุกร์ที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2558

นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2558 ฝ่าย
เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 3 ราย พิจารณารับรองโดยให้แจ้งการรับรอง
หรือแก้ไขกลับมายังฝ่ายเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 กรณีที่ไม่ได้
รับแจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าเป็นการรับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข นั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้า
ประชุม ดังนี้

(นางนงเยาว์ สุคนธา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 2 ราย
 - รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 1 ราย
- โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้
- หน้าที่ 10 ระเบียบวาระที่ 3.1 แก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้
นางสาวจาร์วี วิวัฒนากุล รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า...
 - หน้าที่ 11 ระเบียบวาระที่ 3.1 แก้ไขและเพิ่มเติมผลการดำเนินงานข้อ 4) ดังนี้
4) เผยแพร่งบประมาณปี พ.ศ. 2558 แล้ว และอยู่ระหว่างเผยแพร่แผนปฏิบัติการ
 - หน้าที่ 13 ระเบียบวาระที่ 3.2 แก้ไขและเพิ่มเติมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้
2. เผยแพร่ข่าวผลการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. เผยแพร่สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 บนเว็บไซต์
 - หน้าที่ 14 ระเบียบวาระที่ 4.1 แก้ไขและเพิ่มเติมมติ ดังนี้
มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางปทุมย นุช ดาวเที่ยง จัดทำสรุปข้อมูลการจัดประชุม
สภามหาวิทยาลัยนอกสถานที่ในลักษณะตารางข้อมูล เช่น การประชุมครั้งที่/วันเดือน ปี/
สถานที่/ค่าใช้จ่าย (อาหารว่าง อาหารกลางวัน และอื่นๆ)/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
(ปัญหาอุปสรรค) เป็นต้น และนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป
- มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม โดยมอบนางสาวจาร์วี วิวัฒนากุล
ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2558 ให้ถูกต้อง ก่อนเสนอหัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยลงนาม และให้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2558
ส่งรับรองรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามความก้าวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจาร์วี วิวัฒนากุล รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2558 ได้มีมติดังนี้

- มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้
- รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รอกการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย
ชุดใหม่ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558
 - รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558
 - รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันอังคารที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่าน	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 6/2554 วันที่ 23 มิ.ย. 2554) มติ มอบนางปทุมย นุช ดาวเที่ยง	รอกการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่ หมายเหตุ - มติครั้งที่ 1/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558	B	B	นางปทุมย นุช ดาวเที่ยง

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมก	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. แบบประเมินความพึงพอใจ Online ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (การประชุมครั้งที่ 7/2555 วันที่ 10 ส.ค. 2555)</p> <p><u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาว จารวี วิวัฒนากุล ประสานงานกับ ส่วนส่งเสริมวิชาการในเรื่องการทำ แบบประเมิน Online เพื่อนำมา ปรับใช้เป็นแบบประเมินของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป (การประชุมครั้งที่ 11/2556 วันที่ 21 พ.ย. 2556)</p> <p><u>มติ</u> 1) ขอความอนุเคราะห์นางสาวจิตติกา จันทล้ำ ส่วนส่งเสริมวิชาการ มาช่วยวางระบบแบบประเมิน ความพึงพอใจ Online ภายใน วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</p> <p>2) มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ และนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ศึกษาและพัฒนาเว็บไซต์ของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วย</p> <p>3) โปรแกรม Joomla โดยทำ คู่ขนานกับเว็บไซต์เดิม โดยให้ แล้วเสร็จภายในปลายเดือน มกราคม พ.ศ.2557</p>	<p>ได้หารือและดูระบบกับสถานส่งเสริมและ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ซึ่งได้หารือ เกี่ยวกับฐานข้อมูลและวิธีการประมวลผล แบบประเมินฯ แล้ว และ MIS แจ้งจะแนะนำ เสนอแบบประเมินความพึงพอใจ Online ใหม่ ในวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2557</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มติครั้งที่ 3/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 4/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 5/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 6/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 7/2556 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 8/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 9/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 10/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 12/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 4/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 6/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน การประชุมครั้งที่ 7/2557 - มติครั้งที่ 7/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน ครั้งถัดไป - มติครั้งที่ 1/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 	B	B	นางสาวจารวี วิวัฒนากุล
<p>3. เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 5/2557 วันอังคารที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2557)</p> <p><u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ตรวจสอบ สรุปรมติดการประชุมนบนเว็บไซต์ให้ ถูกต้อง</p>	<p>อยู่ระหว่างตรวจสอบสรุปรมติดของงานสภามหาวิทยาลัย</p>	B	B	นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ นางปุณยณูช ดาวเที่ยง นางสาวจารวี วิวัฒนากุล

