| **ลำดับ****ที่** | **เรื่องเชิงนโยบาย****เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568****(ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568)** | **(โปรดระบุ)****ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568****(ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568)** | **(โปรดระบุ)****กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)****ระดับวิกฤตที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | **(โปรดระบุ)****สรุปผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 กันยายน 2567** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **แผนบริหารสินทรัพย์ การพัฒนา มทส. ให้เป็น “เมืองมหาวิทยาลัยที่มีชีวิต”****ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรมีการปรับปรุงอาคารเรียน หอพัก และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้มีความสวยงาม รวมถึงควรสร้าง facility ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาทั้งในด้านวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการดึงดูดนักเรียนและผู้ปกครองให้ตัดสินใจเข้าศึกษาต่อที่ มทส. ด้วย
 | 1. มหาวิทยาลัยมีโครงการปรับปรุงอาคารวิชาการ 1 โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2568 มูลค่างาน 42,000,000 บาท อยู่ระหว่างจัดจ้าง และโครงการปรับปรุงอาคารบรรณสาร 1 โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2568 มูลค่างาน 38,000,000 บาท อยู่ระหว่างจัดจ้างเช่นกัน

**(ไตรมาส 3 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :****รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรมีการวางโครงสร้างพื้นฐานให้ดี อาทิเช่น ระบบการขนส่งสาธารณะทั้งภายใน มทส. และจาก มทส. ไปสู่ภายนอก สถานีบริการน้ำมัน และที่จอดรถ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้กับนักศึกษาและบุคลากร รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของ มทส. โดยเฉพาะในส่วนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และโรงเรียนสุรวิวัฒน์

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ในประเด็นเรื่องระบบขนส่งสาธารณะจาก มทส. ไปสู่ภายนอกไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากปัญหาทางกฎหมายในเรื่องสัมปทานการเดินรถ โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้มีการเสนอมหาวิทยาลัยว่าอาจยื่นข้อเสนอในการซื้อสัมปทานเส้นทางการเดินรถระหว่างในเมืองกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้สามารถจัดบริการขนส่งสาธารณะสำหรับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกได้ตามที่มหาวิทยาลัยต้องการและในประเด็นเรื่องสถานีบริการน้ำมันนั้น มหาวิทยาลัยยังติดปัญหาในเรื่องที่ดินกรมป่าไม้ เนื่องจากหากจะให้เอกชนเข้ามาลงทุนในที่ดิน มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนจากที่ดินกรมป่าไม้ให้เป็นที่ดินราชพัสดุเสียก่อนโดยในขณะนี้ | 1. มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานเพื่อให้เกิดความสะดวกปลอดภัยของผู้ใช้บริการ รวมทั้งมาตรการด้านอนุรักษ์และลดค่าใช้จ่ายโดยใช้พลังงานทดแทนด้านไฟฟ้าและด้านการขนส่ง ในส่วนของการปรับปรุงอาคารสถานที่ที่มีอายุการใช้งานนานโดยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินในการปรับปรุงอาคารต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการให้บริการ มีความสะดวกปลอดภัย ลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารและระบบวิศวกรรมการให้บริการขนส่งรถโดยสารภายใน อยู่ระหว่างการจัดทำข้อกำหนดการจ้างเพื่อจะปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ปรับปรุงสถานีขนส่ง รวมทั้งการประสานงานหน่วยงานภายนอกเพื่อให้บริการรถโดยสารในการเดินทางสู่ตัวเมือง ด้านสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ได้มีปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวและจัดพื้นที่สวนสาธารณะ การจัดการคัดแยกขยะ การใช้วัสดุรีไชเคิล มีการรายงานด้านการใช้สาธารณูปโภค การรักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกเดือน

**(ไตรมาส 3 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :****รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการดำเนินการ ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้มีการประชุมร่วมกับการประชุม ครม. สัญจร โดยรองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ (อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิท) ได้ร่วมเสนอประเด็นในเรื่องการพัฒนา Korat Wellness Corridor และมหาวิทยาลัยได้วางแนวทางที่จะใช้มติจากที่ประชุม ครม. สัญจรนี้ เป็นจุดเริ่มต้นของการหารือกับกรมป่าไม้ในเรื่องการใช้ประโยชน์ที่ดินของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากในรายงานการประชุม ครม. สัญจร พบว่าในมติมีข้อผิดพลาด โดยมีการพิมพ์เป็น มทร.อีสาน แทนที่จะเป็น มทส. ทำให้มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างดำเนินการขอแก้ไขมติในรายงานการประชุม ครม. สัญจรฉบับดังกล่าวนอกจากนี้กรรมการสภามหาวิทยาลัยยังได้ให้ข้อมูลแก่มหาวิทยาลัย ว่าในเร็ว ๆ นี้ อาจจะมีการจัดประชุม ครม. สัญจร ที่จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการจัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยต้องการจะนำเสนอและผลักดันในเรื่องนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรทบทวนระบบการบริหารเวลาการเดินรถเมล์ภายใน มทส. ในช่วงที่นักศึกษามีความต้องการใช้มากกว่าปกติ อาทิเช่น รอบเช้าหรือรอบเที่ยงก่อนเข้าเรียน เป็นต้น โดยอาจเพิ่มรอบรถในช่วงเวลาดังกล่าว หรืออาจปรับให้รถวิ่งเฉพาะรอบสั้น ๆ จากโซนหอพักมายังอาคารเรียน เพื่อให้รอบรถมีความถี่มากขึ้นและเพียงพอต่อนักศึกษา เป็นต้น

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าวิธีแก้ไขปัญหาการเดินรถเมล์ภายใน มทส. คือ การเดินรถแบบ shorten route ซึ่งในปัจจุบันยังติดปัญหาจำนวนรถไม่เพียงพอและงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงทำให้มหาวิทยาลัยยังไม่สามารถดำเนินการได้ | 1. งานยานพาหนะ ส่วนอาคารสถานที่ได้ดำเนินการเช่ารถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 12 คัน เพื่อให้บริการระหว่างสรรหาผู้ประกอบการสัญญาใหม่ เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ ตามประกาศสรรหาผู้ประกอบการผ่านส่วนพัสดุ และปัจจุบันได้ทดสอบการให้บริการ รถโดยสาร 12 คัน ตามเส้นทางที่ได้ปรับปรุงการให้บริการและอยู่ระหว่างกระบวนการแก้ไขร่าง TOR การเช่ารถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถ

**(ไตรมาส 3 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :****รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ในการดำเนินการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น ควรมีการวางโครงสร้างการบริหารจัดการให้ชัดเจน โดยแยกออกจากมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถบริหารจัดการแบบเอกชนได้ เพราะหากยังผูกพันกับระเบียบ/ข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยอาจทำให้บริษัทขาดความคล่องตัวในการบริหารจัดการได้

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่าในเรื่องของ SUT PM (SUT Property Management) ของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการโดย holding company ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และใช้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาบริหารในเรื่องนี้ โดยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแล | 1. มหาวิทยาลัยร่วมกับเทคโนธานีในการจัดตั้ง Holding Company โดยประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งบริษัทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567 ซึ่งปัจจุบันได้จัดทำข้อเสนอจัดตั้งนิติบุคคลโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 และจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในไตรมาสที่ 4/2568 โดยจะจัดตั้งนิติบุคคลจำนวน 3 บริษัท คือ (1) บริษัท เอสยูที เน็กซ์ จำกัด (2) บริษัท เอสยูทีเวนเจอร์บิ้วเดอร์ จำกัด

(3) บริษัท เอสยูที เวนเจอร์โคครีเอชั่น จำกัดซึ่งเป็นการดำเนินการลักษณะ Holding Company เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน**(ไตรมาส 3 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**30 กันยายน 2568**รายละเอียด Milestone :**จัดทำแผนหรือแนวทาง SUT PM |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. เรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญ มหาวิทยาลัยควรมีการรายงานผลความคืบหน้าและสรุปอุปสรรคปัญหาต่าง ๆ เพื่อกลับมานำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละครั้ง รวมถึงควรมีการวางแผนต่อไปใน 10 ปีข้างหน้าด้วย เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแผนรองรับในกรณีที่เกิดความเปลี่ยนแปลงขึ้นในช่วง 10 ปีนี้

**มติที่ประชุม** 1. รับทราบ แผนบริหารสินทรัพย์ การพัฒนา มทส. ให้เป็น “เมืองมหาวิทยาลัยที่มีชีวิต” ตามที่เสนอ
2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
 | 1. ส่วนบริหารสินทรัพย์มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เพื่อแจ้งต่อผู้บริหารตามลำดับเสมอ โดยเนื้อหาภายในจะประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ รวมถึงจะเริ่มให้่ผู้มาใช้บริการประมินความพึงพอใจที่มาใช้บริการสถานที่ใน มทส. ด้วย เพื่อนำมาจัดทำแผนการให้บริการในปีถัดไป รวมถึง

การปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น**(ไตรมาส 3 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)**
 | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**30 กันยายน 2568**รายละเอียด Milestone :**1. ทำสรุปปัญหา เสนอผู้บริหาร
2. แก้ไขประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ควรได้รับการแก้ไข
 |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |

| **ลำดับ****ที่** | **คณะกรรมการตรวจสอบ****เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568****(ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568)** | **(โปรดระบุ)****ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568****(ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568)** | **(โปรดระบุ)****กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)****ระดับวิกฤตที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | **(โปรดระบุ)****สรุปผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 7/2567 วันที่ 27 กันยายน 2567** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง-ส่วนพัสดุ ส่วนการเงินและบัญชี ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.-มทส.) โครงการวิจัยการผลิตกัญชาเชิงคุณภาพเพื่อใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ และการตรวจสอบสารสนเทศ รอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)****ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. ปัจจุบันหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพได้ดำเนินการพัฒนาขอบเขตการรักษาและการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์มากยิ่งขึ้น โดยได้ร่วมกับโรงพยาบาล มทส. สำนักวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีการจัดตั้ง SUT Wellness Academy โดยเทคโนธานีร่วมกับสุรสัมมนาคารซึ่งเป็นหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการป้องกัน ดูแล รักษา โดยใช้ศาสตร์แพทย์แผนไทย เพื่อเป็นแพทย์ทางเลือกให้กับผู้มาใช้บริการอีกทางหนึ่ง

**(ไตรมาส 3 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :** 30 กันยายน 2568**รายละเอียด Milestone :**พัฒนา Wellness ในมหาวิทยาลัยให้เป็นที่นิยม |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  | ควรกำหนดแผนธุรกิจการดำเนินการในรูปแบบการเป็นศูนย์กลางเพื่อรักษาฟื้นฟูสุขภาพ (Wellness) ให้เกิดความยั่งยืน และพึงระมัดระวังการให้บริการที่ซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**1. รับทราบรายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่เสนอ
2. ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะฯ ข้อ 1) และ ข้อ 2)
3. มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะฯ ข้อ 3)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |