

การประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงการบันทึกข้อมูลใน
ระบบติดตามและประเมินผลงานออนไลน์
สำหรับการประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
และการเสนอวาระการประชุมต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2565



ระบบติดตามและประเมินผลงานออนไลน์
สำหรับการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



- 01** เพื่อช่วยให้สภามหาวิทยาลัยมีข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผลการประเมินในการทำหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 02** เพื่อกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างทันการและต่อเนื่อง เกิดนวัตกรรมในภารกิจต่าง ๆ และสามารถบรรลุความเป็นเลิศตามปณิธานของมหาวิทยาลัย
- 03** เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย
 - ผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565-2568)
 - ผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงาน มทส. (SUT Scorecard)
 - ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - ผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย
 - ผลการดำเนินงานของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามตัวชี้วัดที่ระบุในวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

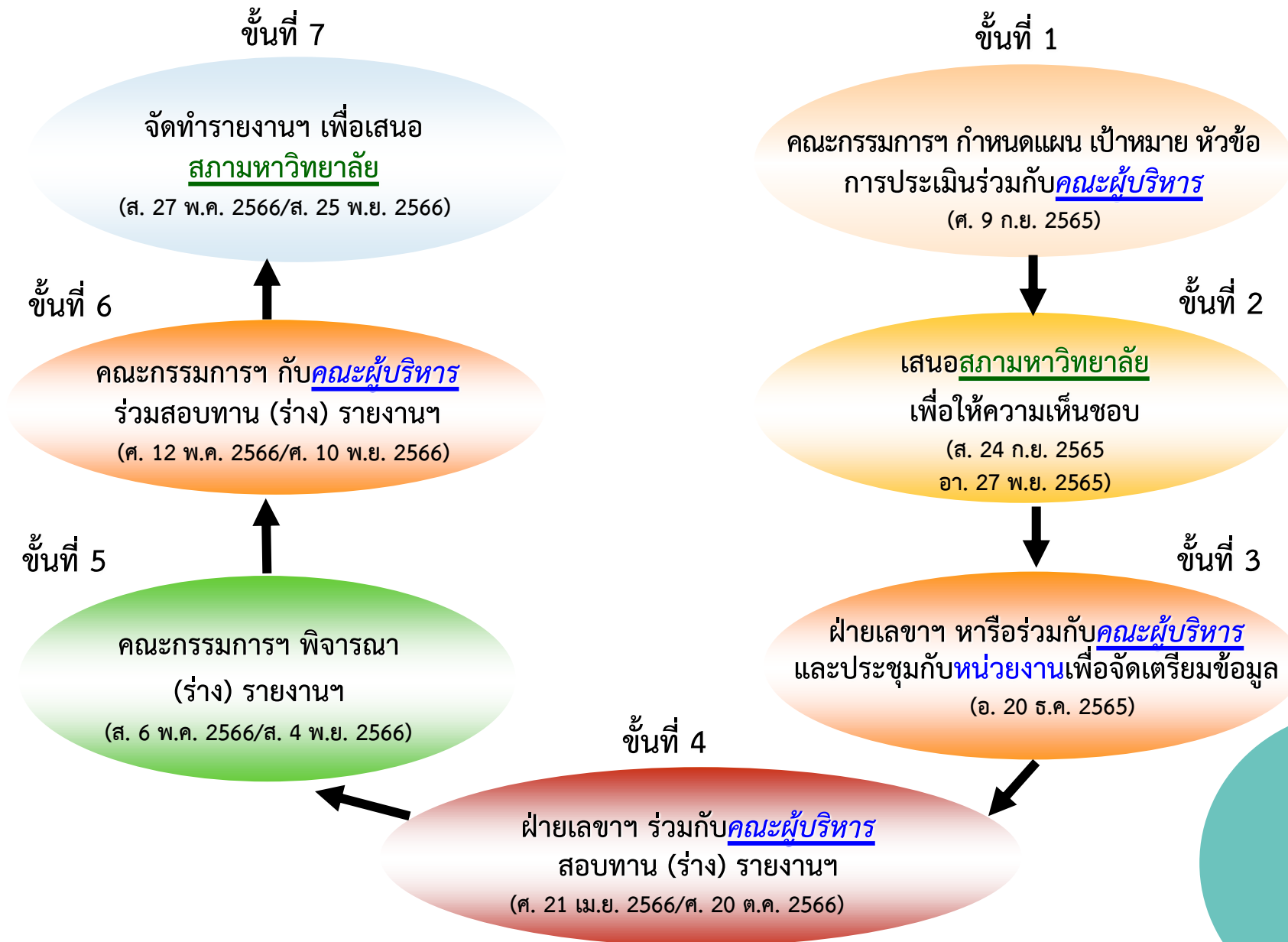
กรอบการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566)	
ส่วนที่ 1 : การติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
1.	การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565-2568) ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
2.	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใน 3 มิติ ได้แก่ 1) มิติการสร้าง ความมั่นคงทางการเงิน 2) มิติด้านการจัดลำดับมหาวิทยาลัย (University Rankings) และ 3) มิติการบริหารงานเพื่อความ เป็นเลิศตามยุทธศาสตร์
3.	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4.	การติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามมติของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) 4.1 มติในเรื่องเชิงนโยบาย 4.2 มติในเรื่องอื่น ๆ
ส่วนที่ 2 : การติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามมติของสภามหาวิทยาลัย (เพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	
1.	การติดตามผลการดำเนินงานของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2.	การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามตัวชี้วัดที่ระบุในวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

หมายเหตุ : 1. จัดทำเล่มรายงานติดตามและประเมินผลงานในรอบครึ่งปี และประจำปีงบประมาณ

2. เสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาสต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน และสภามหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลงาน มทส.





กรอบข้อมูลที่ต้องรายงาน

สำหรับการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ประเด็นที่ 1

ข้อมูลผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566) ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565–2568) โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป (เป้าหมายที่ 1, 2, 3)

ประเด็นที่ 2

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป (16 KPIs)

ประเด็นที่ 3

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่บันทึกในระบบ Project-Based Management (PBM) ทุกสิ้นไตรมาส

ประเด็นที่ 4

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป



กรอบข้อมูลที่ต้องรายงาน
สำหรับการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ประเด็นที่ 5

ข้อมูลผลการดำเนินงานของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป

ประเด็นที่ 6

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามตัวชี้วัดที่ระบุในวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives) โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป

เอกสาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กรอบข้อมูลที่ต่อรายงาน

สำหรับการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

- ประเด็นที่ 1** ข้อมูลผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566) ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2568) โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป (เป้าหมายที่ 1, 2, 3)
- เอกสาร :** คู่มือการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 1) เป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2568) [หน้า 10-22]
 - 2) การบันทึกข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลงานออนไลน์ เรื่องที่ 1 : ผลการดำเนินงานของอธิการบดี [หน้า 66-72]
 - 3) แบบให้ข้อมูลผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2568) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 [แบบฟอร์ม สสม. 2-1; หน้า 127]

- ประเด็นที่ 2** ข้อมูลผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป
- เอกสาร :** คู่มือการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 1) ตัวชี้วัดการประเมินผลงานตามกรอบ SUT Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 - 30 กันยายน พ.ศ. 2566) [หน้า 23-58]
 - 2) การบันทึกข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลงานออนไลน์ เรื่องที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) [หน้า 73-83]
 - 3) แบบให้ข้อมูลประเด็น/หัวข้อเกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดในการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยตามกรอบ SUT Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 - 30 กันยายน พ.ศ. 2566) [แบบฟอร์ม สสม. 4-1; หน้า 128]

- ประเด็นที่ 3** ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป
- เอกสาร :** คู่มือการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- การรายงานข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลงานออนไลน์
- เรื่องที่ 3 : ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี [หน้า 84-89]

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

1/2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/รายการข้อมูล

สำหรับการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล	รายการข้อมูล
<p>1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน่วยงาน : ส่วนแผนงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ และสถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล 1.1 ส่วนแผนงาน <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล 1.2 (KPI 11) - ข้อมูล 1.3, 1.4, 1.5 สถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล 1.2 (KPI 14) - ข้อมูล 1.4 	<p>1.1 ข้อมูลผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2568) กรรวณงานผล : ทุกไตรมาส (เป้าหมายที่ 1 และ 2)</p> <p>1.2 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 11 และ 14 ตัวชี้วัดที่ 11 ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย (Academic Reputation) ตัวชี้วัดที่ 14 การพัฒนาระบบ MIS ด้านการเงินการคลัง เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลสู่ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) กรรวณงานผล : รายปีและรายไตรมาส</p> <p>1.3 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรรวณงานผล : ทุกไตรมาส</p> <p>1.4 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) กรรวณงานผล : ทุกไตรมาส</p> <p>1.5 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามตัวชี้วัดที่ระบุในวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives) กรรวณงานผล : ทุกไตรมาส</p>
<p>2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ (หน่วยงาน : สำนักวิชาทุกสำนักวิชา ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์วัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ สถานพัฒนาอาจารย์ และสถานศึกษาค้นคว้าวิจัยครู วิทยาลัยฯ ทัศน์และนงาย)</p> <ul style="list-style-type: none"> รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล 2.2 สำนักวิชาทุกสำนักวิชา <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล 2.2 ศูนย์บริการการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล 2.1 (KPI 6.1, 6.2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล 2.2 ศูนย์วัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล 2.2 	<p>2.1 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 ตัวชี้วัดและ 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 7, 8 และตัวชี้วัดย่อยที่ 6.1, 6.2 ตัวชี้วัดย่อยที่ 6.1 จำนวนชุดวิชาในระบบคลังหน่วยกิต ตัวชี้วัดย่อยที่ 6.2 จำนวนผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ตัวชี้วัดที่ 7 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน (Accreditation) ตัวชี้วัดที่ 8 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการรับรอง UKPSF กรรวณงานผล : ทุกไตรมาส</p> <p>2.2 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) กรรวณงานผล : ทุกไตรมาส</p> <p>2.3 ข้อมูลผลการดำเนินงานของโรงเรียนสุวิวัฒน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรรวณงานผล : ทุกไตรมาส</p>

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

1/4



คู่มือการดำเนินงาน

การติดตามและประเมินผลงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



การเสนอวาระการประชุมต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. การพิจารณาการประชุมสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกำหนดการประชุมเป็น 2 ช่วง โดยช่วงแรกเป็นการประชุมลับและช่วงที่สองเป็นการประชุมปกติ ซึ่งระเบียบวาระการประชุมได้จัดแยกออกเป็น 2 ชุด สำหรับการประชุมแต่ละช่วง ดังนี้

 - 1.1 การพิจารณาการประชุมลับสภามหาวิทยาลัย ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
 - (1) เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
 - (2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
 - (3) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - (4) เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง
 - (5) เรื่องสืบเนื่อง
 - (6) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 - (7) เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย
 - 1.2 การพิจารณาการประชุมปกติสภามหาวิทยาลัย ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
 - (1) เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
 - (2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
 - (3) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - (4) เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง
 - (5) เรื่องสืบเนื่อง
 - (6) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 - (7) เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย
 - (8) เรื่องอื่น ๆ
 - เรื่องตามวาระ (1) (4) และ (6) เป็นเอกสารสรุปเรื่อง ไม่ต้องเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเรื่องที่ (4) และ (6) ที่ประชุมจะไม่นำเสนอเป็นรายเรื่อง แต่จะนำเสนอพร้อมกันทั้งระเบียบวาระและพิจารณาหรืออภิปรายเฉพาะประเด็นที่กรรมการมีข้อสังเกต/ข้อเสนอนะ ส่งผลให้สภามหาวิทยาลัยใช้เวลาดำเนินการเรื่องสำคัญที่ต้องอนุมัติและระดมความคิดเห็นในเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายโดย่างดังนี้
 - เรื่องตามวาระ (2) (3) (5) (7) และ (8) เป็นเอกสารสรุปเรื่องพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยนำเสนอเป็นรายเรื่อง
2. การเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย
 - 2.1 ผู้เสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แก่
 - (1) นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย
 - (2) อธิการบดี
 - (3) สภาวิชาการ
 - (4) คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการยุทธวิธี รองทุกซ์ประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - (5) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย นอกเหนือในวาระที่ (1)–(4) ให้จัดทำรายละเอียดเอกสารเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อนเสนอในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
 - 2.2 การเสนอวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานดำเนินการได้ดังนี้
 - (1) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาถ่วงถ่วงก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการยุทธวิธี รองทุกซ์ประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) และสภาวิชาการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมและจัดทำรายละเอียด โดยผ่านการสอบถามจากเลขานุการของแต่ละชุด และให้เลขานุการเสนอหัวข้อวาระและเอกสารประกอบวาระการประชุมให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
 - (1.1) บันทึกข้อความขออนำส่งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม โดยระบุผู้รับหนังสือ คือ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ประเด็นขอความร่วมมือ

01

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กรอกข้อมูลในระบบ ขอให้กรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนด

02

2. ผู้บริหารที่ต้องยืนยันข้อมูลในระบบ ถ้าไม่ยืนยันภายในกรอบเวลาจะถือว่ายืนยัน ดังนั้นเจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วอาจช่วยแจ้งผู้บริหารให้เข้าไปยืนยันการรายงานผลในระบบ ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องของข้อมูล

03

3. เตรียมข้อมูลสนับสนุนการรายงานผลของแต่ละตัวชี้วัดพร้อมคำอธิบายในรายละเอียด เพื่อสนับสนุนการรายงานผลที่เป็นข้อมูลเชิงตัวเลข (ที่มาของตัวเลขในการรายงานผล)

04

4. การรายงานผลควรดูคู่มือประกอบด้วยว่าตัวชี้วัดแต่ละตัว แต่ละประเภทว่าต้องรายงานแบบใด มีเกณฑ์การให้คะแนนอย่างไร จะได้ตรวจสอบกับระบบว่าคิดคะแนนถูกต้องตามเกณฑ์หรือไม่

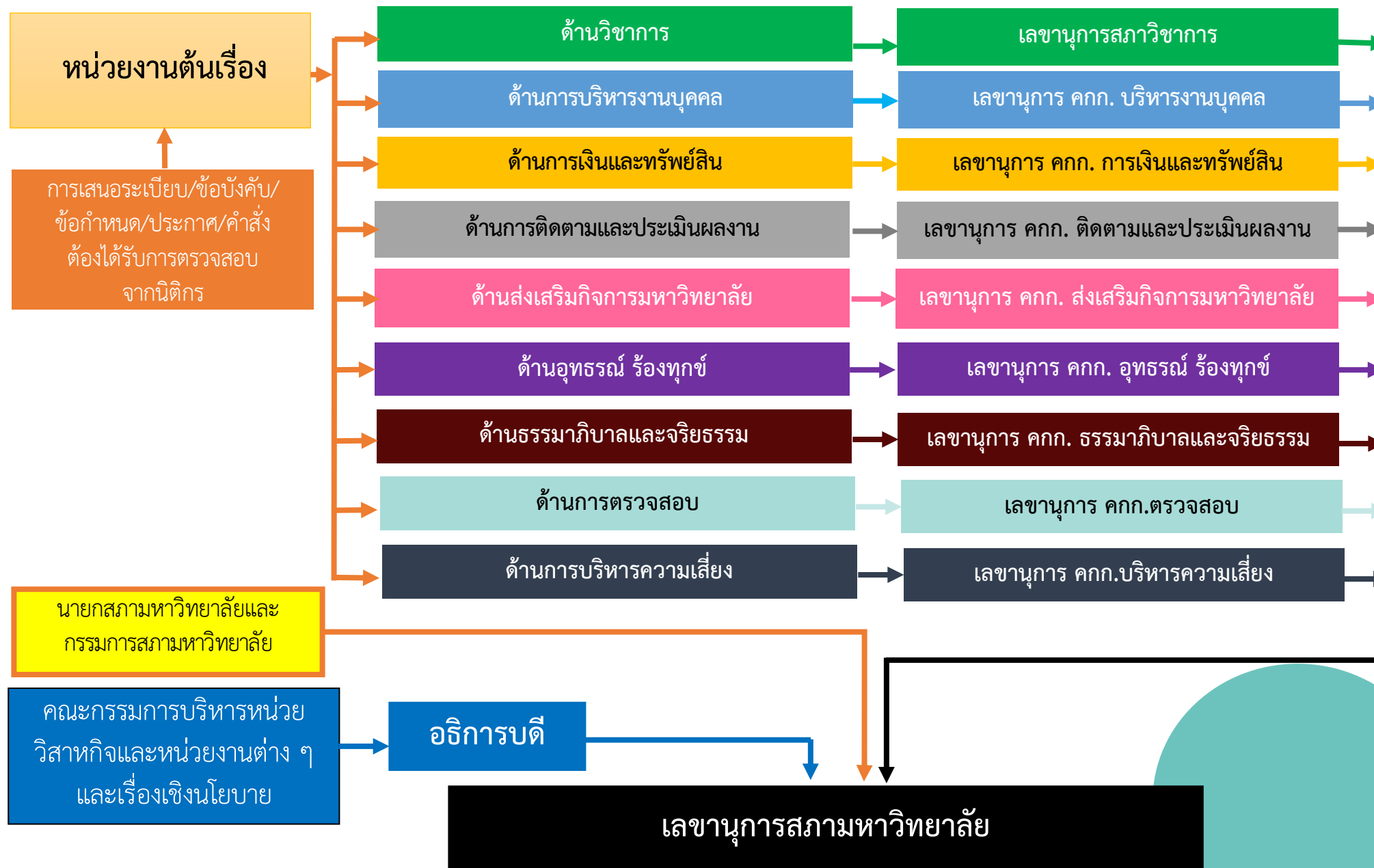


การเสนอวาระการประชุม ต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



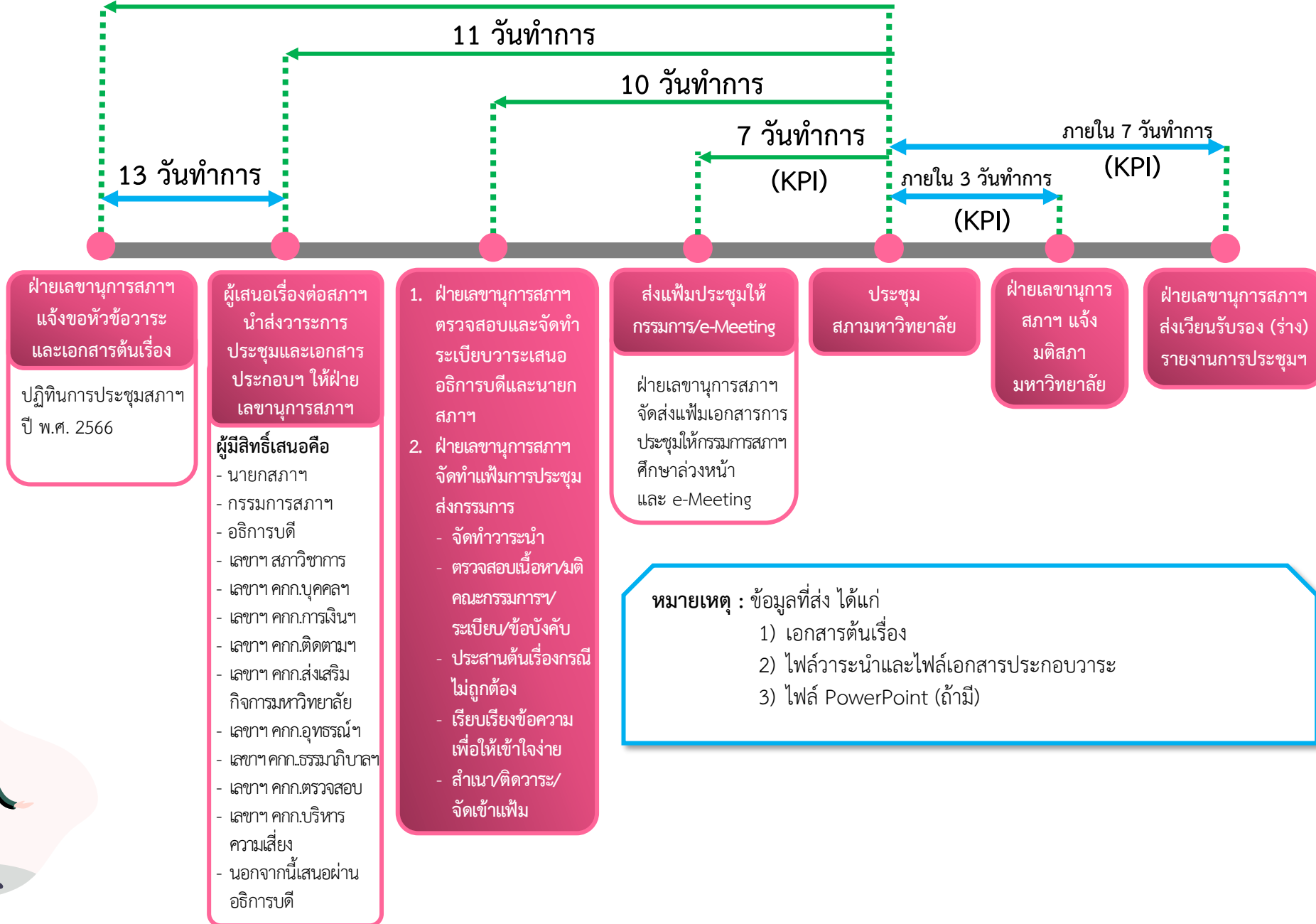
การเสนอวาระการประชุมต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Workshops 2566



กรอบเวลาการส่งหัวข้อวาระและเอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัย

24 วันทำการ





ประเด็นขอความร่วมมือ

01

1. เลขานุการคณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ ส่งเอกสารวาระที่เสนอสภาฯ ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

02

2. ตรวจสอบรายละเอียดกับข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย รวมถึงตรวจสอบรายละเอียดของวาระนำต้องมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง

03

3. ตรวจสอบมติของคณะกรรมการฯ แต่ละชุดว่าที่ถูกต้องคืออะไร บางครั้งมติไม่ตรงกับวาระนำที่เสนอ

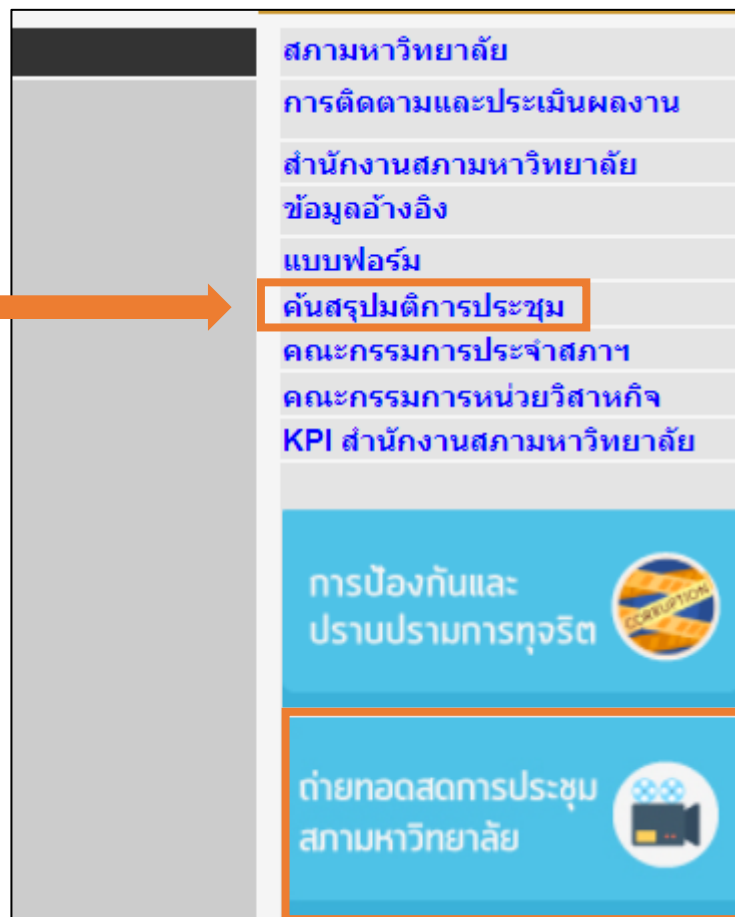
04

4. ขอให้ดูปฏิทินการประชุมสภาฯ และวางแผนประจำปี ว่าเรื่องใดจะเสนอสภาฯ ช่วงใด เพื่อเตรียมข้อมูลให้เรียบร้อย ไม่ตกหล่น ไม่ผิดพลาด



ข้อมูลเพิ่มเติม

- ◆ ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้เผยแพร่
สรุปมติการประชุมสภา
มหาวิทยาลัยที่ผ่านการรับรอง
แล้วบนเว็บไซต์สำนักงานสภา
มหาวิทยาลัย
(<http://www2.sut.ac.th/ouc/>)



- ◆ สามารถชมถ่ายทอดสดการ
ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ที่
<https://live.sut.ac.th/> หรือบน
เว็บไซต์สำนักงานสภา
มหาวิทยาลัย
(<http://www2.sut.ac.th/ouc/>)

ขอบคุณครับ

