| **ลำดับ**  **ที่** | **เรื่องเชิงนโยบาย**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  **(ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568)** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  **(ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568)** | **(โปรดระบุ)**  **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)**  **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 กันยายน 2567** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **แผนบริหารสินทรัพย์ การพัฒนา มทส. ให้เป็น “เมืองมหาวิทยาลัยที่มีชีวิต”**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรมีการปรับปรุงอาคารเรียน หอพัก และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้มีความสวยงาม รวมถึงควรสร้าง facility ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาทั้งในด้านวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการดึงดูดนักเรียนและผู้ปกครองให้ตัดสินใจเข้าศึกษาต่อที่ มทส. ด้วย | 1. มีการปรับปรุงกลุ่มอาคารเรียนรวม 1 โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2567 มูลค่างาน 38,500,000 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ ปรับปรุงอาคารวิชาการ 1 โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2568 มูลค่างาน 42,000,000 บาท อยู่ระหว่างจัดจ้าง มีการปรับปรุงอาคารบรรณสาร โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2568 มูลค่างาน 38,000,000 บาท และอยู่ระหว่างการตรวจสอบราคากลางเพื่อเสนอจัดจ้าง   **(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. หัวใจสำคัญของการบริหารสินทรัพย์ คือ master plan มหาวิทยาลัยควรมีการทบทวนในเรื่องการใช้งานพื้นที่ต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม โดยในพื้นที่เดียวกันสามารถทำสิ่งต่าง ๆ ได้หลากหลาย ควรมีการบูรณาการการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ ควรคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่สุดของมหาวิทยาลัย คือ นักศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการมองแบบ bottom up โดยให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องนี้ด้วย   ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้มีการจัดกิจกรรม hackathon สำหรับนักศึกษาในหัวข้อ how to make beautify campus เพื่อรับรู้รับทราบถึงแนวคิดและความต้องการของนักศึกษาในการปรับปรุงมหาวิทยาลัยให้มีความสวยงาม | 1. ส่วนบริหารสินทรัพย์ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการและสำรวจพื้นที่ที่สามารถดำเนินการหารายได้และตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร โดยส่วนบริหารสินทรัพย์ได้สนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยในการหารายได้ภายใต้ภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนจัดหาร้านจำหน่ายสินค้าและบริการในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาเช่น งานแสดงดนตรี “ที่ว่าง#29” งานกิจกรรม Speak English ไม่ติดแกรม งานกิจกรรมชมรมคนรักสุขภาพ ซึ่งหลากหลายกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่สร้างรายได้ สร้างความคึกคักภายในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมแนวทางเมืองมหาวิทยาลัยที่มีชีวิต อีกทั้งโครงการชม ช็อป ชิม ณ ครัวท่านท้าว ซึ่งเป็นการประยุกต์การใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเป็นโรงอาหาร กิจกรรมตลาดนัดให้นักศึกษาและบุคลากรได้เลือกซื้อสินค้าหลากหลาย | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  30 กันยายน 2568  **รายละเอียด Milestone :**   1. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมไฟส่องสว่าง 2. ปรับปรุงความสะอาด 3. ซ่อมแซมร้านจำหน่ายอาหาร |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ราคาไม่แพงและยังเป็นสถานที่ตั้งบริษัท Start Up และจุดจัดกิจกรรมของนักศึกษา โดยรายได้จากโครงการชม ช็อป ชิม สามารถนำมาซ่อมบำรุงโรงอาหารครัวท่านท้าวเป็นการลดภาระงบประมาณค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง  **(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรมีการวางโครงสร้างพื้นฐานให้ดี อาทิเช่น ระบบการขนส่งสาธารณะทั้งภายใน มทส. และจาก มทส. ไปสู่ภายนอก สถานีบริการน้ำมัน และที่จอดรถ เป็นต้น  เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้กับนักศึกษาและบุคลากร รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของ มทส. โดยเฉพาะในส่วนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และโรงเรียนสุรวิวัฒน์   ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ในประเด็นเรื่องระบบขนส่งสาธารณะจาก มทส. ไปสู่ภายนอก ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากปัญหาทางกฎหมายในเรื่องสัมปทานการเดินรถ โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้มีการเสนอมหาวิทยาลัยว่าอาจยื่นข้อเสนอในการซื้อสัมปทานเส้นทางการเดินรถระหว่างในเมืองกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้สามารถจัดบริการขนส่งสาธารณะสำหรับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกได้ตามที่มหาวิทยาลัยต้องการและในประเด็นเรื่องสถานีบริการน้ำมันนั้น มหาวิทยาลัยยังติดปัญหาในเรื่องที่ดินกรมป่าไม้ เนื่องจากหากจะให้เอกชนเข้ามาลงทุนในที่ดิน มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนจากที่ดินกรมป่าไม้ให้เป็นที่ดินราชพัสดุเสียก่อนโดยในขณะนี้มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการดำเนินการ ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้มีการประชุมร่วมกับการประชุม ครม. สัญจร โดยรองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ (อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิท) ได้ร่วมเสนอ | 1. มีการจัดทำรูปแบบรายการในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค เช่น ถนน ลานจอดรถ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล เพื่อของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569   **(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ประเด็นในเรื่องการพัฒนา Korat Wellness Corridor และมหาวิทยาลัยได้วางแนวทางที่จะใช้มติจากที่ประชุม ครม. สัญจรนี้ เป็นจุดเริ่มต้นของการหารือกับกรมป่าไม้ในเรื่องการใช้ประโยชน์ที่ดินของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากในรายงานการประชุม ครม. สัญจร พบว่าในมติมีข้อผิดพลาด โดยมีการพิมพ์เป็น มทร.อีสาน แทนที่จะเป็น มทส. ทำให้มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างดำเนินการขอแก้ไขมติในรายงานการประชุม ครม. สัญจรฉบับดังกล่าว  นอกจากนี้กรรมการสภามหาวิทยาลัยยังได้ให้ข้อมูลแก่มหาวิทยาลัย ว่าในเร็ว ๆ นี้ อาจจะมีการจัดประชุม ครม. สัญจร ที่จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการจัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ  ที่มหาวิทยาลัยต้องการจะนำเสนอและผลักดันในเรื่องนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรทบทวนระบบการบริหารเวลาการเดินรถเมล์ภายใน มทส. ในช่วงที่นักศึกษามีความต้องการใช้มากกว่าปกติ อาทิเช่น รอบเช้าหรือรอบเที่ยงก่อนเข้าเรียน  เป็นต้น โดยอาจเพิ่มรอบรถในช่วงเวลาดังกล่าว หรืออาจปรับให้รถวิ่งเฉพาะรอบสั้น ๆ จากโซนหอพักมายังอาคารเรียน เพื่อให้รอบรถมีความถี่มากขึ้นและเพียงพอต่อนักศึกษา เป็นต้น   ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าวิธีแก้ไขปัญหาการเดินรถเมล์ภายใน มทส. คือ การเดินรถแบบ shorten route ซึ่งในปัจจุบันยังติดปัญหาจำนวนรถไม่เพียงพอและงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงทำให้มหาวิทยาลัยยังไม่สามารถดำเนินการได้ | 1. งานยานพาหนะ ส่วนอาคารสถานที่ได้ดำเนินการจัดทำ TOR เช่ารถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 12 คัน พร้อมทั้งได้ปรับปรุงเส้นทางการให้บริการเพื่อให้บริการนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหาผู้ประกอบการเพื่อจัดจ้าง   **(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ facility ที่มีอยู่ให้มีความสะดวกและความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาทิเช่น การปรับเวลาการให้บริการสระว่ายน้ำซึ่งปิดในช่วงเช้าและวันหยุด ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่สามารถเข้าไปใช้บริการได้ ควรพิจารณาเวลาเปิดให้บริการตรงกับความต้องการของบุคลากรด้วย และการจัดทำระบบการจองสนามเทนนิสซึ่งไม่มีระบบการจองแบบออนไลน์รองรับ ทำให้ | 1. ยังมีประเด็นการเปิดบริการช่วงวันหยุดที่ต้องรอ การสนับสนุนงบประมาณ (นักศึกษาจ้างงาน) และ การตรวจสอบโครงสร้างอาคารเนื่องจากตัวอาคารมีรอยร้าวอยู่แล้วและมีเหตุแผ่นดินไหว ซึ่งอาจส่งผลถึงตัวอาคาร จึงต้องรอผลการตรวจสอบจากผู้เกี่ยวข้องก่อน   **(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน**) | * (**รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยหัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  31 สิงหาคม 2568  **รายละเอียด Milestone :**   1. การหารือแนวทางปรับ ปรุงการให้บริการสมาชิก | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ผู้ใช้บริการต้องเดินทางไปจองที่สนามด้วยตนเองและบางครั้งสนามไม่ว่าง โดยระบบการจองควรสามารถตรวจสอบได้ว่าสนามยังว่างให้บริการอยู่หรือไม่ เป็นต้น |  |  | 1. แผนเพิ่มวันและเวลาให้บริการที่สอดคล้องกับอัตรากำลังและระบบออนไลน์ 2. การเปิดให้บริการตามวันและเวลา 3. การติดตามและประเมินผลการให้บริการ 4. การปรับปรุงแก้ไขวันและเวลาหลังจากให้บริการเป็นระยะอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ในการดำเนินการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น ควรมีการวางโครงสร้างการบริหารจัดการให้ชัดเจน โดยแยกออกจากมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถบริหารจัดการแบบเอกชนได้ เพราะหากยังผูกพันกับระเบียบ/ข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยอาจทำให้บริษัทขาดความคล่องตัวในการบริหารจัดการได้   ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่าในเรื่องของ SUT PM (SUT Property Management) ของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการโดย holding company ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และใช้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาบริหารในเรื่องนี้ โดยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแล | 1. แนวทางของ SUT PM จะดำเนินการภายใต้ SutX ซึ่งเป็น holding company ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็น นิติบุคคลที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น โดยจะคัดเลือกผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาบริหารงานโดยมีมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแล ซึ่งมีเป้าหมายในการเข้ามาบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ หรือมีหน่วยงานภายในที่สามารถบริหารจัดการจากรายได้ของ SUT PM   **(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  30 กันยายน 2568  **รายละเอียด Milestone :**  จัดทำแผนหรือแนวทาง SUT PM |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยอาจวางแนวทางให้ มทส. เป็นจุดแวะพักหรือสถานที่ท่องเที่ยวอีกแห่งหนึ่งของจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้คนภายนอกได้มีโอกาสเข้ามารู้จักกับ มทส. มากยิ่งขึ้น เช่น อาจมีการจัดสวนดอกไม้ตามฤดูกาลให้เข้ามาเยี่ยมชม เป็นต้น | 1. ส่วนบริหารสินทรัพย์มีบทบาทในการร่วมสนับสนุนกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยในการอำนวยความสะดวกการใช้สถานที่จัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมวิ่งมาราธอนที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมากโดยใช้เส้นทางว่างภายในมหาวิทยาลัยที่มีความร่มรื่น สวยงาม สะดวก | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  30 กันยายน 2568 |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | และมีความปลอดภัย รวมถึงการจัดหาร้านค้าและบริการต่าง ๆ ในหลากหลายกิจกรรมที่มีประชาชนภายนอกมาใช้บริการจำนวนมาก  **(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) |  | **รายละเอียด Milestone :**  เพิ่มกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการดึงดูดบุคคลภายนอก อย่างน้อย 1 กิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. เรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญ มหาวิทยาลัยควรมีการรายงานผลความคืบหน้าและสรุปอุปสรรคปัญหาต่าง ๆ เพื่อกลับมานำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละครั้ง รวมถึงควรมีการวางแผนต่อไปใน 10 ปีข้างหน้าด้วย เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแผนรองรับในกรณีที่เกิดความเปลี่ยนแปลงขึ้นในช่วง 10 ปีนี้   **มติที่ประชุม**  1) รับทราบ แผนบริหารสินทรัพย์ การพัฒนา มทส. ให้เป็น “เมืองมหาวิทยาลัยที่มีชีวิต” ตามที่เสนอ  2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป | 1. ส่วนบริหารสินทรัพย์มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดของรายได้ ค่าใช้จ่าย จำนวนกิจกรรมในแต่ละรายการเสนอผู้บริหาร นอกจากนั้นยังมีการรวบรวมข้อมูลปัญหา อุปสรรค รวมถึงความพึงพอใจความต้องการต่าง ๆ ของนักศึกษาและบุคลากรเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป   **(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  30 กันยายน 2568  **รายละเอียด Milestone :**   1. ทำสรุปปัญหา เสนอผู้บริหาร 2. แก้ไขประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ควรได้รับการแก้ไข |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |

| **ลำดับ**  **ที่** | **คณะกรรมการตรวจสอบ**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  **(ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568)** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  **(ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568)** | **(โปรดระบุ)**  **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)**  **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 7/2567 วันที่ 27 กันยายน 2567** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง-ส่วนพัสดุ ส่วนการเงินและบัญชี ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.-มทส.) โครงการวิจัยการผลิตกัญชาเชิงคุณภาพเพื่อใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ และการตรวจสอบสารสนเทศ รอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. ปัจจุบันโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีการขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมต่อความต้องการและโรคต่าง ๆ ที่มีมากขึ้นอยู่เสมอ รวมถึงมีการจัดตั้ง SUT Wellness Academy ที่สุรสัมมนาคาร เพื่อให้บริการดูแล รักษา ป้องกัน โดยศาสตร์แพทย์แผนไทย ปัจจุบันได้รับการตอบสนองและได้รับความพึงพอใจเป็นอย่างมาก   **(ไตรมาส 2 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  30 กันยายน 2568  **รายละเอียด Milestone :**  พัฒนา Wellness ในมหาวิทยาลัยให้เป็นที่นิยม |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  | ควรกำหนดแผนธุรกิจการดำเนินการในรูปแบบการเป็นศูนย์กลางเพื่อรักษาฟื้นฟูสุขภาพ (Wellness) ให้เกิดความยั่งยืน และพึงระมัดระวังการให้บริการที่ซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**   1. รับทราบรายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่เสนอ 2. ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะฯ ข้อ 1) และ ข้อ 2) 3. มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะฯ ข้อ 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |