

รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 1/2558

วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2558 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางปยุตย นุช ดาวเที่ยง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 การประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 1/2558 (วันศุกร์ที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2558)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมประสานงานบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังนี้

1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

1) แนะนำผู้บริหารใหม่ 3 ท่าน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ นพ.สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทพญ.ดร.ยุพิน ส่งไพศาล คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวมพร คงกำเนิด คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

2) ขอบคุณคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทุกท่านที่ร่วมกันบริหารงานในปี พ.ศ. 2557 ให้สำเร็จลุล่วงมาได้ด้วยดี

3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ครั้งที่ 1/2558 ในวันอาทิตย์ที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ซึ่งได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมครั้งนี้

4) กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2558 ในวันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และขอความร่วมมือหน่วยงานที่จะนำเสนอวาระดำเนินการให้เรียบร้อยตามกำหนดด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2. สรุปมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันเสาร์ที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ซึ่งอยู่ระหว่างรอการรับรองอีกครั้ง ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>) และหากต้องอ้างอิงมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นลายลักษณ์อักษร/เป็นเอกสาร โปรดประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอสำเนาจากต้นฉบับได้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลใน
คราวประชุมครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการ
ประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการ
การเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในช่วง
เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ดังนี้

- ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2558 ในวันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์
พ.ศ. 2558 เวลา 09.00 น. ด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน
มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 5 กุมภาพันธ์
พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2558 ในวันศุกร์ที่ 23 มกราคม
พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า
ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 1/2558 ในวันเสาร์ที่
24 มกราคม พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. ร่วมกับผู้บริหารหน่วยวิสาหกิจ ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร ชั้น 2
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคาร
พญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4. แนวคิดการจัดตั้งสถานีโทรทัศน์เครือข่ายมหาวิทยาลัยเพื่อบริการสาธารณะ

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ แนวคิดการจัดตั้ง
สถานีโทรทัศน์เครือข่ายมหาวิทยาลัยเพื่อบริการสาธารณะ ซึ่งที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) มีมติอนุมัติ
และมอบหมายให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดเตรียมแผนงานเพื่อยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ
โทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการสาธารณะ ต่อมา ทปอ. มีมติอนุมัติให้ใช้ชื่อช่องว่า “ม.ทีวี” หรือ “More
TV” หมายถึงทีวีของมหาวิทยาลัย หรือเป็นมากกว่าทีวี และใช้สโลแกนช่องว่า Learning Never Ends หมายถึง
เพราะทั้งชีวิตคือการเรียนรู้ และได้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยให้ประชาสัมพันธ์แนวคิดดังกล่าว เพื่อให้บุคลากร
นิสิต นักศึกษา เกิดความเข้าใจในแนวคิด เป้าหมาย นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของสถานีโทรทัศน์ ม.ทีวี ที่
กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5. สรุปการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2558

หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี
2558 ภายใต้แนวคิด “หนูน้อย AEC” เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2558 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เยาวชนมีความกล้าแสดงออก สร้างความสนุกสนานไปพร้อมกับการเรียนรู้
กอบรับส่งเสริมให้ผู้ปกครองเล็งเห็นคุณค่าความสำคัญของเด็กและสถาบันครอบครัว รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์
และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในวงกว้าง และเน้นกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างเด็กและผู้ปกครอง อาทิ



การประกวดแข่งกลาน การประกวดแม่ลูก AEC การประกวดครอบครัวสุขสันต์ การประกวดวาดภาพพระบายสี การแสดงจากน้อง ๆ โรงเรียนต่าง ๆ รวมถึงการจัดกิจกรรมการเล่นจากสำนักวิชา หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มีนักเรียนและผู้ปกครอง น้อง ๆ จากจังหวัดนครราชสีมาและบริเวณใกล้เคียงเข้าร่วมงานกว่า 10,000 คน รายละเอียดจัดตั้งวิเทศน์สรุปการจัดงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6. รายงานสรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ประจำปีเดือนมกราคม 2558 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

7. รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปีเดือนธันวาคม พ.ศ. 2557 และการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีเดือนธันวาคม พ.ศ. 2557 โดยมีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 58.70 ของจำนวนผู้ที่เกิดในเดือนธันวาคมทั้งสิ้น 92 คน ซึ่งผลสรุปภาวะสุขภาพของบุคลากรเดือนธันวาคม พ.ศ. 2557 ร้อยละ 28 อยู่ในกลุ่มปกติ ร้อยละ 41 อยู่ในกลุ่มเสี่ยง และร้อยละ 31 อยู่ในกลุ่มผิดปกติหรือพบโรค ส่วนใหญ่พบว่ามีความดันโลหิตสูงและมีไขมันในเลือดสูง ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้

ทางเลือกที่ 1 ตรวจสุขภาพตามเดือนเกิด สำหรับพนักงานที่เกิดในเดือนนั้น ๆ ตรวจที่ชั้น 2 อาคารรัตนเวชพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.00 น.

ทางเลือกที่ 2 ตรวจสุขภาพตามวัน “มหกรรมตรวจสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558” ในวันพุธที่ 20 - วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ณ อาคารรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ช่วงเช้าเวลา 07.00 – 11.30 น. และช่วงบ่ายเวลา 13.30 – 15.30 น.

สำหรับขั้นตอนและการเตรียมตัวเข้ารับการตรวจสุขภาพ ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม และเพื่อให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้เตรียมความพร้อมในการให้บริการตรวจสุขภาพพนักงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนการเจ้าหน้าที่ได้จัดให้มีการลงทะเบียนเพื่อแจ้งทางเลือกที่จะเข้ารับการตรวจสุขภาพ (เลือกทางเลือกใดทางเลือกหนึ่ง) ผ่านทางเว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/dp/personcheckup58/>

มติ ที่ประชุมรับทราบ

8. รายงานการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคโครงการสูบน้ำดิบจากลำตะคองผ่านอ่างห้วยบ้านยาง นายสุนทร แสนหอม ผู้แทนส่วนอาคารสถานที่ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคโครงการสูบน้ำดิบจากลำตะคองผ่านอ่างห้วยบ้านยาง ดังนี้

สรุปรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคถึงวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2558

1. ก่อนเริ่มงานได้ดำเนินการขุดลอกร่องซักน้ำและทำฝายยกระดับน้ำ ที่ร่องซักน้ำของโรงสูบน้ำดิบของโครงการชลประทานจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการวันที่ 5 - 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 แล้วเสร็จ

2. โครงการชลประทานจังหวัดนครราชสีมา ได้เดินเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง เป็นระยะเวลา 12 ชั่วโมงต่อเครื่องต่อวัน ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 เวลา 15.15 น. โดยมีแผนการเดินเครื่องช่วงเวลา 09.00 – 21.00 น. ทุกวัน โดยมีอัตราการสูบน้ำ 630 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงต่อเครื่อง เฉลี่ยสูบ

น้ำได้ 15,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ดังนั้น ปริมาณน้ำที่สูบต่อเนื่องจากเริ่มต้นสูบถึงเช้าวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2557 เป็นปริมาณ 727,120 ลูกบาศก์เมตร

3. เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 เครื่องสูบน้ำของโครงการชลประทานจังหวัด นครราชสีมา ได้ชำรุดที่ท่อทางดูดรั่วสูบน้ำไม่ได้ จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะต้องเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม (ขณะนี้ได้ดำเนินการซ่อมเสร็จแล้ว)

4. เมื่อเช้าวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ได้รับแจ้งจากโครงการชลประทานฯ ว่า ท่อส่งน้ำ ขนาด 630 มม. ของโครงการชลประทานฯ รั่ว จึงไม่สามารถสูบน้ำได้ และได้แจ้งให้เข้าไปตรวจสอบและดำเนินการ ซ่อม จึงได้ร่วมกันตรวจสอบ และได้ติดต่อให้ผู้รับเหมาประเมินค่าซ่อมและดำเนินการเร่งด่วน ได้ดำเนินการซ่อมแล้ว เสร็จ เมื่อเย็นวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2557 โครงการชลประทานฯ จึงได้ดำเนินการสูบน้ำมายังอ่างห้วยบ้านยางต่อได้

5. เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2557 งานระบบประปาได้ทำการทดสอบระบบปั๊มและระบบ ท่อจากโรงสูบน้ำอ่างห้วยบ้านยางมาเก็บไว้ในมหาวิทยาลัยฯ ได้พบปัญหาท่อแตกชำรุด จำนวน 4 จุด จึงได้ใช้รถ JCB ของมหาวิทยาลัยฯ ขุดดูพบว่าท่อแตกชำรุด จึงได้ให้ผู้รับเหมาจัดหาอุปกรณ์ซ่อมเร่งด่วน แล้วเสร็จเมื่อเวลา 17.00 น. ของวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2557 จึงได้ทำการสูบน้ำจากอ่างห้วยบ้านยางมายังมหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่ซ่อมท่อแล้วเสร็จ โดย ณ เวลา 08.00 น. เช้าวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2557 ได้ปริมาณ 5,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน คำนวณเป็นปริมาณที่ สูบได้ 50,820 ลูกบาศก์เมตร โดยแผนการจะสูบมาในปริมาณ 10,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน แต่ยังมีปัญหาเรื่อง ประสิทธิภาพปั๊มยังอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ซึ่งกำลังดำเนินการแก้ไข

รายงานปริมาณน้ำดิบและแนวทางการดำเนินการ

1. ปริมาณน้ำที่ได้รับอนุมัติจากจังหวัด 800,000 – 1,000,000 ลูกบาศก์เมตร ปริมาณที่สูบ ได้จากวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 – วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2558 เป็นปริมาณ 727,120 ลูกบาศก์เมตร คงเหลือ ปริมาณที่ต้องสูบ 72,880 – 272,880 ลูกบาศก์เมตร ต้องสูบอีก 5 – 18 วัน (สูบภายในเดือนมกราคม พ.ศ. 2558)

2. ปริมาณน้ำดิบในลำน้ำตะคองบริเวณโรงสูบน้ำดิบของโครงการชลประทานจังหวัด นครราชสีมา ในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. 2558 นี้ มีปริมาณน้อยมาก จะสามารถสูบได้เป็นบางวัน ซึ่งทางโครงการ ชลประทานฯ จะคอยเฝ้าติดตามและจะสูบให้หากมีน้ำเพียงพอ

3. มหาวิทยาลัยฯ ได้ทำหนังสือขออนุญาตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาลำตะคอง ขอสูบน้ำ ดิบจากโรงสูบน้ำดิบบ้านมะขามเฒ่าในเดือนมกราคม พ.ศ. 2558 ซึ่งทางโครงการชลประทานฯ แจ้งว่าให้สูบได้ตั้งแต่ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2558 ในปริมาณไม่เกินวันละ 5,000 ลูกบาศก์เมตร (สูบมาได้วันละ 4,800 ลูกบาศก์เมตร) คาดว่าจะได้น้ำเพิ่ม 120,000 ลูกบาศก์เมตร (วันที่ 5 – 31 มกราคม พ.ศ. 2558)

4. ปริมาณน้ำดิบภายในมหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2558 คือ อ่างสุระ 320,000 ลูกบาศก์เมตร (สามารถใช้ได้ 120,000 ลูกบาศก์เมตร) อ่างสุระนิเวศ 10, 12 ปริมาณน้ำ 360,000 ลูกบาศก์ เมตร (สามารถใช้ได้ 240,000 ลูกบาศก์เมตร) รวมปริมาณน้ำที่สามารถใช้ได้ 360,000 ลูกบาศก์เมตร

5. ปริมาณน้ำดิบที่คาดว่าจะได้เพิ่มในช่วงจากวันที่ 5 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 คือ จากโรงสูบน้ำมะขามเฒ่า 120,000 ลูกบาศก์เมตร จากอ่างห้วยบ้านยาง 500,000 ลูกบาศก์เมตร รวม 620,000 ลูกบาศก์เมตร

ดังนั้น ปริมาณน้ำดิบที่คาดว่าจะมี 980,000 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งหากไม่มีปริมาณน้ำมาเพิ่ม คาดว่าจะใช้น้ำได้ถึงสิ้นเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558

มติ ที่ประชุมรับทราบ

9. รายงานผลการดำเนินการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี งบประมาณ/ปีการศึกษา พ.ศ. 2557 – 2558

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีนำเสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการ ดำเนินการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2557 – 2558 ประกอบด้วย อัตราการ ให้บริการสถิติการให้บริการ และอัตราส่วนของรายได้ค่ารักษาพยาบาล เปรียบเทียบแผนปี 2557 และเกิดขึ้นจริงปี

2556 สัดส่วนของผู้รับบริการและอัตราการเพิ่มขึ้น แผนภูมิเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการแต่ละประเภท ตารางเปรียบเทียบรายได้จากภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย การมีส่วนร่วมกับชุมชน การประชาสัมพันธ์ และ กิจกรรม ไตรมาสที่ 4/2557 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ กำหนดให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่นำเสนอผลการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

10. รายงานสรุปผลการดำเนินการฝ่ายบริหาร เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารรายงานที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินการของฝ่ายบริหาร เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ประกอบด้วย สัดส่วนจำนวนนักศึกษาจำแนกตามระดับ การศึกษา สัดส่วนจำนวนพนักงานจำแนกตามช่วงอายุและตามคุณวุฒิ สัดส่วนคณาจารย์จำแนกตามคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการและสำนักวิชา งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 จำแนกตามหน่วยงานหลัก รายรับจริง เปรียบเทียบประมาณการรายรับ สัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 1 การใช้จ่ายงบประมาณ บริหารงานบุคคล การจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของรัฐและงบ มทส. ผลการดำเนินการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อัตราการเติบโตกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์จากการบริหารกองทุนส่วนบุคคล ดังรายละเอียดตาม เอกสารประกอบวาระการประชุม

- ข้อเสนอแนะ
1. ควรมีการแสดงสัดส่วนตำแหน่งชำนาญการพิเศษและชำนาญการของสาย ปฏิบัติการวิชาชีพ
 2. ควรมีการแสดงให้เห็นสัดส่วนการปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงาน ทั้งที่ เบิกค่าล่วงเวลาและชดเชยเวลาการปฏิบัติงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

11. ขอรื้อการแบ่งส่วนงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการแบ่งส่วนงาน ตามที่สภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีได้อนุมัติให้ปรับปรุงการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และจัดตั้งหน่วยงานใหม่ คือสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์และสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษา นั้น ด้วยที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้ออกประกาศแบ่งส่วนงานและประกาศแบ่งส่วนงานภายในมาแล้ว จำนวน 22 ฉบับ โดยมีทั้งการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและไม่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเหตุที่ไม่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเนื่องจาก คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2540 และวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541 กำหนดมาตรการควบคุม ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐให้ระงับหรือชะลอการจัดตั้งหน่วยงานหรือขยายหน่วยงานใหม่ โดยมติดังกล่าวมีผล บังคับใช้ถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และ ณ ปัจจุบันยังไม่มติดังกล่าวให้ขยายผลบังคับใช้มาตรการดังกล่าว ฉะนั้น มาตรการควบคุมค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรภาครัฐให้ระงับหรือชะลอการจัดตั้งหน่วยงานหรือขยายหน่วยงานใหม่ จึงสิ้นผลบังคับใช้แล้ว ดังนั้น จึงควรรวบรวมและจัดทำประกาศแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นฉบับเดียวเพื่อส่ง ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 6, 7 และ 19 (3) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 โดยนายอุเทน เผื่อนทอง หัวหน้างานนิติการ ได้มีประเด็นหารือดังนี้

1. พิจารณาชื่อส่วนงานในแต่ละหน่วยงานในร่างประกาศการแบ่งส่วนงานว่า ถูกต้องตามที่ ใช้อยู่ในปัจจุบันหรือไม่

2. งานธุรการของหน่วยงานมีการใช้คำเรียกที่แตกต่างกันคือ (1) ฝ่ายธุรการ (2) ส่วนธุรการ และ (3) สำนักงานคณบดี (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ขอเปลี่ยนจากเดิมคือฝ่ายธุรการ) ควรเปลี่ยนมาใช้เป็นคำเรียก ที่เหมือนกันหรือไม่ และควรใช้แบบใด หรือสามารถใช้คำเรียกที่แตกต่างกันเช่นนี้ได้

ฝ่ายธุรการ	ส่วนธุรการ	สำนักงานคณบดี
1. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 2. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 3. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 4. สถาบันวิจัยและพัฒนา 5. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา 6. ศูนย์บริการการศึกษา 7. ศูนย์กิจกรรมนานาชาติ	1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	1. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ 2. สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์

มติ ที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายบริหารหรือร่วมกับคณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน

12. ผลการประเมินการจัดประชุมประสานงานบริหาร ประจำปี พ.ศ. 2557

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารรายงานที่ประชุมเพื่อทราบผลการประเมินการจัดประชุมประสานงานบริหาร ประจำปี พ.ศ. 2557 โดยฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ได้จัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจการจัดประชุมประสานงานบริหารให้กับผู้บริหารทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิ้น 59 คน มีผู้แจ้งตอบแบบสำรวจจำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 84.75 ของจำนวนแบบสำรวจทั้งหมด ผลการประเมินในด้านการดำเนินการของฝ่ายเลขานุการฯ มีความพึงพอใจเฉลี่ยระหว่าง 8.28 – 9.24 จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน และในด้านการดำเนินการประชุมมีความพึงพอใจเฉลี่ยระหว่าง 8.28 – 9.01 จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน และมีข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสำรวจเพิ่มเติมสำหรับการปรับปรุงการจัดประชุมในปี 2558 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อสังเกตข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

13. การร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าเพื่อจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาชาวไทย-ยวน

หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าเพื่อจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาชาวไทย-ยวน ซึ่งฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน ได้รับการประสานและทราบว่านักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ ได้เข้าไปร่วมสืบสานและส่งเสริมวัฒนธรรมไทย-ยวน ณ ชุมชนบ้านเหนืออำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา หนึ่งในผลงานของการดำเนินโครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว และประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง กระทั่งสามารถสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัด โรงเรียน และชุมชนโดยรอบ และมีแนวคิดในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาชาวไทย-ยวน ขึ้น ณ วัดใหญ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เพื่อสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย-ยวน โดยการสร้างบ้านไทย-ยวน เพื่อจัดแสดงข้าวของเครื่องใช้ ผ้าไทย-ยวน ประวัติความเป็นมา ประเพณีวัฒนธรรมไทย-ยวนให้ยวนเป็นศูนย์รวมของชุมชนและท้องถิ่น และคงอยู่สืบไป ทั้งนี้ การทอดผ้าป่าดังกล่าว จะมีขึ้นในวันอาทิตย์ที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เวลา 13.00 น. ณ วัดใหญ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ข้อเสนอแนะ ควรมีการออกไปรับเงินบริจาคให้แก่ผู้บริจาคเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

14. กำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 2/2558

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 2/2558 ในวันศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 สรุปผลการสัมมนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2558
เรื่อง “นพลักษณ์...เพื่อการทำงานอย่างมีความสุข”

นางสาวนฤมล สีหิสรากสิทธิ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดให้มีการประชุมสัมมนาเรื่อง “นพลักษณ์...เพื่อการทำงานอย่างมีความสุข” เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2558 ณ ฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิคือ รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพงษ์ พลนิกรกิจ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม และสัมมนานอกสถานที่ ระหว่างวันศุกร์ที่ 9 - วันเสาร์ที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2558 ณ A-Na-Lay Check in & Chill out Resort จังหวัดตราด นั้น บัดนี้ การสัมมนาดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการสัมมนาดังนี้

การบรรยายเรื่อง “นพลักษณ์...เพื่อการทำงานอย่างมีความสุข”

วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพงษ์ พลนิกรกิจ

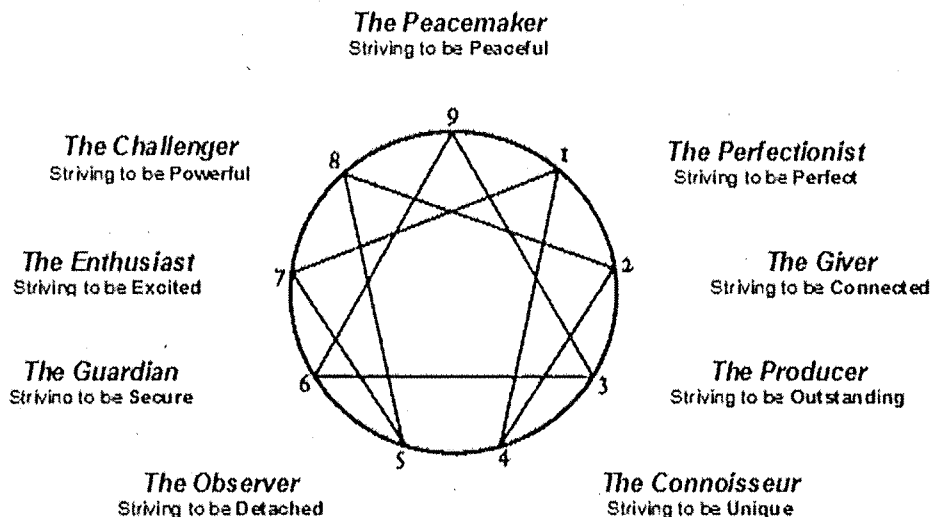
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ความเป็นมา นพลักษณ์ หรือ Enneagram เป็นศาสตร์องค์ความรู้โบราณระบบหนึ่ง ที่เกิดขึ้นแถบเอเชียกลางมานานนับพันปี ใช้ในการศึกษาบุคลิกลักษณะของบุคคล โดยแบ่งคนออกเป็น 9 ประเภท ทำให้เข้าใจตนเองและผู้อื่นอย่างลึกซึ้ง นำไปสู่การพัฒนาตนเอง เข้าใจในความแตกต่างของเพื่อนมนุษย์ และช่วยพัฒนาทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ปัจจุบันนิยมใช้นพลักษณ์ในทางจิตวิทยา และการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

คุณค่าของนพลักษณ์

- เรียนรู้เพื่อยอมรับความแตกต่าง และใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ยอมรับและตอบสนองลักษณะตามตัวตนของแต่ละคน
- เสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- เข้าใจธรรมชาติของแต่ละบุคคล เพื่อปรับตัวตนและตนเอง
- มองเห็นภาพของตนเอง และผู้อื่น
- หลอมรวมพลังของความแตกต่าง (Synergy)

โครงสร้างของนพลักษณ์



โครงสร้างนพลักษณ์ สามารถอธิบายด้วยแผนภาพวงกลมบนเส้นรอบวงประกอบด้วย ตำแหน่งของเลข 1 ถึงเลข 9 แต่ละตัวเลขแทนความหมายของลักษณะทั้งหมด 9 ลักษณะ โดยแต่ละลักษณะจะสื่อความเป็นตัวตน ประเภทแห่งบุคลิกภาพพื้นฐานทั้งอารมณ์ ความรู้สึก นึกคิดและพฤติกรรมกระทำ ซึ่งจัดแบ่งเป็น 9 ลักษณะบุคลิกภาพบนเส้นรอบวงที่มีตัวเลข 1 ถึง 9 ร้อยเรียงเป็นวงกลม ดังนั้นแต่ละ

ลักษณะ จะมีลักษณะประกบซ้ายและขวา เช่น ลักษณะ 9 มีลักษณะประกบข้างซ้ายและข้างขวาคือ ลักษณะ 8 และ 1 ตามลำดับ และเช่นกัน ลักษณะ 1 มีลักษณะ 9 และ 2 เป็นลักษณะด้านข้างและลักษณะด้านข้างซ้ายข้างขวานี้เอง นพลักษณะเรียกว่า ปีก และภายในวงกลมจะมีเส้นลูกศรวิ่งเข้าและวิ่งออกจากแต่ละลักษณะเช่น ลักษณะ 3 มีลูกศรวิ่งไปลักษณะ 9 และยังมีลูกศรวิ่งเข้ามาจากลักษณะ 6 ทิศทางของลูกศรจะสื่อการแสดงออกของบุคลิกภาพชั่วคราว ที่ต่างจากบุคลิกภาพพื้นฐาน

แรงจูงใจของลักษณะทั้ง 9

- ❖ คนลักษณะ 1 ต้องการดำเนินชีวิตในแบบที่ถูกต้อง ต้องการปรับปรุงตนเองและสิ่งต่าง ๆ รอบตัว
- ❖ คนลักษณะ 2 ต้องการเป็นที่รัก มีคนเห็นคุณค่า และแสดงความรู้สึกดี ๆ ต่อผู้อื่น
- ❖ คนลักษณะ 3 ต้องการสร้างผลงาน ความสำเร็จและหลีกเลี่ยงความล้มเหลว
- ❖ คนลักษณะ 4 ต้องการสัมผัสความรู้สึกของตัวเอง ต้องการให้ผู้อื่นเข้าใจ ค้นหาความหมายของชีวิตและหลีกเลี่ยงความสามัญธรรมดา
- ❖ คนลักษณะ 5 ต้องการที่จะรู้และเข้าใจสิ่งต่าง ๆ มีความเพียงพอในตัวเอง และไม่ทำตัวให้ดูหมิ่นมอง
- ❖ คนลักษณะ 6 ต้องการความมั่นคง
ลักษณะ 6 แบบกลัวแล้วถอย จะไม่มีทางที่กลัวและมองหาการยอมรับ
ลักษณะ 6 แบบสู้ความกลัว จะเดินหน้าเข้าชนสิ่งที่ทำให้กลัว
ทั้งสองแบบนี้อาจปรากฏอยู่ในตัวคนเดียวกันได้
- ❖ คนลักษณะ 7 ต้องการหาความสุข คิดแผนทำกิจกรรมสนุกๆ สร้างสิ่งดี ๆ ให้กับโลกและหลีกเลี่ยงเรื่องเจ็บปวดและทุกข์ใจ
- ❖ คนลักษณะ 8 การพึ่งตัวเอง แสดงความเข้มแข็ง และหลีกเลี่ยงความรู้สึกอ่อนแอหรือต้องขึ้นอยู่กับผู้อื่น
- ❖ คนลักษณะ 9 รักษาความปรองดอง กลมกลืนกับผู้อื่น และหลีกเลี่ยงความขัดแย้ง มักรับเอาลักษณะของทั้ง 8 ลักษณะมาไว้ในตัว บางคนอาจดูสุภาพอ่อนโยน บางคนอาจรักอิสระและคู่มืออำนาจ

รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และนำเสนอในที่ประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 2/2558

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2557

นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 2 ราย พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2558 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าเป็นการรับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข นั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุม มีดังนี้

- รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน - ราย
- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 2 ราย โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้
 - หน้าที่ 1 ระเบียบวาระที่ 1.1 แก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้
หัวข้อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สืบเนื่องจากการประชุมประสานงานบริหาร...
 - หน้าที่ 1 ระเบียบวาระที่ 1.1 ข้อ 1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ แก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้
1) ขอให้หน่วยงานตระหนักและให้ความสำคัญ ดังนี้...
 - หน้าที่ 10 ระเบียบวาระที่ 1.2 เพิ่มเติมมติ ดังนี้
มติ ที่ประชุมรับทราบ และนำผลไปสู่การดำเนินงานต่อไป



- หน้าที่ 11 ระเบียบวาระที่ 1.3 เพิ่มเติมเนื้อหาและมติ ดังนี้
นางสาวนฤมล สีหสราภิสิทธิ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่...
มติ ที่ประชุมรับทราบ และนำผลไปสู่การดำเนินงานต่อไป
- หน้าที่ 14 ระเบียบวาระที่ 3.1 เพิ่มเติมผลการดำเนินงานข้อ 3) ดังนี้
 - 1) ดำเนินการตรวจสอบแล้ว
 - 2) ดำเนินการแก้ไขกฎทึนการประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว
 - 3) ดำเนินการเผยแพร่ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานแล้ว
- หน้าที่ 14 ระเบียบวาระที่ 3.1 เพิ่มเติมมติ ดังนี้
มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้
 - 1) รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รวบรวมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่
 - 2) รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จในการประชุมครั้งถัดไป
 - 3) รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2557
- หน้าที่ 15 ระเบียบวาระที่ 3.2 เพิ่มเติมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
 1. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน 5ส ปี พ.ศ. 2557 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 2. เผยแพร่แผนกิจกรรม 5ส ปี พ.ศ. 2558 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 3. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ KM ปีงบประมาณ พ .ศ.2558 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 4. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ และงบประมาณปี พ .ศ.2558 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 5. เผยแพร่ทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ปี พ .ศ. 2556 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 6. ตรวจสอบการ Link ไฟล์ข้อมูลบนเว็บไซต์
 7. ตรวจสอบการถ่ายทอดสดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 3, 5 และ 6
 8. เพิ่มรูปสวัสดิ์ปีใหม่ บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- หน้าที่ 15 ระเบียบวาระที่ 3.5 เพิ่มเติมมติ ดังนี้
มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางบุญยูนุช ดาวเที่ยง ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมทุกครั้ง โดยจัดทำรายละเอียดในรูปแบบตารางข้อมูลประกอบด้วย แผน/กิจกรรมดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินงานต่อไป
- หน้าที่ 17 ระเบียบวาระที่ 4.2 เพิ่มเติมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติ ดังนี้
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ระบบงานธุรการควรตรวจสอบให้ดี ครั้งหน้าควรประสานก่อนวันประชุม และผู้รับผิดชอบงานสภามหาวิทยาลัยควรติดตามงานในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานสภามหาวิทยาลัยและงานธุรการดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
- หน้าที่ 17 ระเบียบวาระที่ 5.1 แก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหา และมติ ดังนี้
นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2558 และเสนอกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 1/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2558 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2558 ดังนี้

- มติ 1) ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2558 และมอบนางปณนุช ดาวเที่ยง และนางสาวชิฎฎากานต์เดชะศา ตรวจสอบวันประชุมอีกครั้งและนำแจ้งที่ประชุมครั้งถัดไป
- 2) เห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 1/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2558 เวลา 10.00 น.

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม โดยมอบนางสาวจาร์วี วิวัฒน์นกุล ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2557 ให้ถูกต้อง ก่อนเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยลงนาม และให้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2558 ส่งรับรองรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามความก้าวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจาร์วี วิวัฒน์นกุล รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ได้มีมติดังนี้

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้

รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รอกการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่

รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จในการประชุมครั้งถัดไป

รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2557

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันจันทร์ที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2558 มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ปรากฏ	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 6/2554 วันที่ 23 มิ.ย. 2554) มติ มอบนางปณนุช ดาวเที่ยง	รอกการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่	B	B	นางปณนุช ดาวเที่ยง
2. แบบประเมินความพึงพอใจ Online ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (การประชุมครั้งที่ 7/2555 วันที่ 10 สค. 2555) มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาวจาร์วี วิวัฒน์นกุล ประสานงานกับ ส่วนส่งเสริมวิชาการในเรื่องการทำแบบประเมิน Online เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแบบประเมินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป (การประชุมครั้งที่ 11/2556 วันที่ 21 พ.ย. 2556) มติ 1) ขอความอนุเคราะห์นางสาวฐิติกา จันทน์ ส่วนส่งเสริมวิชาการ มาช่วยวางระบบแบบประเมินความพึงพอใจ Online ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 2) มอบนางสาวณัฐมล สีสุราภิสิทธิ์ และนางสาวจาร์วี วิวัฒน์นกุล ศึกษาและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วย	ได้หารือและดูระบบกับสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ซึ่งได้หารือเกี่ยวกับฐานข้อมูลและวิธีการประมวลผลแบบประเมินฯ แล้ว และ MIS แจ้งจะแนะนำเสนอแบบประเมินความพึงพอใจ Online ใหม่ ในวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2557 หมายเหตุ - มติครั้งที่ 3/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 4/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 5/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 6/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556	B	B	นางสาวจาร์วี วิวัฒน์นกุล

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>3) โปรแกรม Joomla โดยทำคูชานานกับเว็บไซต์เดิม โดยให้แล้วเสร็จภายในปลายเดือนมกราคม พ.ศ. 2557</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มติครั้งที่ 7/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 8/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 9/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 10/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 12/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 4/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 6/2557 ให้แล้วเสร็จภายในการประชุมครั้งที่ 7/2557 - มติครั้งที่ 7/2557 ให้แล้วเสร็จภายในครั้งถัดไป 			
<p>3. เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 5/2557 วันอังคารที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2557) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน ตรวจสอบสรุปมติการประชุมบนเว็บไซต์ให้ถูกต้อง</p> <p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกตข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 (การประชุมครั้งที่ 7/2557 วันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2557) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เผยแพร่ผลการดำเนินงาน 5 ปี พ.ศ. 2557 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 2) เผยแพร่แผนกิจกรรม 5 ปี พ.ศ. 2558 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 3) เผยแพร่แผนปฏิบัติการ KM ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 4) เผยแพร่แผนปฏิบัติการ และงบประมาณปี พ.ศ. 2558 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 	<p>อยู่ระหว่างตรวจสอบสรุปมติของงานสภามหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เผยแพร่ผลการดำเนินงาน 5 ปี พ.ศ. 2557 แล้ว 2) เผยแพร่แผนกิจกรรม 5 ปี พ.ศ. 2558 แล้ว 3) เผยแพร่แผนปฏิบัติการ KM ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แล้ว 4) เผยแพร่งบประมาณปี พ.ศ. 2558 แล้ว และอยู่ระหว่างเผยแพร่แผนปฏิบัติการ 	<p>B</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>B</p>	<p>นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ นางปยุตย นุช ดาวเที่ยง นางสาวจรรย์ วิวัฒนากุล</p>

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
5) เผยแพร่ทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2556 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	5) เผยแพร่ทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยแล้ว	-	A	
6) ตรวจสอบการ Link ไฟล์ข้อมูลบนเว็บไซต์	6) ตรวจสอบการ Link ไฟล์ข้อมูลบนเว็บไซต์บางส่วนแล้ว	-	A	
7) ตรวจสอบการถ่ายทอดสดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 3, 5 และ 6	7) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขไฟล์การประชุมครั้งที่ 3/2557	-	B	
8) เพิ่มรูปสวัสดีปีใหม่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	8) เพิ่มรูปสวัสดีปีใหม่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแล้ว	-	A	

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้
 รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รวบรวมสารการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558
 รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558
 รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจาร์วี วิวัฒน์กุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ที่ประชุมได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน 5ส ปี พ.ศ. 2557 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. เผยแพร่แผนกิจกรรม 5ส ปี พ.ศ. 2558 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ KM ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
4. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ และงบประมาณปี พ.ศ. 2558 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
5. เผยแพร่ทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2556 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
6. ตรวจสอบการ Link ไฟล์ข้อมูลบนเว็บไซต์
7. ตรวจสอบการถ่ายทอดสดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 3, 5 และ 6
8. เพิ่มรูปสวัสดีปีใหม่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2557

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปปรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยรายการที่ 4 และ 7 อยู่ระหว่างดำเนินการ
 จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1. เผยแพร่ข่าวการประชุมเดือนมีนาคม พ.ศ. 2558
 2. เผยแพร่ข่าวผลการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 3. ปรับเรื่องเงินนโยบายบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน
 4. เผยแพร่สรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 12/2557 ที่ผ่านการรับรองแล้ว
 5. เผยแพร่สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 บนเว็บไซต์
- มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

วาระที่ 3.3 การดำเนินกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.5 การบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2558 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนางปทุมณู ดาวเที่ยง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ภายใต้ชื่อหัวข้อ “มีองค์ความรู้วิธีการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” นั้น บัดนี้ คณะทำงานได้เริ่มดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2558 ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินการ 20 วัน ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 กำหนดประเด็นวิธีการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรมที่ 2 กำหนดนิยามในแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน โดยทบทวนความรู้ที่มีอยู่และความรู้ที่ต้องแสวงหาเพิ่มเติม รวมทั้งการศึกษาจากปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางปทุมณู ดาวเที่ยง ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/หารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2557 (วันเสาร์ที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2557)

นางปทุมณู ดาวเที่ยง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2557 เวลา 09.00 น. ณ ห้องนภาลัย โรงแรมดุสิตธานี เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร นั้น จากการประชุมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค เช่น

1. เอกสารการประชุม
 - ไม่มี
2. การเดินทาง
 - ไม่มี
3. สถานที่ประชุมและอุปกรณ์
 - เวลาในการจัดห้องประชุมตึกมากเกินไป
 - การบริการของพนักงานโรงแรมดีมาก



4. อาหาร
 - มีเม็ดทรายปนเปื้อนอยู่ในอาหารบางชนิด
 - ขนมเค้กมีรสชาติหวานจนเกินไป
5. อื่นๆ

- กระเช้าของขวัญหนักและไม่มีหิ้ว ทำให้กรรมการถือลำบาก
มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง จัดทำสรุปข้อมูลการจัดประชุม สภามหาวิทยาลัยนอกสถานที่ในลักษณะตารางข้อมูล เช่น การประชุมครั้งที่/วัน เดือน ปี/ สถานที่/ค่าใช้จ่าย (อาหารว่าง อาหารกลางวัน และอื่นๆ)/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ปัญหา อุปสรรค) เป็นต้น และนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 2/2558


นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล เสนอที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2558 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 2/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 2/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2558


เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารคืนเรื่อง	ส่งเอกสารกลับประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2558)	พท. 29 ม.ค. 2558 (เวลา 13.30 น.)	จ. 12 ม.ค. 2558	ศ. 16 ม.ค. 2558
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2558)	พท. 19 ก.พ. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 9 ก.พ. 2558	ศ. 13 ก.พ. 2558
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2558)	พท. 26 มี.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 16 มี.ค. 2558	ศ. 20 มี.ค. 2558
เมษายน (ครั้งที่ 4/2558)	พท. 23 เม.ย. 2558 (เวลา 10.00 น.)	ศ. 10 เม.ย. 2558	จ. 20 เม.ย. 2558
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2558)	พท. 28 พ.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 18 พ.ค. 2558	ศ. 22 พ.ค. 2558
มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2558)	พท. 25 มิ.ย. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 15 มิ.ย. 2558	จ. 22 มิ.ย. 2558
กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2558)	พท. 13ก.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 13 ก.ค. 2558	ศ. 17 ก.ค. 2558
สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2558)	พท. 20 ส.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 10 ส.ค. 2558	ศ. 14 ส.ค. 2558
กันยายน (ครั้งที่ 9/2558)	พท. 24 ก.ย. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 14 ก.ย. 2558	ศ. 18 ก.ย. 2558
ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2558)	พท. 22 ต.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 12 ต.ค. 2558	ศ. 16 ต.ค. 2558
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2558)	พท. 19 พ.ย. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 9 พ.ย. 2558	ศ. 13 พ.ย. 2558
ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2558)	พท. 18 ธ.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 7 ธ.ค. 2558	ศ. 11 ธ.ค. 2558

มติ เห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 2/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เวลา 10.00 น.

เลิกประชุมเวลา 14.35 น.


(นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล)
พนักงานธุรการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวนฤมล สีทิสราภิสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางนงเยาว์ สุคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม