| **ลำดับ****ที่** | **เรื่องเชิงนโยบาย****เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568****(ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568)** | **(โปรดระบุ)****ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568****(ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568)** | **(โปรดระบุ)****กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)****ระดับวิกฤตที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | **(โปรดระบุ)****สรุปผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 กันยายน 2567** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **แผนบริหารสินทรัพย์ การพัฒนา มทส. ให้เป็น “เมืองมหาวิทยาลัยที่มีชีวิต”****ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรมีการปรับปรุงอาคารเรียน หอพัก และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้มีความสวยงาม รวมถึงควรสร้าง facility ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาทั้งในด้านวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการดึงดูดนักเรียนและผู้ปกครองให้ตัดสินใจเข้าศึกษาต่อที่ มทส. ด้วย
 | 1. มีการปรับปรุงกลุ่มอาคารเรียนรวม 1 โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2567 มูลค่างาน 38,500,000 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ ปรับปรุงอาคารวิชาการ 1 โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2568 มูลค่างาน 42,000,000 บาท อยู่ระหว่างจัดจ้าง มีการปรับปรุงอาคารบรรณสาร โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2568 มูลค่างาน 38,000,000 บาท และอยู่ระหว่างการตรวจสอบราคากลางเพื่อเสนอจัดจ้าง

**(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :****รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. หัวใจสำคัญของการบริหารสินทรัพย์ คือ master plan มหาวิทยาลัยควรมีการทบทวนในเรื่องการใช้งานพื้นที่ต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม โดยในพื้นที่เดียวกันสามารถทำสิ่งต่าง ๆ ได้หลากหลาย ควรมีการบูรณาการการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ ควรคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่สุดของมหาวิทยาลัย คือ นักศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการมองแบบ bottom up โดยให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องนี้ด้วย

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้มีการจัดกิจกรรม hackathon สำหรับนักศึกษาในหัวข้อ how to make beautify campus เพื่อรับรู้รับทราบถึงแนวคิดและความต้องการของนักศึกษาในการปรับปรุงมหาวิทยาลัยให้มีความสวยงาม | 1. ส่วนบริหารสินทรัพย์ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการและสำรวจพื้นที่ที่สามารถดำเนินการหารายได้และตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร โดยส่วนบริหารสินทรัพย์ได้สนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยในการหารายได้ภายใต้ภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนจัดหาร้านจำหน่ายสินค้าและบริการในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาเช่น งานแสดงดนตรี “ที่ว่าง#29” งานกิจกรรม Speak English ไม่ติดแกรม งานกิจกรรมชมรมคนรักสุขภาพ ซึ่งหลากหลายกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่สร้างรายได้ สร้างความคึกคักภายในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมแนวทางเมืองมหาวิทยาลัยที่มีชีวิต อีกทั้งโครงการชม ช็อป ชิม ณ ครัวท่านท้าว ซึ่งเป็นการประยุกต์การใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเป็นโรงอาหาร กิจกรรมตลาดนัดให้นักศึกษาและบุคลากรได้เลือกซื้อสินค้าหลากหลาย
 | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**30 กันยายน 2568**รายละเอียด Milestone :**1. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมไฟส่องสว่าง
2. ปรับปรุงความสะอาด
3. ซ่อมแซมร้านจำหน่ายอาหาร
 |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ราคาไม่แพงและยังเป็นสถานที่ตั้งบริษัท Start Up และจุดจัดกิจกรรมของนักศึกษา โดยรายได้จากโครงการชม ช็อป ชิม สามารถนำมาซ่อมบำรุงโรงอาหารครัวท่านท้าวเป็นการลดภาระงบประมาณค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง**(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรมีการวางโครงสร้างพื้นฐานให้ดี อาทิเช่น ระบบการขนส่งสาธารณะทั้งภายใน มทส. และจาก มทส. ไปสู่ภายนอก สถานีบริการน้ำมัน และที่จอดรถ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้กับนักศึกษาและบุคลากร รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของ มทส. โดยเฉพาะในส่วนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และโรงเรียนสุรวิวัฒน์

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ในประเด็นเรื่องระบบขนส่งสาธารณะจาก มทส. ไปสู่ภายนอกไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากปัญหาทางกฎหมายในเรื่องสัมปทานการเดินรถ โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้มีการเสนอมหาวิทยาลัยว่าอาจยื่นข้อเสนอในการซื้อสัมปทานเส้นทางการเดินรถระหว่างในเมืองกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้สามารถจัดบริการขนส่งสาธารณะสำหรับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกได้ตามที่มหาวิทยาลัยต้องการและในประเด็นเรื่องสถานีบริการน้ำมันนั้น มหาวิทยาลัยยังติดปัญหาในเรื่องที่ดินกรมป่าไม้ เนื่องจากหากจะให้เอกชนเข้ามาลงทุนในที่ดิน มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนจากที่ดินกรมป่าไม้ให้เป็นที่ดินราชพัสดุเสียก่อนโดยในขณะนี้มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการดำเนินการ ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้มีการประชุมร่วมกับการประชุม ครม. สัญจร โดยรองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ (อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิท) ได้ร่วมเสนอ | 1. มีการจัดทำรูปแบบรายการในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค เช่น ถนน ลานจอดรถ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล เพื่อของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

**(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :****รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ประเด็นในเรื่องการพัฒนา Korat Wellness Corridor และมหาวิทยาลัยได้วางแนวทางที่จะใช้มติจากที่ประชุม ครม. สัญจรนี้ เป็นจุดเริ่มต้นของการหารือกับกรมป่าไม้ในเรื่องการใช้ประโยชน์ที่ดินของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากในรายงานการประชุม ครม. สัญจร พบว่าในมติมีข้อผิดพลาด โดยมีการพิมพ์เป็น มทร.อีสาน แทนที่จะเป็น มทส. ทำให้มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างดำเนินการขอแก้ไขมติในรายงานการประชุม ครม. สัญจรฉบับดังกล่าวนอกจากนี้กรรมการสภามหาวิทยาลัยยังได้ให้ข้อมูลแก่มหาวิทยาลัย ว่าในเร็ว ๆ นี้ อาจจะมีการจัดประชุม ครม. สัญจร ที่จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการจัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยต้องการจะนำเสนอและผลักดันในเรื่องนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรทบทวนระบบการบริหารเวลาการเดินรถเมล์ภายใน มทส. ในช่วงที่นักศึกษามีความต้องการใช้มากกว่าปกติ อาทิเช่น รอบเช้าหรือรอบเที่ยงก่อนเข้าเรียน เป็นต้น โดยอาจเพิ่มรอบรถในช่วงเวลาดังกล่าว หรืออาจปรับให้รถวิ่งเฉพาะรอบสั้น ๆ จากโซนหอพักมายังอาคารเรียน เพื่อให้รอบรถมีความถี่มากขึ้นและเพียงพอต่อนักศึกษา เป็นต้น

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าวิธีแก้ไขปัญหาการเดินรถเมล์ภายใน มทส. คือ การเดินรถแบบ shorten route ซึ่งในปัจจุบันยังติดปัญหาจำนวนรถไม่เพียงพอและงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงทำให้มหาวิทยาลัยยังไม่สามารถดำเนินการได้ | 1. งานยานพาหนะ ส่วนอาคารสถานที่ได้ดำเนินการจัดทำ TOR เช่ารถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 12 คัน พร้อมทั้งได้ปรับปรุงเส้นทางการให้บริการเพื่อให้บริการนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหาผู้ประกอบการเพื่อจัดจ้าง

**(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :****รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ facility ที่มีอยู่ให้มีความสะดวกและความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาทิเช่น การปรับเวลาการให้บริการสระว่ายน้ำซึ่งปิดในช่วงเช้าและวันหยุด ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่สามารถเข้าไปใช้บริการได้ ควรพิจารณาเวลาเปิดให้บริการตรงกับความต้องการของบุคลากรด้วย และการจัดทำระบบการจองสนามเทนนิสซึ่งไม่มีระบบการจองแบบออนไลน์รองรับ ทำให้
 | 1. ยังมีประเด็นการเปิดบริการช่วงวันหยุดที่ต้องรอการสนับสนุนงบประมาณ (นักศึกษาจ้างงาน) และการตรวจสอบโครงสร้างอาคารเนื่องจากตัวอาคารมีรอยร้าวอยู่แล้วและมีเหตุแผ่นดินไหว ซึ่งอาจส่งผลถึงตัวอาคาร จึงต้องรอผลการตรวจสอบจากผู้เกี่ยวข้องก่อน

**(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน**) | * (**รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยหัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**31 สิงหาคม 2568**รายละเอียด Milestone :**1. การหารือแนวทางปรับปรุงการให้บริการสมาชิก
 | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ผู้ใช้บริการต้องเดินทางไปจองที่สนามด้วยตนเองและบางครั้งสนามไม่ว่าง โดยระบบการจองควรสามารถตรวจสอบได้ว่าสนามยังว่างให้บริการอยู่หรือไม่ เป็นต้น |  |  | 1. แผนเพิ่มวันและเวลาให้บริการที่สอดคล้องกับอัตรากำลังและระบบออนไลน์
2. การเปิดให้บริการตามวันและเวลา
3. การติดตามและประเมินผลการให้บริการ
4. การปรับปรุงแก้ไขวันและเวลาหลังจากให้บริการเป็นระยะอย่างเหมาะสม
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ในการดำเนินการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น ควรมีการวางโครงสร้างการบริหารจัดการให้ชัดเจน โดยแยกออกจากมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถบริหารจัดการแบบเอกชนได้ เพราะหากยังผูกพันกับระเบียบ/ข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยอาจทำให้บริษัทขาดความคล่องตัวในการบริหารจัดการได้

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่าในเรื่องของ SUT PM (SUT Property Management) ของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการโดย holding company ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และใช้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาบริหารในเรื่องนี้ โดยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแล | 1. แนวทางของ SUT PM จะดำเนินการภายใต้ SutX ซึ่งเป็น holding company ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น โดยจะคัดเลือกผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาบริหารงานโดยมีมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแล ซึ่งมีเป้าหมายในการเข้ามาบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ หรือมีหน่วยงานภายในที่สามารถบริหารจัดการจากรายได้ของ SUT PM

**(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**30 กันยายน 2568**รายละเอียด Milestone :**จัดทำแผนหรือแนวทาง SUT PM |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยอาจวางแนวทางให้ มทส. เป็นจุดแวะพักหรือสถานที่ท่องเที่ยวอีกแห่งหนึ่งของจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้คนภายนอกได้มีโอกาสเข้ามารู้จักกับ มทส. มากยิ่งขึ้น เช่น อาจมีการจัดสวนดอกไม้ตามฤดูกาลให้เข้ามาเยี่ยมชม เป็นต้น
 | 1. ส่วนบริหารสินทรัพย์มีบทบาทในการร่วมสนับสนุนกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยในการอำนวยความสะดวกการใช้สถานที่จัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมวิ่งมาราธอนที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมากโดยใช้เส้นทางว่างภายในมหาวิทยาลัยที่มีความร่มรื่น สวยงาม สะดวก
 | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**30 กันยายน 2568 |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | และมีความปลอดภัย รวมถึงการจัดหาร้านค้าและบริการต่าง ๆ ในหลากหลายกิจกรรมที่มีประชาชนภายนอกมาใช้บริการจำนวนมาก**(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) |  | **รายละเอียด Milestone :**เพิ่มกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการดึงดูดบุคคลภายนอกอย่างน้อย 1 กิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. เรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญ มหาวิทยาลัยควรมีการรายงานผลความคืบหน้าและสรุปอุปสรรคปัญหาต่าง ๆ เพื่อกลับมานำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละครั้ง รวมถึงควรมีการวางแผนต่อไปใน 10 ปีข้างหน้าด้วย เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแผนรองรับในกรณีที่เกิดความเปลี่ยนแปลงขึ้นในช่วง 10 ปีนี้

**มติที่ประชุม** 1) รับทราบ แผนบริหารสินทรัพย์ การพัฒนา มทส. ให้เป็น “เมืองมหาวิทยาลัยที่มีชีวิต” ตามที่เสนอ2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป | 1. ส่วนบริหารสินทรัพย์มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดของรายได้ ค่าใช้จ่าย จำนวนกิจกรรมในแต่ละรายการเสนอผู้บริหาร นอกจากนั้นยังมีการรวบรวมข้อมูลปัญหา อุปสรรค รวมถึงความพึงพอใจความต้องการต่าง ๆ ของนักศึกษาและบุคลากรเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

**(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**30 กันยายน 2568**รายละเอียด Milestone :**1. ทำสรุปปัญหา เสนอผู้บริหาร
2. แก้ไขประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ควรได้รับการแก้ไข
 |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |

| **ลำดับ****ที่** | **คณะกรรมการตรวจสอบ****เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568****(ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568)** | **(โปรดระบุ)****ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568****(ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568)** | **(โปรดระบุ)****กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)****ระดับวิกฤตที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | **(โปรดระบุ)****สรุปผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 7/2567 วันที่ 27 กันยายน 2567** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง-ส่วนพัสดุ ส่วนการเงินและบัญชี ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.-มทส.) โครงการวิจัยการผลิตกัญชาเชิงคุณภาพเพื่อใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ และการตรวจสอบสารสนเทศ รอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)****ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. ปัจจุบันโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีการขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมต่อความต้องการและโรคต่าง ๆ ที่มีมากขึ้นอยู่เสมอ รวมถึงมีการจัดตั้ง SUT Wellness Academy ที่สุรสัมมนาคาร เพื่อให้บริการดูแล รักษา ป้องกัน โดยศาสตร์แพทย์แผนไทย ปัจจุบันได้รับการตอบสนองและได้รับความพึงพอใจเป็นอย่างมาก

**(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :** 30 กันยายน 2568**รายละเอียด Milestone :**พัฒนา Wellness ในมหาวิทยาลัยให้เป็นที่นิยม |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  | ควรกำหนดแผนธุรกิจการดำเนินการในรูปแบบการเป็นศูนย์กลางเพื่อรักษาฟื้นฟูสุขภาพ (Wellness) ให้เกิดความยั่งยืน และพึงระมัดระวังการให้บริการที่ซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**1. รับทราบรายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่เสนอ
2. ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะฯ ข้อ 1) และ ข้อ 2)
3. มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะฯ ข้อ 3)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |