| **ลำดับ****ที่** | **เรื่องเชิงนโยบาย****เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568****(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)** | **(โปรดระบุ)****ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568****(ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568)** | **(โปรดระบุ)****กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)****ระดับวิกฤตที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | **(โปรดระบุ)****สรุปผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 กันยายน 2567** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **แผนบริหารสินทรัพย์ การพัฒนา มทส. ให้เป็น “เมืองมหาวิทยาลัยที่มีชีวิต”****ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรมีการปรับปรุงอาคารเรียน หอพัก และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้มีความสวยงาม รวมถึงควรสร้าง facility ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาทั้งในด้านวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการดึงดูดนักเรียนและผู้ปกครองให้ตัดสินใจเข้าศึกษาต่อที่ มทส. ด้วย
 | 1. มีการปรับปรุงกลุ่มอาคารเรียนรวม 1 โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2567 มูลค่างาน 38,500,000 บาท โดยปัจจุบันมีผลงานอยู่ที่ร้อยละ 75

**(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :****รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. หัวใจสำคัญของการบริหารสินทรัพย์ คือ master plan มหาวิทยาลัยควรมีการทบทวนในเรื่องการใช้งานพื้นที่ต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม โดยในพื้นที่เดียวกันสามารถทำสิ่งต่าง ๆ ได้หลากหลาย ควรมีการบูรณาการการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ ควรคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่สุดของมหาวิทยาลัย คือ นักศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการมองแบบ bottom up โดยให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องนี้ด้วย

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้มีการจัดกิจกรรม hackathon สำหรับนักศึกษาในหัวข้อ how to make beautify campus เพื่อรับรู้รับทราบถึงแนวคิดและความต้องการของนักศึกษาในการปรับปรุงมหาวิทยาลัยให้มีความสวยงาม | 1. ปัจจุบันมีการบูรณาการการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เช่น อาคารโรงอาหารกลาง (ครัวท่านท้าว) โดยมีการนำกิจกรรมชม ช็อป ชิม ณ ครัวท่านท้าว พ.ศ. 2567 ไปเปิดให้บริการ ซึ่งมีการให้บริการของอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงสินค้าต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้เข้าถึงสินค้าที่มีคุณภาพ เป็นสถานที่จัดกิจกรรมของนักศึกษาและสาขาวิชา มีการนำรายได้จากโครงการชม ช็อป ชิม มาใช้

ในการปรับปรุงพื้นที่เพื่อลดการใช้งบประมาณและเป็นสำนักงานของ start up ต่าง ๆ**(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**30 กันยายน 2568**รายละเอียด Milestone :**1. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมไฟส่องสว่าง
2. ปรับปรุงความสะอาด
3. ซ่อมแซมร้านจำหน่ายอาหาร
 |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรมีการวางโครงสร้างพื้นฐานให้ดี อาทิเช่น ระบบการขนส่งสาธารณะทั้งภายใน มทส. และจาก มทส. ไปสู่ภายนอก สถานีบริการน้ำมัน และที่จอดรถ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้กับนักศึกษาและบุคลากร รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของ มทส. โดยเฉพาะในส่วนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และโรงเรียนสุรวิวัฒน์
 | 1. มีการจัดทำรูปแบบรายการในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค เช่น ถนน ลานจอดรถ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล เพื่อของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

**(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :****รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ในประเด็นเรื่องระบบขนส่งสาธารณะจาก มทส. ไปสู่ภายนอกไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากปัญหาทางกฎหมายในเรื่องสัมปทานการเดินรถ โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้มีการเสนอมหาวิทยาลัยว่าอาจยื่นข้อเสนอในการซื้อสัมปทานเส้นทางการเดินรถระหว่างในเมืองกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้สามารถจัดบริการขนส่งสาธารณะสำหรับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกได้ตามที่มหาวิทยาลัยต้องการและในประเด็นเรื่องสถานีบริการน้ำมันนั้น มหาวิทยาลัยยังติดปัญหาในเรื่องที่ดินกรมป่าไม้ เนื่องจากหากจะให้เอกชนเข้ามาลงทุนในที่ดิน มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนจากที่ดินกรมป่าไม้ให้เป็นที่ดินราชพัสดุเสียก่อนโดยในขณะนี้มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการดำเนินการ ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้มีการประชุมร่วมกับการประชุม ครม. สัญจร โดยรองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ (อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิท) ได้ร่วมเสนอประเด็นในเรื่องการพัฒนา Korat Wellness Corridor และมหาวิทยาลัยได้วางแนวทางที่จะใช้มติจากที่ประชุม ครม. สัญจรนี้เป็นจุดเริ่มต้นของการหารือกับกรมป่าไม้ในเรื่องการใช้ประโยชน์ที่ดินของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากในรายงานการประชุม ครม. สัญจร พบว่าในมติมีข้อผิดพลาด โดยมีการพิมพ์เป็น มทร.อีสาน แทนที่จะเป็น มทส. ทำให้มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างดำเนินการขอแก้ไขมติในรายงานการประชุม ครม. สัญจรฉบับดังกล่าวนอกจากนี้กรรมการสภามหาวิทยาลัยยังได้ให้ข้อมูลแก่มหาวิทยาลัย ว่าในเร็ว ๆ นี้ อาจจะมีการจัดประชุม ครม. สัญจร ที่จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการจัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยต้องการจะนำเสนอและผลักดันในเรื่องนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรทบทวนระบบการบริหารเวลาการเดินรถเมล์ภายใน มทส. ในช่วงที่นักศึกษามีความต้องการใช้มากกว่าปกติ อาทิเช่น รอบเช้าหรือรอบเที่ยงก่อนเข้าเรียน เป็นต้น โดยอาจเพิ่มรอบรถในช่วงเวลาดังกล่าว หรืออาจปรับให้รถวิ่งเฉพาะรอบสั้น ๆ จากโซนหอพักมายังอาคารเรียน เพื่อให้รอบรถมีความถี่มากขึ้นและเพียงพอต่อนักศึกษา เป็นต้น

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าวิธีแก้ไขปัญหาการเดินรถเมล์ภายใน มทส. คือ การเดินรถแบบ shorten route ซึ่งในปัจจุบันยังติดปัญหาจำนวนรถไม่เพียงพอและงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงทำให้มหาวิทยาลัยยังไม่สามารถดำเนินการได้ | 1. ขออนุมัติเพิ่มวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มจำนวนรถเมล์ภายใน มทส. รวมทั้งปรับปรุงเส้นทางและระยะทางการให้บริการจากเดิม 2 เส้นทาง รถเมล์จำนวน 8 คัน เป็น 3 เส้นทาง รถเมล์จำนวน 12 คัน ปรับรูปแบบการให้บริการ เป็น HUB-AND-SPOKE และเพิ่มเส้นทางการให้บริการ Center Line เชื่อมต่อระหว่างอาคารเรียน-อาคารบริหาร-อาคารขนส่ง ปรับปรุงระบบการติดตามการให้บริการการเดินรถให้เป็นระบบ real time และกำหนดการประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถ เพื่อพิจารณาจำนวนรถเมล์ รวมทั้งเส้นทาง และรูปแบบการให้บริการระบบติดตามรถ Application การดำเนินการตามสัญญาจ้างเหมาบริการสัญญาใหม่ระยะเวลาจ้างเหมาบริการ 5 ปี

**(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :****รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ facility ที่มีอยู่ให้มีความสะดวกและความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาทิเช่น การปรับเวลาการให้บริการสระว่ายน้ำซึ่งปิดในช่วงเช้าและวันหยุด ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่สามารถเข้าไปใช้บริการได้ ควรพิจารณาเวลาเปิดให้บริการตรงกับความต้องการของบุคลากรด้วย และการจัดทำระบบการจองสนามเทนนิสซึ่งไม่มีระบบการจองแบบออนไลน์รองรับ ทำให้ผู้ใช้บริการต้องเดินทางไปจองที่สนามด้วยตนเองและบางครั้งสนามไม่ว่าง โดยระบบการจองควรสามารถตรวจสอบได้ว่าสนามยังว่างให้บริการอยู่หรือไม่ เป็นต้น
 | 1. สถานกีฬาและสุขภาพมีระบบการบริหารจัดการ Facility โดยใช้ระบบสารสนเทศ Smart SHC: https://sutsport.sut.ac.th ที่พัฒนาขึ้นมาแก้ปัญหาจากข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของสมาชิก ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถรายงานข้อมูลการเข้าใช้บริการต่าง ๆ ทั้งนี้ สถานกีฬาและสุขภาพจึงได้กำหนดเวลาการให้บริการเป็นไปตามจำนวนการเข้าใช้บริการ สถานกีฬาและสุขภาพเคยเปิดบริการสระว่ายน้ำเวลา 10.00 – 19.30 น. ทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี และเวลา 12.00 – 19.30 น.ทุกวันจันทร์ พุธ และศุกร์ แต่เนื่องจากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากในช่วงบ่ายและเย็น การทำความสะอาดสระช่วงเช้าวันเว้นวัน ยังไม่เพียงพอมีความจำเป็นต้องทำความสะอาดทุกวัน โดย
 | * (**รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยหัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**31 สิงหาคม 2568**รายละเอียด Milestone :**1. การหารือแนวทางปรับปรุงการให้บริการสมาชิก
2. แผนเพิ่มวันและเวลาให้บริการที่สอดคล้องกับอัตรากำลังและระบบออนไลน์
 | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ในช่วงเช้าเจ้าหน้าที่ต้องทำความสะอาดสระน้ำ (ตักใบไม้ ขัดสระ ดูดตะกอน ใส่สารเคมีฆ่าเชื้อ และปรับสภาพน้ำให้เป็นกลาง) ก่อนให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีสุขอนามัยที่ดีและปลอดภัยจากโรคติดเชื้อต่างๆ และที่ผ่านมามีผู้เข้าใช้บริการช่วงเช้าน้อยมาก ประกอบกับต้องมีขั้นตอนการนำส่งคูปองให้ส่วนการเงินและบัญชีตรวจนับทุกวัน ส่งผลให้นำคูปองมาจำหน่ายช่วงเช้าไม่ทันเวลาเปิดบริการ ทางสถานกีฬาและสุขภาพจึงได้พิจารณาปรับเวลาในการเปิดให้บริการเป็นช่วงเวลา 12.00 -19.30 น. ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และมีแผนงานที่จะเปิดให้บริการสระว่ายน้ำในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงมีระบบการจองสนามเทนนิสออนไลน์ https://sutsport.sut.ac.th แต่เนื่องจากสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ครอบคลุมถึงบริเวณสนามเทนนิสจึงไม่สามารถนำระบบ IT ไปรองรับการให้บริการสมาชิกได้ ทั้งนี้ สถานกีฬาและสุขภาพเคยประสานไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์แล้ว และทราบว่าต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูงในการดำเนินการขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ตดังกล่าว**(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน**) |  | 1. การเปิดให้บริการตามวันและเวลา
2. การติดตามและประเมินผลการให้บริการ
3. การปรับปรุงแก้ไขวันและเวลาหลังจากให้บริการเป็นระยะอย่างเหมาะสม
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ในการดำเนินการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น ควรมีการวางโครงสร้างการบริหารจัดการให้ชัดเจน โดยแยกออกจากมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถบริหารจัดการแบบเอกชนได้ เพราะหากยังผูกพันกับระเบียบ/ข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยอาจทำให้บริษัทขาดความคล่องตัวในการบริหารจัดการได้

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่าในเรื่องของ SUT PM (SUT Property Management) ของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการโดย holding company ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และใช้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาบริหารในเรื่องนี้ โดยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแล | 1. แนวทางของ SUT PM จะดำเนินการโดย holding company ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นและใช้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาบริหารในเรื่องนี้ โดยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแล โดยจะมีหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินโดยเน้นไปที่อสังหาริมทรัพย์ เพื่อพัฒนาให้เกิดสิ่งอำนวยความสะดวกต่อนักศึกษาและบุคลากร รวมถึงก่อให้เกิดรายได้

**(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**30 กันยายน 2568**รายละเอียด Milestone :**จัดทำแผนหรือแนวทาง SUT PM |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยอาจวางแนวทางให้ มทส. เป็นจุดแวะพักหรือสถานที่ท่องเที่ยวอีกแห่งหนึ่งของจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้คนภายนอกได้มีโอกาสเข้ามารู้จักกับ มทส. มากยิ่งขึ้น เช่น อาจมีการจัดสวนดอกไม้ตามฤดูกาลให้เข้ามาเยี่ยมชม เป็นต้น
 | 1. ส่วนบริหารสินทรัพย์ได้จัดทำแนวทางการพัฒนาให้ มทส. เป็นเมืองมหาวิทยาลัยที่มีชีวิต โดยมีแนวทางในการเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรม และจุดเช็คอิน เพื่อดึงดูดคนภายนอกมากยิ่งขึ้น

**(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**30 กันยายน 2568**รายละเอียด Milestone :**เพิ่มกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการดึงดูดบุคคลภายนอกอย่างน้อย 1 กิจกรรม |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. เรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญ มหาวิทยาลัยควรมีการรายงานผลความคืบหน้าและสรุปอุปสรรคปัญหาต่าง ๆ เพื่อกลับมานำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละครั้ง รวมถึงควรมีการวางแผนต่อไปใน 10 ปีข้างหน้าด้วย เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแผนรองรับในกรณีที่เกิดความเปลี่ยนแปลงขึ้นในช่วง 10 ปีนี้
 | 1. ส่วนบริหารสินทรัพย์อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูล ปัญหาและอุปสรรค เพื่อใช้ในการพัฒนาและแก้ปัญหา เบื้องต้นได้มีการร่วมประชุมกับผู้บริหารในการหาแนวทางในการพัฒนาและแก้ปัญหาร่วมกัน

**(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**30 กันยายน 2568**รายละเอียด Milestone :**1. ทำสรุปปัญหา เสนอผู้บริหาร
2. แก้ไขประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ควรได้รับการแก้ไข
 |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม** 1. รับทราบ แผนบริหารสินทรัพย์ การพัฒนา มทส. ให้เป็น “เมืองมหาวิทยาลัยที่มีชีวิต” ตามที่เสนอ
2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **ลำดับ****ที่** | **คณะกรรมการตรวจสอบ****เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568****(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)** | **(โปรดระบุ)****ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568****(ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568)** | **(โปรดระบุ)****กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)****ระดับวิกฤตที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | **(โปรดระบุ)****สรุปผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 7/2567 วันที่ 27 กันยายน 2567** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง-ส่วนพัสดุ ส่วนการเงินและบัญชี ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.-มทส.) โครงการวิจัยการผลิตกัญชาเชิงคุณภาพเพื่อใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ และการตรวจสอบสารสนเทศ รอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)****ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ควรกำหนดแผนธุรกิจการดำเนินการในรูปแบบการเป็นศูนย์กลางเพื่อรักษาฟื้นฟูสุขภาพ (Wellness) ให้เกิดความยั่งยืน และพึงระมัดระวังการให้บริการที่ซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
 | 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีแผนพัฒนาโรงพยาบาล มทส. เพื่อให้ครอบคลุมการรักษามากยิ่งขึ้น และได้เปิดศูนย์ที่เกี่ยวของกับ Wellness โดยการนำงานวิจัยมาสนับสนุนการทำงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการอย่างเต็มประสิทธิภาพ

**(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน)** | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :** 30 กันยายน 2568**รายละเอียด Milestone :**พัฒนา Wellness ในมหาวิทยาลัยให้เป็นที่นิยม |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. การใช้งาน DVD ในบางงานบางกิจกรรมมีความจำเป็น เนื่องจากต้นทุนต่ำ และมีราคาถูก จัดเก็บได้นาน (Long Term) มีความปลอดภัยสูงหากมีการจัดเก็บในตู้นิรภัย

**มติที่ประชุม**1. รับทราบรายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่เสนอ
2. ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะฯ ข้อ 1) และ ข้อ 2)
3. มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะฯ ข้อ 3)
 | 1. ศูนย์คอมพิวเตอร์อยู่ระหว่างดำเนินการจัดประชุมหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านกำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนการใช้งาน DVD และคำนวณปริมาณการใช้งาน DVD ในปัจจุบัน

**(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 1 คะแนน)** | * **(รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณโดย ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :** 30 กันยายน 2568**รายละเอียด Milestone :**1. จัดประชุมหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านกำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนการ ใช้งาน DVD และคำนวณปริมาณการใช้งาน DVD ในปัจจุบัน
2. วางแผนการจัดหาเครื่องเขียนแผ่น DVD รองรับงานบริการที่มีความจำเป็นใช้งาน
3. ทดสอบการใช้งานและตรวจสอบเนื้อหาในแผ่น DVD ใช้งานได้ปกติ
4. ติดตามผลและการบำรุงรักษากับหน่วยงาน/ผู้ใช้งาน
 | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |