ขั้นตอนการจัดทำประเด็นสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

❶ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน จัดทำสรุปข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากการประชุมของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

↓

❷ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยพิจารณาประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังกล่าว

↓

❸ เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่จะติดตามและประเมินผลงาน

↓

❹ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน เพื่อพิจารณา

↓

❺ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน นำเสนออธิการบดีเพื่อทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน

↓

❻ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ป้อนข้อมูลประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะสำหรับติดตามในระบบออนไลน์และจัดทำเอกสารติดตามผลการดำเนินงานส่งผู้บริหาร/หน่วยงาน