(นางนงนอว์ สุคำภา)

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 (การประชุมครั้งที่ 7/2557 วันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2557) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เผยแพร่แผนปฏิบัติการ และงบประมาณปี พ.ศ. 2558 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 2) ตรวจสอบการถ่ายทอดสดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 3, 5 และ 6 <p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2557 (การประชุมครั้งที่ 1/2558 วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2558) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เผยแพร่ข่าวการประชุมเดือนมีนาคม พ.ศ. 2558 2) เผยแพร่ข่าวผลการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 3) ปรับเรื่องเงื่อนไขบบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้ เป็นปัจจุบัน 4) เผยแพร่สรุปมติการประชุม คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 12/2557 ที่ผ่านการรับรองแล้ว 5) เผยแพร่สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557 บนเว็บไซต์ <p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) เผยแพร่งบประมาณปี พ.ศ. 2558 แล้ว และอยู่ระหว่างเผยแพร่แผนปฏิบัติการ 2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขไฟล์การประชุมครั้งที่ 3/2557 <ol style="list-style-type: none"> 1) ยังไม่ได้ดำเนินการ 2) ยังไม่ได้ดำเนินการ 3) ยังไม่ได้ดำเนินการ 4) ยังไม่ได้ดำเนินการ 5) ยังไม่ได้ดำเนินการ <p>หมายเหตุ - มติครั้งที่ 1/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>C</p>	
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2557 (การประชุมครั้งที่ 1/2558 วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2558) มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางปณัญช ดาเวียง จัดทำสรุปข้อมูลการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยนอกสถานที่ในลักษณะตารางข้อมูล เช่น การประชุมครั้งที่/วัน เดือน ปี/</p>	<p>ดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลการจัดประชุมนอกสถานที่บางส่วนแล้ว</p> <p>หมายเหตุ - มติครั้งที่ 1/2558 ให้นำเสนอในการประชุมครั้งที่ 3/2558</p>	<p>-</p>	<p>B</p>	<p>นางปณัญช ดาเวียง</p>

(นางนงเยาว์ กุคำภา)

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
สถานที่/ค่าใช้จ่าย (อาหารว่าง อาหารกลางวัน และอื่นๆ)/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ปัญหาอุปสรรค) เป็นต้น และนำเสนอในที่ประชุม ครั้งต่อไป				

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้
 รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รวบรวมเอกสารการสภามหาวิทยาลัย ชุดใหม่ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558
 รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558
 รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจากรวี วิวัฒนากุล รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าสืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2558 ที่ประชุมได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1. เผยแพร่ข่าวการประชุมเดือนมีนาคม พ.ศ. 2558
2. เผยแพร่ข่าวผลการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ปรับเรื่องเชิงนโยบายบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน
4. เผยแพร่สรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 12/2557 ที่ผ่านการรับรองแล้ว
5. เผยแพร่สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 บนเว็บไซต์

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ โดยอยู่ระหว่างปรับปรุงข้อมูล

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

วาระที่ 3.3 การดำเนินกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.5 การบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)


 (นางนงเยาว์ สุคำภา)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/หารือ

วาระที่ 4.1 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2558

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2558 ในวันเสาร์ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไปนั้น

งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รายงานความคืบหน้าในการเตรียมการประชุม ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 13 คน คือ
 - 1) ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน รายนต์ส่วนตัว
 - 2) ศาสตราจารย์ ไพจิตร โรจนวานิช รายนต์ส่วนตัว
 - 3) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รายนต์ส่วนตัว
 - 4) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย รายนต์ส่วนตัว
 - 5) นายทศพล ตันติวงษ์ ห้องสารนิเทศ
 - 6) ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ รายนต์ส่วนตัว
 - 7) นายแพทย์ปราชญ์ บุญยวงศ์วิโรจน์ รายนต์ส่วนตัว
 - 8) ศาสตราจารย์ ดร.นิกสิทธิ์ คูวัฒนาชัย รายนต์ส่วนตัว
 - 9) รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ รายนต์ส่วนตัว
 - 10) นายพงศ์ไพยม วาศภูติ รายนต์ส่วนตัว
 - 11) นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ รายนต์ส่วนตัว
 - 12) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ รายนต์ส่วนตัว
 - 13) นายอภัยชนม์ วัชรสินธุ์ รายนต์ส่วนตัว
2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ยังไม่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 2 คน คือ
 - 1) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ รายนต์ส่วนตัว
 - 2) นายมบุญ สรรค์คุณากร รายนต์ส่วนตัว
3. กรรมการภายในที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 8 คน คือ
 - 1) อธิการบดี รายนต์ส่วนตัว
 - 2) รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา ห้องสารนิเทศ
 - 3) ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์ ห้องสารนิเทศ
 - 4) รองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์ รายนต์ส่วนตัว
 - 5) อาจารย์ นายแพทย์ ลิขิต มาตระกูล รายนต์ส่วนตัว
 - 6) รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ แม่นยำ รายนต์ส่วนตัว
 - 7) อาจารย์ ดร.พีรศักดิ์ สิริโยธิน รายนต์ส่วนตัว
 - 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเวทย์ นิงสานนท์ รายนต์ส่วนตัว
4. รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ที่ตอบยืนยันเข้าร่วมประชุม จำนวน 6 คน คือ
 - 1) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายนต์ส่วนตัว
 - 2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม รายนต์ส่วนตัว
 - 3) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ ห้องสารนิเทศ
 - 4) รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน ห้องสารนิเทศ
 - 5) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รายนต์ส่วนตัว
 - 6) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย รดสภา
5. รองอธิการบดีที่ตอบไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 คน คือ
 - 1) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ดิตการกิจ

(นางนงเยาว์ สุคำภา)

9/11

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

6. ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ร่วมแถลงวาระ จำนวน 3 คน คือ
 - 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสรา ประมูลสุข เลขานุการนายกสภามหาวิทยาลัย
 - 2) หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่
 - 3) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
 7. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม
 - 1) แพ้มประชุม จัดส่งให้กรรมการเรียบร้อยแล้ว
 - 2) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการแล้ว
 - 3) รถสำหรับการเดินทาง
 - 3.1) วันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 รถตู้ จำนวน 1 คัน
 - 3.2) วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 รถเก๋ง จำนวน 1 คัน
 - 4) ประสานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสารฯ ศูนย์นวัตกรรมฯ เพื่อจัดเตรียมห้องประชุม อุปกรณ์ สื่อ โสต การถ่ายทอด การบันทึกเสียง ฯลฯ
 - 5) อื่นๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แพ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ)
 - 6) เอกสารแจกในวันประชุม ได้แก่
 - 6.1) ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558)
 - 6.2) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
 - 6.3) ข่าวสารจากส่วนประชาสัมพันธ์
 - 6.4) เอกสารประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (จัดในระบบ e-Meeting)
- มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 3/2558

นางสาวจาวี วิวัฒนากุล รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2558 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 3/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2558 ฝ่ายเลขานุการได้ขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 3/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2558 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2558

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารคืนเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2558)	พท. 29 ม.ค. 2558 (เวลา 13.30 น.)	จ. 12 ม.ค. 2558	ศ. 16 ม.ค. 2558
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2558)	พท. 19 ก.พ. 2558 (เวลา 15.10 น.)	จ. 9 ก.พ. 2558	ศ. 13 ก.พ. 2558
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2558)	พท. 26 มี.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 16 มี.ค. 2558	ศ. 20 มี.ค. 2558
เมษายน (ครั้งที่ 4/2558)	พท. 23 เม.ย. 2558 (เวลา 10.00 น.)	ศ. 10 เม.ย. 2558	จ. 20 เม.ย. 2558
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2558)	พท. 28 พ.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 18 พ.ค. 2558	ศ. 22 พ.ค. 2558
มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2558)	พท. 25 มิ.ย. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 15 มิ.ย. 2558	จ. 22 มิ.ย. 2558
กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2558)	พท. 13ก.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 13 ก.ค. 2558	ศ. 17 ก.ค. 2558


(นางนงเยาว์ สุกคำภา)

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2558)	พ.ศ. 20 ส.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 10 ส.ค. 2558	ศ. 14 ส.ค. 2558
กันยายน (ครั้งที่ 9/2558)	พ.ศ. 24 ก.ย. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 14 ก.ย. 2558	ศ. 18 ก.ย. 2558
ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2558)	พ.ศ. 22 ต.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 12 ต.ค. 2558	ศ. 16 ต.ค. 2558
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2558)	พ.ศ. 19 พ.ย. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 9 พ.ย. 2558	ศ. 13 พ.ย. 2558
ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2558)	พ.ศ. 18 ธ.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 7 ธ.ค. 2558	ศ. 11 ธ.ค. 2558

มติ เห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 3/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2558
เวลา 10.00 น.

เลิกประชุมเวลา 15.55 น.

จิราธิ

(นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล)
พนักงานธุรการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นฤมล

(นางสาวนฤมล สีทิสราภิลิทธิ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนงเยาว์ สุกคำกา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย