

1. ข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามประเด็นมติของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562)

1. ข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามประเด็นมติของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562)

1. ผลการดำเนินงานตามประเด็นมติในเรื่องเชิงนโยบาย รวม 7 ประเด็น ประกอบด้วย (1) นโยบายการเตรียมความพร้อมในการทำงาน (Employability) และเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และการพัฒนาอาชีพ (2) นโยบายการพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง (3) นโยบายการขับเคลื่อนโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (4) นโยบายการปรับปรุงระบบสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของพนักงาน (5) นโยบาย “Excellent Student Profiles & Alumni Engagement” (6) นโยบายการส่งเสริมการดำเนินงาน “อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (University Science Park & Technopolis)” และ (7) นโยบายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

1.1 ประเด็นมติเกี่ยวกับเรื่องเชิงนโยบาย สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวม 4 ประเด็น มีผลการดำเนินงานและผลการประเมินดังนี้

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>1. นโยบายการเตรียมความพร้อมในการทำงาน (Employability) และเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และการพัฒนาอาชีพ (การประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2560)</p> <p>มหาวิทยาลัยควรศึกษาและใช้กระบวนการสะท้อนกลับ (Reflection Process) พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยเมื่อดำเนินงานไประยะหนึ่งควรมีการเทียบระดับ (Benchmarking) เพื่อวางแผนการดำเนินงานในอนาคต</p> <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> เห็นชอบในหลักการการเตรียมความพร้อมในการทำงาน (Employability) และเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และการพัฒนาอาชีพ ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 4 คะแนน)</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้รายงานว่าตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย มีหน่วยงานคือโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA) ซึ่งรับผิดชอบด้าน Entrepreneurship โดยตรง ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์มีความเห็นว่าการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA) รับผิดชอบศึกษาและใช้กระบวนการสะท้อนกลับ (Reflection Process) พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และเทียบระดับ (Benchmarking) ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย จะเกิดประโยชน์โดยตรงในการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษาในอนาคต ซึ่งขณะนี้ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์อยู่ในระหว่างประสานงานกับโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษาเพื่อดำเนินการตามมติ/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยปัจจุบันศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้มีการจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมการเรียนรู้ผลสะท้อนจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Reflection) เป็นประจำทุกปีการศึกษา</p>	4
<p>2. นโยบายการพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง (การประชุมนัดพิเศษวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562)</p> <ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติมดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> กำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำที่เหมือนกันของสายวิชาการและกำหนดเกณฑ์ส่วนที่ต่างกันตามบริบทวิชาชีพ เช่น กลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพและกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นต้น อาจกำหนดเป้าหมายขอบเขต (TOR) การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล กำหนดความคาดหวังขั้นต่ำจากคนดีและคนเก่งให้ชัดเจนและกำหนดรางวัลสำหรับบุคคลที่มีผลการปฏิบัติงานที่มากกว่าที่คาดหวัง ปรับการบริหารงานบุคคล (Human Resources) ให้มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร (People Development) โดยคำนึงถึงกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และการพัฒนา (Development) ของผู้ปฏิบัติงานด้วย 	<p>2. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ได้บรรจุเรื่องการพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคนดีคนเก่งใน SUT Scorecard อีกทั้งยังกำหนดให้เป็น Flagship การดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และกำหนดเป็นตัวชี้วัดของอธิการบดี เป็นตัวชี้วัดที่ 15 คือระดับความสำเร็จด้านการประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล โดยมีแนวทางการดำเนินการที่ระบุไว้ในตัวชี้วัด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> การจัดอบรมภาวะเบี่ยงไปด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงภาวะเบี่ยงด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล มีระบบการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload) มีระบบพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรสายปฏิบัติการโดยใช้ระบบ Performance-Based KPIs และระบบ Project-Based Management (PBM) มีระบบการสร้างแรงจูงใจและการให้รางวัลที่เหมาะสม ตลอดจนมีระบบ Matrix Assignment 	5 5

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย ครอบคลุม และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมิติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>2) การพัฒนาระบบการประเมินการปฏิบัติงานควรมุ่งถึงวัตถุประสงค์ (Objective) ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นหลัก</p> <p>3) การประเมินด้วยผู้ประเมินเพียงผู้เดียวอาจทำให้เกิดอคติ ควรหาแนวทางการประเมินเพื่อลดปัญหาดังกล่าว</p> <p>4) ควรใช้ฐานข้อมูลภาระงานออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพและนำมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>มิติที่ประชุม</p> <p>1) เห็นชอบในหลักการดำเนินงานนโยบายการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง</p> <p>2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>3) ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ติดตามผลการดำเนินงานในเรื่องเชิงนโยบาย และให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้เห็นภาพความสำเร็จของการดำเนินงานเรื่องเชิงนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 4 คะแนน)</p>	<p>ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มีระบบการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload) ของบุคลากรสายวิชาการในรูปแบบของ Component Design ที่เหมาะสมกับ Ecosystem ของแต่ละศาสตร์ มีการพิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนมีการสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลอย่างสอดคล้อง</p> <p>(4) มีผลประเมินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ในด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล</p> <p>(5) มีระบบฐานข้อมูลและมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล</p> <p>(6) มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล</p> <p>2) ได้จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของพนักงาน โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยตามลำดับ ซึ่งสามารถนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเป็นหนึ่งใน component ของการประเมินเพื่อใช้ในการพิจารณาความดีความชอบของพนักงานโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสะดวกในการบันทึก สืบค้นแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของพนักงานแบบรายบุคคล เพื่อสะดวกในการปรับปรุงให้ทันสมัยสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และนำมาใช้ประกอบในการประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) ระบบการประเมินออกแบบให้สามารถมีการถ่วงน้ำหนักได้หลายระดับ กล่าวคือ การประเมินจะเริ่มต้นจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเป็นผู้ประเมิน และหัวหน้าชั้นเหนือขึ้นไปสามารถถ่วงน้ำหนัก ให้ความเห็น หัวหน้าสูงสุดของหน่วยงานสามารถถ่วงน้ำหนัก ตรวจสอบ และให้ความเห็น เป็นระดับสุดท้ายของหน่วยงาน และนำผลการประเมินเข้าสู่คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในชั้นตอนสุดท้าย เพื่อลดความอคติ และมีมุมมองจากหลายระดับ</p> <p>4) พนักงานบันทึกข้อมูลภาระงานลงในระบบฐานข้อมูลทุกภาคการศึกษา โดยผู้บังคับบัญชาสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน โดยฐานข้อมูลสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังเพื่อใช้ประเมินการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ของพนักงานแต่ละคนได้ อีกทั้งยังดำเนินการเชื่อมต่อกับระบบ PBM โดยส่วนทรัพยากรบุคคลดำเนินการกำหนดรูปแบบของข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือนของแต่ละกิจกรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับผิดชอบ รายละเอียดโครงการ และแผนยุทธศาสตร์ ฯลฯ และส่งต่อให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบ PBM ณ ปัจจุบันฝ่ายทรัพยากรบุคคลอยู่ระหว่างพัฒนาระบบ Online ในการรับข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ระบบ PBM สามารถเรียกใช้ในการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมิติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	เมื่อสิ้นสุดกรอบเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน เพื่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะนำมาประมวลและคำนวณค่างานรายบุคคล และทำงานร่วมกับ MIS เพื่อนำไปแสดงบนหน้าจอภาระงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป การนำระบบที่พัฒนาขึ้นมาใช้งาน เริ่มมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้ระบบทำการออกรายงาน เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งผู้พัฒนาจะดำเนินการจัดประชุมเพื่อสรุปความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อที่จะได้มอบหมายให้ MIS พัฒนาการออกรายงานต่อไป	
<p>3. นโยบายการขับเคลื่อนโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 25 พฤษภาคม 2562)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โรงพยาบาล มทส. ควรกำหนดแผนยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน 2) โรงพยาบาล มทส. ควรมีการเทียบเคียงกับโรงพยาบาลอื่นทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในด้านการบริหารจัดการ การบริการ และการวิจัย 3) การบริหารจัดการบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาล มทส. อาจพิจารณาปรับบุคลากรรูปแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) รวมทั้งมีวิธีการจูงใจบุคลากรที่มีศักยภาพเข้ามาทำงานในโรงพยาบาล มทส. 4) โรงพยาบาล มทส. ควรจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในเชิงวิชาการ เช่น สารคดีการรักษาสุขภาพ และการให้ความรู้เรื่องโรคภัย เป็นต้น เพื่อดึงดูดผู้รับบริการ 5) โรงพยาบาล มทส. อาจพิจารณาดำเนินการให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทางที่มีความขาดแคลนและมีความต้องการสูง อาทิ ศูนย์รักษาผู้มีบุตรยาก และการรักษาเฉพาะทางให้กับโรคภัยที่เกิดในบริเวณพื้นที่นครชัยบุรีนทร์ เป็นต้น 6) โรงพยาบาล มทส. ควรดำเนินการบริหารจัดการตามมาตรฐานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) และการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาล (Hospital Accreditation : HA) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 7) โรงพยาบาล มทส. อาจพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ และอาจนำไปสู่เชิงพาณิชย์ได้ <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เห็นชอบในหลักการดำเนินนโยบายการขับเคลื่อนโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลเป็นเรื่องสืบเนื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะต่อไป <p>(หมายเหตุ : ปังบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 3 คะแนน)</p>	<p>3. มหาวิทยาลัยโดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2) อยู่ระหว่างดำเนินการในการเทียบเคียงกับโรงพยาบาลอื่นทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในด้านการบริหารจัดการ การบริการ และการวิจัย 3) ได้มีการดำเนินการจ้างบุคลากรทางการแพทย์แบบ Part-Time แล้ว 4) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในเชิงวิชาการ 5) ได้ดำเนินการแล้ว ปัจจุบันได้มีการรับแพทย์เฉพาะเพื่อขยายการบริการแล้ว 6) โรงพยาบาลได้เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 โดยได้ขอรับการตรวจประเมิน HA ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563 7) อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ และอาจนำไปสู่เชิงพาณิชย์ได้ 	<p>3</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>1</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมิติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>7) มหาวิทยาลัยควรกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้กว้างขึ้น เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีเป้าหมายและพัฒนาศักยภาพของตนเอง</p> <p>8) มหาวิทยาลัยอาจเพิ่มสิทธิประโยชน์ของพนักงานในการรับบริการทางการแพทย์ เช่น การเปิดให้สำรองควรรักษาพยาบาลทางโทรศัพท์ การให้ความสำคัญกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยซึ่งใช้สิทธิพนักงานของมหาวิทยาลัยโดยไม่ส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลอื่นหากไม่จำเป็น เป็นต้น เพื่อเป็นสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน</p> <p>9) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณากำหนดแนวทางเพื่อควบคุมจำนวนพนักงานและประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานทั้งในหน่วยวิสาหกิจและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเพื่อมิให้เกิดความเหลื่อมล้ำกันระหว่างพนักงานของมหาวิทยาลัยและพนักงานในหน่วยวิสาหกิจ</p> <p>10) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาพิจารณาปรับปรุงระบบการกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>1) เห็นชอบให้เป็นการประชุมลับตามที่กรรมการเสนอ</p> <p>2) โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีนโยบายในการจัดสรรเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลให้เหมาะสมในการสรรหา พัฒนา และบำรุงรักษาพนักงานที่มีคุณภาพต่อเนื่องมาตั้งแต่แรกก่อตั้งมหาวิทยาลัย จึงเห็นชอบในหลักการที่มหาวิทยาลัยเสนอให้มีการปรับปรุงระบบดังกล่าวให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>2.1) แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจของสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย</p> <p>(1) ประธาน ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์</p> <p>(2) กรรมการจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ นายมนูญ สรรค์คุณากร และนายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ</p> <p>(3) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p> <p>โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวทำการศึกษาและเสนอแนะการปรับปรุงการให้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานทุกสายงานและทุกระดับต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</p> <p>2.2) ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ศึกษาและพิจารณาเรื่องดังกล่าวพร้อมขอเสนอแนะในการปรับปรุงไม่น้อยกว่า 1 ครั้งในทุก 4 ปี เพื่อให้เหมาะสม ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลง และแข่งขันได้</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 4 คะแนน)</p>	<p>แต่เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบอัตราเงินเดือนเริ่มต้นกับมหาวิทยาลัยในกำกับที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัดแล้วยังอยู่ในอัตราที่เทียบเคียงกันได้</p> <p>4) ปรับปรุงระบบการสรรหาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้การสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานสายวิชาการ ได้บุคคลที่มีศักยภาพเข้าทำงาน ได้แก่</p> <p>(1) ปรับปรุง “แบบมาตรฐานเพื่อประกอบการพิจารณาสมบัติและเกณฑ์การให้คะแนนผู้สมัครตำแหน่งพนักงานสายวิชาการ” ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติบุคคลที่สมัครเป็นพนักงานสายวิชาการเพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ 2 (สัมภาษณ์) ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 แทนแบบมาตรฐานเดิมเนื่องจากการประเมินแบบเดิมยังเป็นแบบอัตวิสัย</p> <p>(2) ปรับปรุงวิธีการรับสมัครอาจารย์ที่มีศักยภาพสูงเข้าสู่ระบบ เพื่อเติมเต็มภารกิจการเรียนการสอนและ/หรือ งานวิจัยที่เป็น Focused strategies ของมหาวิทยาลัย โดยใช้วิธีการสรรหากรณีต้องการบุคคลผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น ทันตแพทย์ เป็นต้น</p> <p>(3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานตามระบบสัญญาจ้างตำแหน่งอาจารย์ เพื่อแก้ไขปัญหาสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามข้อบังคับสภาวิศวกร โดยขอความเห็นชอบหลักการต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เป็นการจ้างพนักงานที่มีศักยภาพด้านการสอนในระยะสั้น สัญญาจ้างไม่เกิน 2 ปี เพื่อลดภาระด้านงบประมาณ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 39 อัตรา</p> <p>(4) ปรับปรุงระบบการสัมภาษณ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมภาษณ์งานแบบ Structure interview ให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นหาตัวตนของผู้สมัคร ทั้งใน ส่วน capability motivation และ culture (2C1M) เพื่อพิจารณาผู้สมัครทั้ง ความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน</p> <p>5) ในด้านการอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลได้กำหนดให้ทุกโครงการของส่วนทรัพยากรบุคคลใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการ รวมถึงการเข้าถึงและใช้งานสารสนเทศบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จัดทำโครงการ Smart HR เป็นโครงการที่เป็นแกนหลักในการดำเนินการ มีการออกแบบ และพัฒนา HR Data Warehouse แบบ Multi-tier ที่สามารถรองรับสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์สำหรับการบริหารจัดการภายใน รวมถึงการให้บริการในองค์กรและบุคคลภายนอก โดยสามารถทำงานประสานกันได้อย่างสมบูรณ์กับฐานข้อมูล MIS-EIS ของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันได้เริ่มนำเข้าข้อมูลเพื่อการตัดสินใจแล้วหลายด้านจากข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่ อาทิ ระบบภาระงาน และระบบประเมินผลปฏิบัติงาน</p>	<p>5</p> <p>5</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมิติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>อันจะนำไปสู่การบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อเท็จจริง (Factual Management) ตลอดจนระบบที่กำลังจะจัดทำ ได้แก่ ระบบประวัติการฝึกอบรม (Training Record) ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของพนักงานรายบุคคล และระบบวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง เป็นต้น</p> <p>6) ได้ดำเนินการออกแบบและปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลบุคลากร (E-Profile) เดิม เพื่อให้เป็นอันหนึ่งอันเดียว และสามารถรองรับรูปแบบการกำหนดภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน เช่น ข้อมูลประวัติตำแหน่ง โครงสร้าง สังกัด เส้นทางอาชีพ สายบังคับบัญชาที่รองรับ Matrix Assignment การฝึกอบรมพัฒนา และการบริหารอัตรากำลัง เป็นต้น ทั้งนี้ ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนแผนงาน และ MIS ในการเข้าถึง และใช้งานสารสนเทศบุคคลร่วมกัน ซึ่งจะเป็นโครงสร้างที่สำคัญสำหรับการจัดทำระบบภาระงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>7) มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ดำรงตำแหน่งตามระดับทางก้าวหน้าในอาชีพ พ.ศ. 2554 ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2554 รายละเอียดข้อกำหนดในเรื่อง ระดับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงาน และการมีส่วนร่วมในผลงานตามเกณฑ์ประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ในปัจจุบันได้จัดทำแผนการประชุมเพื่อพิจารณาผลงานและให้ความรู้ให้ข้อมูลแก่พนักงานเกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอนแนวปฏิบัติ Career Path สำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เป็นประจำและต่อเนื่องโดยกำหนดแผนประชุม ปีละ 6 ครั้ง และจัดโครงการอบรมให้ความรู้ฯ ทุกไตรมาส</p> <p>8) มหาวิทยาลัยได้เพิ่มสิทธิประโยชน์ในการบริการทางการแพทย์จากโรงพยาบาลโดย (1) กำหนดช่องทางการให้บริการแก่พนักงานของมหาวิทยาลัยในการรับบริการทางการแพทย์จากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยการกำหนดช่องทางพิเศษกรณีการบริการแก่พนักงาน ซึ่งทำให้พนักงานได้รับการบริการที่รวดเร็วขึ้น เพื่อเป็นการดูแลเพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงาน (2) ปรับปรุงอัตราสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหลังเกษียณอายุการปฏิบัติงาน กรณีพนักงานผู้เกษียณอายุเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจากเดิม 10,000 บาทต่อปี เป็น 30,000 บาทต่อปี โดยไม่จำกัดอายุหลังเกษียณ</p> <p>9) มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเพื่อมิให้เกิดความเหลื่อมล้ำกันระหว่างพนักงานของมหาวิทยาลัยและพนักงานในหน่วยวิสาหกิจ ในการจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจัดอัตราเงินสมทบให้แก่พนักงานในหน่วยวิสาหกิจ (เทคโนโลยีธานี และโรงพยาบาล) ในอัตราร้อยละ 6 จากฐานเงินเดือน ซึ่งเป็นอัตราที่ต่ำกว่าพนักงาน เนื่องจากพนักงานในหน่วยวิสาหกิจได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคมอยู่แล้ว</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	10) การพิจารณาปรับปรุงระบบการกำหนดเงินเดือนค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีนั้น ในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงระบบการกำหนดเงินเดือนค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และได้พิจารณาข้อมูลแล้ว เห็นควรให้มีการปรับปรุงสวัสดิการใน 2 เรื่อง คือ (1) การกำหนดสวัสดิการการจ่ายเงินสมทบการเกษียณอายุปฏิบัติงาน (2) การปรับปรุงอัตราสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหลังเกษียณอายุการปฏิบัติงาน กรณีพนักงานผู้เกษียณอายุเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจากเดิม 10,000 บาทต่อปี เป็น 30,000 บาทต่อปี โดยไม่จำกัดอายุหลังเกษียณ	5

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่ครบถ้วนจากปีที่ผ่านมา

1.2 ประเด็นมติเกี่ยวกับเรื่องเชิงนโยบาย ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวม 3 ประเด็น มีผลการดำเนินงานและผลการประเมินดังนี้

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1. นโยบาย “Excellent Student Profiles & Alumni Engagement” (การประชุมครั้งที่ 6/2562 วันที่ 24 สิงหาคม 2562)	1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการดังนี้	2.57
1) ขอชื่นชมมหาวิทยาลัยที่ได้ศึกษาและพัฒนาแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษา และพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษา ตามทักษะของนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	1) รับทราบและได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเพื่อทราบแล้ว	5
2) นอกจากให้นักศึกษาประเมินตนเองจากแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยควรพิจารณาประเมินให้ครบวงจร โดยใช้ข้อมูลจากที่สถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการประเมินนักศึกษาด้วย นอกจากนี้ควรประเมินสมรรถนะนักศึกษาเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เห็นความคืบหน้าของพัฒนาการ	2) มีแผนในการดำเนินงานร่วมกับศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	1
3) ในกระบวนการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 นอกจากการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษาแล้ว ควรพัฒนาหลักสูตรรวมถึงรูปแบบการเรียนการสอน โดยให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการนี้ด้วย	3) มีแผนการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล ในรูปแบบคณะกรรมการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	2
4) มหาวิทยาลัยควรเชื่อมต่อข้อมูลการพัฒนาทักษะของนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 และผลการประเมินตนเองของนักศึกษาให้อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อให้สำนักวิชาและฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในทิศทางเดียวกัน	4) มีระบบประเมินทักษะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 สมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 (SUT Student Profiles-Meter) และมีแผนในการเชื่อมต่อข้อมูลการพัฒนาทักษะของนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 และผลการประเมินตนเองของนักศึกษาให้อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อให้สำนักวิชาและฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในทิศทางเดียวกัน	3
5) มหาวิทยาลัยควรพัฒนากิจกรรมนอกหลักสูตรโดยผ่านชมรมนักศึกษา และควรสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้ชมรมนักศึกษาสามารถดำเนินการได้	5) มีแผนในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนา ทบทวน ปรับปรุงเนื้อหา กิจกรรมนอกหลักสูตรโดยผ่านชมรมนักศึกษาและอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงอาคารกิจการนักศึกษาหลังเก่า เป็น Student Union เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้ชมรมนักศึกษาสามารถดำเนินการได้	3

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่ครบถ้วนจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>6) มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นให้มีการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) รวมทั้งควรสื่อสารให้อาจารย์และบุคลากรปรับกระบวนการทางความคิดเกี่ยวกับการสอนและการวัดผลการเรียนรู้</p> <p>7) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาบรรจุเรื่องความพร้อมของงบประมาณและความพร้อมทางด้านทักษะของบุคลากรในการดำเนินงานตามนโยบาย Excellent Student Profiles & Alumni Engagement เป็นเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเงินโยบาย</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>1) เห็นชอบในหลักการดำเนินนโยบาย “Excellent Student Profiles & Alumni Engagement”</p> <p>2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p>	<p>6) มีแผนในการเชิญสาขาวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจและใช้แบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ร่วมกัน</p> <p>7) ครอบคลุมดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีแผนในการนำเสนอเรื่องเงินโยบายในการประชุมสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรื่องนโยบายการขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>2. นโยบายการส่งเสริมการดำเนินงาน “อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (University Science Park & Technopolis)” (การประชุมครั้งที่ 8/2562 วันที่ 26 ตุลาคม 2562)</p> <p>1) มหาวิทยาลัยควรกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ให้ชัดเจนและเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมหลักในท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่น</p> <p>2) มหาวิทยาลัยควรดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ให้มีกิจกรรมและโครงการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งควรสร้างการรับรู้ให้ประชาคมภายนอก เพื่อกระตุ้นให้ภาคเอกชนเกิดความสนใจและมีความต้องการเข้าร่วมงานอยู่ตลอดเวลา</p> <p>3) การเข้ามาร่วมดำเนินงานของภาคเอกชนกับอุทยานวิทยาศาสตร์ ควรมีความยืดหยุ่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือมากยิ่งขึ้น</p> <p>4) การดำเนินงานใช้พื้นที่ของอุทยานวิทยาศาสตร์ควรวางแผนการดำเนินงานใช้พื้นที่ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่</p> <p>5) อุทยานวิทยาศาสตร์ควรสนับสนุนการดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร เนื่องจากเทคโนโลยีทางด้านนี้มีความสำคัญมากในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>6) การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ อาจพิจารณาส่งเสริมด้าน Reskill และ Upskill ให้กับบุคคลภายนอก</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>1) เห็นชอบในหลักการการดำเนินงานนโยบายการส่งเสริมการดำเนินงาน “อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (University Science Park & Technopolis)”</p> <p>2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p>	<p>2. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) ได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักที่ 3: การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.4 การส่งเสริมการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>2) มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ทาง Social Network และเป็นผู้สนับสนุนหลักในการจัดงานของสภาอุตสาหกรรมและหอการค้าปีละ 2 ครั้ง</p> <p>3) ได้ดำเนินการโครงการตามความยืดหยุ่นของหน่วยงานร่วม</p> <p>4) ได้ร่วมวางแผนการใช้ประโยชน์จากพื้นที่อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดนครราชสีมา) กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)</p> <p>5) ได้ดำเนินการโครงการจัดตั้งและดำเนินการเมือนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) ส่วนขยายร่วมกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)</p> <p>6) ได้ดำเนินโครงการ Reskill , Upskill ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	<p>5</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>3. นโยบายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 (การประชุมครั้งที่ 8/2562 วันที่ 26 ตุลาคม 2562)</p> <ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยควรพิจารณากำหนดวิธีการวัดคุณลักษณะบัณฑิตด้านทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามที่เสนออย่างเป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยควรพิจารณาพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเพื่อสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาตามที่เสนอ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาทบทวนวิธีการวัดผลการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวิธีการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ที่เน้นให้นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ และมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ ตามทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามที่เสนอ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขอให้คณาจารย์ที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะด้านการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพของ UKPSF (The UK Professional Standards Framework) ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะตามที่เสนอ <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> เห็นชอบในหลักการการดำเนินงานนโยบายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป 	<p>3. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลอยู่ระหว่างเตรียมการสื่อสาร ถ่ายทอดและร่วมกันระดมความเห็นกำหนดวิธีการวัดคุณลักษณะบัณฑิตด้านทักษะในศตวรรษที่ 21 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่เป็นรูปธรรม และวางแนวทางร่วมกับสถานพัฒนาคณาจารย์</p>	1

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

2. ผลการดำเนินงานตามประเด็นมติในเรื่องอื่น ๆ ที่มีใช้เรื่องเงินนโยบาย

2.1 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวม 16 ประเด็น (สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มี 14 ประเด็น/ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มี 2 ประเด็น)

(1) ประเด็นมติสืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวม 14 ประเด็น มีผลการดำเนินงานและผลการประเมินดังนี้

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>1. ขออนุมัติ (ร่าง) รายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2558 มทส. และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ปีการศึกษา 2558 มทส. (การประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2559)</p> <p>มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาพัฒนาระบบการประเมินในภาพรวม โดยให้ครอบคลุมและมีความเชื่อมโยงระหว่างการประเมินคุณภาพการศึกษา การประเมินด้านการเงิน (Financial) และการประเมินด้านการดำเนินงาน (Performance)</p> <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> อนุมัติรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2558 มทส. และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ปีการศึกษา 2558 มทส. ตาม (ร่าง) รายงานฯ ที่เสนอ ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 4.33 คะแนน)</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณได้มอบหมายสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ดำเนินการโดยได้เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 โดยอยู่ภายใต้การจัดทำระบบการเงินใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนา และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564</p>	3

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>2. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (การประชุมครั้งที่ 7/2559 วันที่ 24 ธันวาคม 2559)</p> <p>มหาวิทยาลัยควรดำเนินการเรื่องการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของทุกหน่วยงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อการใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร</p> <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามที่เสนอ 2) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการเงินอีก 1 ฉบับ ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 4 คะแนน)</p>	<p>2. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไปนำโดยทีมพัฒนาระบบต้นทุนต่อหน่วย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งข้อมูลที่น่ามาประมวลผลนั้นเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นไป โดยข้อมูลในปีการศึกษา 2559 - 2560 เป็นต้นทุนรวมอยู่ที่หน่วยงานหลัก อาทิ ส่วนอาคารสถานที่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่ได้เป็นส่วนค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยงานอื่น โดยต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังเพื่อป้อนส่วนค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงาน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ นำข้อมูลเข้าระบบ Minio Sever เอง เพื่อให้ส่วนการเงินและบัญชีสามารถดึงข้อมูลเหล่านั้นมาตรวจสอบกับงบการเงินก่อนการแจ้งให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ MIS สามารถนำข้อมูลไปประมวลผลต่อไปสำหรับปีการศึกษา 2561 สามารถแยกต้นทุนเป็นของหน่วยงานได้สมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 โดยขาดบางรายการ ได้แก่ ค่าเสื่อมราคา และค่ารักษาพยาบาลนักศึกษาต่างชาติ ฯลฯ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมอยู่กับส่วนการเงินและบัญชี จำนวนทั้งสิ้น 32 รายการ โดยนำเข้าข้อมูลในระบบ Minio Sever เรียบร้อยแล้วในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2562</p>	<p>4</p>
<p>3. รายงานสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 5/2560 วันที่ 23 กันยายน 2560)</p> <p>มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนระยะยาว ทั้งแผนการลงทุนและแผนการคืนเงินของหน่วยวิสาหกิจทุกแห่ง</p> <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบรายงานสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามที่เสนอ 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 4 คะแนน)</p>	<p>3. มหาวิทยาลัยโดยรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไปได้มอบหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี ติดตามการจัดทำแผนธุรกิจ/แผนบริการของหน่วยวิสาหกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ฟาร์มมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการตามแผนธุรกิจ พ.ศ. 2563-2567 ที่ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยแล้ว (2) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อยู่ระหว่างการจัดทำแผนธุรกิจ/แผนบริการ ในรูปแบบ Business Model โดยได้นำข้อมูลปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำ (3) สุรสัมมนาฯ ได้ทบทวนปรับปรุงแผนธุรกิจ โดยมอบส่วนบริหารสินทรัพย์ดำเนินการ ซึ่งอยู่ระหว่างการให้ข้อมูลจากสุรสัมมนาฯ เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป (4) เทคโนโลยีฯ มีการจัดทำตามแบบแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้ คาดว่าแผนธุรกิจ/แผนบริการ จักแล้วเสร็จพร้อมกับการจัดทำ TQA ปี พ.ศ. 2563 ต่อไป 	<p>4</p>
<p>4. รายงานผลการศึกษาดูงานและเจรจาความร่วมมือทางด้านการพัฒนาคุณภาพการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้กับ Higher Education Academy มหาวิทยาลัย Huddersfield และ มหาวิทยาลัยเปิด ประเทศสหราชอาณาจักร (การประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2560)</p> <p>มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาต่อยอดการดำเนินโครงการ STARS เพื่อให้เป็นศูนย์กลางของประเทศในการจัดอบรมด้านการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตามมาตรฐาน UKPSF</p> <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบรายงานผลการศึกษาดูงานและเจรจาความร่วมมือทางด้านการพัฒนาคุณภาพการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้กับ Higher Education Academy มหาวิทยาลัย Huddersfield และ มหาวิทยาลัยเปิด ประเทศสหราชอาณาจักร 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 3 คะแนน)</p>	<p>4. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลได้ดำเนินการ โดยสถานพัฒนาคุณภาพฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา ได้มีการเดินทางไปร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ (ประจำปี) ที่ทางสถาบัน Advance HE ได้จัดขึ้น และได้พบปะ Mr.Ian Hall (ผู้แทนดูแลด้าน International Membership ของ AHE) ซึ่งได้หารือในเบื้องต้นเกี่ยวกับความประสงค์ในการจัดการประชุมวิชาการ แม้ทางสถานพัฒนาคุณภาพฯ ได้พยายามส่งเสริมให้มีการแสดงผลในด้านการพัฒนาการเรียนการสอนต่อสาธารณะโดยผ่านการจัดกิจกรรม The 1st SUT-UKPSF (ปี พ.ศ. 2561) และ Thai PSF Network (ปี พ.ศ. 2562) อย่างไรก็ตามยังมีได้ส่งผลอย่างเป็นทางการและแพร่หลายในบริบททางการผลิตผลงานพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยพบว่ามหาวิทยาลัยยังขาดความพร้อมในมิติของผลงานด้านการพัฒนาการเรียนการสอน (การพัฒนาแบบการสอน/การวิจัยด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ (กายภาพ/สุขภาพ) เทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์) ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจาก</p>	<p>1</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีนั้นมุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีนั้นมุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย เพื่อการสร้างสรรและผลิตนวัตกรรมออกสู่สังคมเป็นหลัก จึงส่งผลให้การพัฒนาด้านการเรียนการสอนถือเป็นอีกมิติทางเลือกหนึ่งเฉพาะกลุ่มบุคคลมิได้แพร่หลายเท่าที่ควรจึงอาจถือเป็นเหตุผลสนับสนุนได้ว่ามหาวิทยาลัยยังขาดความพร้อมที่จะริเริ่มงานด้านการจัดประชุมวิชาการที่มุ่งเน้นผลงานด้านการพัฒนาการเรียนการสอนเป็นหลัก</p>	
<p>5. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (การประชุมครั้งที่ 7/2560 วันที่ 23 ธันวาคม 2560)</p> <p>ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมหาวิทยาลัยควรศึกษาเกี่ยวกับสิทธิการรักษา รวมทั้งการออกแบบการให้บริการด้านอื่น เช่น การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ และการบริการพิเศษ (Premium Service) เป็นต้น</p> <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามที่เสนอ 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 3 คะแนน)</p>	<p>5. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีเป้าหมายเปิดให้บริการพิเศษ (Premium Clinic) ที่อาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์เป็นการให้บริการแบบ One Stop Service โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 และมีวิธีการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จัดทำโครงการบริการพิเศษ (Premium Clinic) สำหรับกลุ่มผู้รับบริการที่ต้องการการดูแล การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ (2) ประชุมหารือทีมที่เกี่ยวข้อง วางแผนการบริการ กำหนดขอบเขตการบริการ และเป้าหมาย (3) กำหนดการดำเนินการ (4) การวัดประเมินผล 	<p>2</p>
<p>6. ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (การประชุมครั้งที่ 1/2561 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2561)</p> <p>ในการบริหารจัดการความเสี่ยงควรวิเคราะห์และกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงแต่ละประเด็น รวมทั้งศึกษาและนำหลักการของ Six Sigma มาใช้ประกอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามที่เสนอ 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 4 คะแนน)</p>	<p>6. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณได้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ Six Sigma & Lean Six Sigma Black Belt Project เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จัดโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในการปรับใช้กับการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ซึ่งจากการเข้าร่วมรับฟังการนำหลักการของ Six Sigma ไปใช้จริงในกรณีต่าง ๆ พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) เป็นการนำไปใช้เพื่อการเพิ่มผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการผลิต ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนการผลิต เป็นต้น (2) จากการสอบถามวิทยากรผู้เชี่ยวชาญแล้วพบว่ายังไม่มีการนำหลักการของ Six Sigma ไปใช้เพื่อการบริหารความเสี่ยงโดยตรง (3) แต่อย่างไรก็ตามทางมหาวิทยาลัยอาจพิจารณานำหลักการของ Six Sigma บางส่วนมาปรับใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เช่น การเก็บข้อมูลทางสถิติ เป็นต้น (4) มหาวิทยาลัยได้นำหลักการของ Bow Tie Diagram (BTD) มาใช้ในการบริหารความเสี่ยงโดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นต้นมา 	<p>5</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>7. ผลการศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 26 กรกฎาคม 2561)</p> <p>1) มหาวิทยาลัยควรศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่าง ๆ อาทิ</p> <p>(1) หากเห็นควรยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2554 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติยกเลิก</p> <p>2) มหาวิทยาลัยควรปรึกษากับที่ปรึกษาด้านกฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยเฉพาะความในมาตรา 61 วรรคสอง ที่บัญญัติว่า “เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐให้นำมาฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น” ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในข้อกฎหมายและการนำหลักกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>1) รับทราบผลการศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่เสนอ</p> <p>2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 1) ได้ 1 คะแนน ข้อ 2) ได้ 4 คะแนน)</p>	<p>7. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) ส่วนพัสดุได้มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>(1) มีเป้าหมายยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2554 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ภายในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2563)</p> <p>(2) ส่วนพัสดุได้นำประเด็นหรืองานนิติการในการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2554 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และได้รับคำแนะนำแนวทางในการยกเลิกระเบียบฯ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ซึ่งส่วนพัสดุได้ดำเนินการตามขั้นตอน โดยในเบื้องต้นได้นำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อทราบแล้วในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จักได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป</p> <p>2) ส่วนสารบรรณและนิติการได้หารือกับที่ปรึกษากฎหมายและวิทยากรของกรมบัญชีกลาง ในประเด็นดังกล่าว โดยได้แจ้งผลการหารือไปยังรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป และส่งข้อมูลที่ได้รับการหารือกับวิทยากรของกรมบัญชีกลางให้ส่วนการเงินและบัญชีเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>4.50</p> <p>4</p> <p>5</p>
<p>8. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3/2556, 3/2557, 1/2558, 3/2558, 1/2559, 3/2559, 1/2560, 2/2560 เพิ่มเติม, 3/2560 และ 1/2561 (การประชุมครั้งที่ 5/2561 วันที่ 29 กันยายน 2561)</p> <p>มหาวิทยาลัยควรศึกษาคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต และความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบัณฑิต โดยการทำวิจัยติดตามบัณฑิต (Tracking Research)</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>1) อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ...</p> <p>2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 4 คะแนน)</p>	<p>8. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณได้รายงานว่างานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลศิษย์เก่าซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการประสานกับศิษย์เก่าในการกรอกข้อมูลในฐานข้อมูลศิษย์เก่า</p>	<p>3</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>9. ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากประสิทธิภาพการบริหาร และตามผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (การประชุมครั้งที่ 6/2561 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2561)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์ให้เห็นถึงแนวโน้มของรายได้จากการให้บริการ โดยไม่พิจารณางบลงทุน 2) มหาวิทยาลัยควรทบทวนเป้าหมายการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เช่น การขยายการให้บริการ จาก 126 เตียง เป็น 250 เตียง โดยจำนวนเตียงผู้ป่วยในเฉลี่ย 86 เตียงต่อวัน อาจไม่สอดคล้องกัน เป็นต้น 3) มหาวิทยาลัยควรทบทวนตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 4) มหาวิทยาลัยควรศึกษาเปรียบเทียบให้เห็นสมรรถนะของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับโรงพยาบาลอื่นด้วย <p><u>มติที่ประชุม</u> ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากประสิทธิภาพการบริหาร และตามผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 1 คะแนน)</p>	<p>9. มหาวิทยาลัยโดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการขออนวาระแล้ว</p>	<p>5</p>
<p>10. ขออนุมัติการจัดตั้งสำนักวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (การประชุมนัดพิเศษ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การเสนอจัดตั้งสำนักวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ควรพิจารณาด้วยว่าสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมจะปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษาไปในคราวเดียวกัน 2) โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของสำนักวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลขัดกับหลักการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีถือปฏิบัติในการจัดตั้งสำนักวิชาที่ตั้งมาก่อนหน้านี้ โดยต้องมีสาขาวิชาและสถานวิจัยเป็นหลัก 3) การจัดทำหลักสูตรแบบมอดูล (Modular Course) เป็นเรื่องที่ควรสนับสนุน โดยสามารถดำเนินการได้ภายใต้สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ควรแยกประเด็นเรื่องการจัดทำหลักสูตรกับการตั้งสำนักวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลออกจากกัน 4) ควรวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการตั้งสำนักวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล 5) ควรมีแผนการหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในเรื่องการเรียนการสอน 6) อาจพิจารณาดำเนินการในรูปแบบโครงการนำร่องไปก่อน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแล 7) ประเด็นข้อสังเกตในเรื่องการจัดตั้งสำนักวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลที่อธิการบดีได้จัดตั้งทีมเพื่อรวบรวมข้อสังเกตจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยบางท่าน ตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุม ยังมีหลายประเด็นที่มหาวิทยาลัยควรนำไปทบทวน เห็นควรให้อธิการบดีรับไปดำเนินการตามประเด็นข้อสังเกตดังกล่าวให้สมบูรณ์ 8) การเสริมสร้างทักษะทางด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษาเป็นเรื่องที่ดี และควรสนับสนุน 	<p>10. มหาวิทยาลัยโดยโครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หากดำเนินการแยกสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ให้ทำเช่นเดียวกับสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ โดยเพียงยุบสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ในสำนักวิชาแพทยศาสตร์ 2) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ไม่ได้มีข้อห้าม ในการไม่มีการแบ่งสาขาวิชาแต่อย่างใด ดังตัวอย่างเช่น มาตรา 28 วรรค 3 รวมทั้งได้ตรวจสอบกับงานนิติการเรียบร้อยแล้ว 3) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการตั้งสำนักวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลแล้ว 4) ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการโครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ และคำสั่งจัดตั้งโครงการนำร่องในรูปแบบ Sandbox เรียบร้อยแล้ว 	<p>5</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>มติที่ประชุม</p> <p>1) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเป็นโครงการนำร่องในรูปแบบ Sandbox โดยระดมบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำโครงการนำร่องดังกล่าวมาสนับสนุนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ของอธิการบดี โดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการกำกับดูแลโครงการนำร่องดังกล่าว เพื่อให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเมื่อได้ผลและรูปแบบที่เหมาะสมจึงจะนำไปขยายผลเพื่อนำไปสู่การจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 2 คะแนน)</p>		
<p>11. ขออนุมัติปรับโครงสร้างของศูนย์กิจการนานาชาติ (การประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2562)</p> <p>1) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาทบทวนภาระหน้าที่และอัตรากำลังของศูนย์กิจการนานาชาติดังนี้</p> <p>(1) ปรับข้อความภาระหน้าที่ให้ชัดเจน โดยเน้นให้บริการในเชิง ประสาน ส่งเสริม หรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว เพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อน</p> <p>(2) ทบทวนอัตรากำลังตามข้อ (1) โดยให้สำนักวิชาพิจารณากำหนดบุคลากรที่มีหน้าที่ประสานงานกับศูนย์กิจการนานาชาติ และมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับนานาชาติให้บุคลากรดังกล่าว เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายกิจการนานาชาติภายในมหาวิทยาลัยโดยอาจไม่ต้องเพิ่มอัตรากำลัง</p> <p>2) มหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง เรื่องการเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ดังนั้นควรนำจุดแข็งดังกล่าวมาเป็นจุดขายเพื่อกำหนดเป้าหมายในเชิงรุกให้มากขึ้นโดยเฉพาะการเพิ่มจำนวนนักศึกษานานาชาติ และอาจารย์ระดับนานาชาติ โดยอ้างอิงจากเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัย</p> <p>3) มหาวิทยาลัยควรพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาต่างชาติมากขึ้น เช่น หอพัก ภัตตาคาร เป็นต้น</p> <p>4) ภารกิจของศูนย์กิจการนานาชาติควรครอบคลุมถึงการแสวงหาแหล่งทุนจากนานาชาติสำหรับนักศึกษาและพนักงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>5) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำศูนย์กิจการนานาชาติ โดยกำหนดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มีเครือข่ายกับองค์กรต่างประเทศร่วมเป็นกรรมการ</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>1) อนุมัติปรับโครงสร้างศูนย์กิจการนานาชาติ จากเดิม 3 ฝ่าย เป็น 4 ฝ่ายตามที่เสนอ ดังนี้</p> <p>(1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>(2) ฝ่ายบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>(3) ฝ่ายบริการนักศึกษาและหลักสูตร</p> <p>(4) ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 4 คะแนน)</p>	<p>11. มหาวิทยาลัยโดยศูนย์กิจการนานาชาติดำเนินการดังนี้</p> <p>1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานกับศูนย์กิจการนานาชาติเป็นที่เรียบร้อย 5</p> <p>2) เป้าหมายคือการเพิ่มจำนวนนักศึกษาและอาจารย์ต่างชาติ มีดังนี้ 4</p> <p>2.1) ได้จัดทำระบบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้อยู่ระหว่างการประกาศใช้เว็บไซต์ใหม่ของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำข้อมูลให้เป็นระบบ</p> <p>2.2) จัดทำคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับ visitor, visiting scholar, student ในการเดินทางมายังมหาวิทยาลัยผ่านรถเฉพาะกิจ และการใช้ชีวิตที่มหาวิทยาลัย เผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>2.3) ได้มีการจัดทำรูปแบบการดำเนินงานด้าน student mobility เพื่อรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนระยะสั้นมายังมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการรวบรวมรายวิชา หลักสูตร และสาขาที่สนใจในการรับนักศึกษาต่างชาติ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาตินอกเหนือจากนักศึกษาเต็มเวลา</p> <p>2.4) เนื่องจากข้อจำกัดด้านสภาพความเป็นอยู่ของหอพัก และระบบคมนาคมขนส่งภายในมหาวิทยาลัยทางศูนย์กิจการนานาชาติได้แปลตารางรับ-ส่งภายในมหาวิทยาลัย ประสานงานกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาป้ายบอกทาง และแก้ปัญหาระยะยาวเพื่อปรับปรุงหอพักนักศึกษานาชาติร่วมกับสุรสัมมนาจารย์ และส่วนบริหารสินทรัพย์แล้ว</p> <p>3) เป้าหมาย คือ มีโครงสร้างพื้นฐานที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาต่างชาติ เช่น หอพัก ภัตตาคาร เป็นต้น ศูนย์กิจการนานาชาติได้ประสานงานไปยังผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ศูนย์ฯ มิได้เป็นหน่วยงานหลักในการส่งโครงการและจัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้องในด้านโครงสร้างพื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวก แต่สามารถช่วยให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ecosystem ความเป็นนานาชาติ และจะร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการด้านประกันชีวิต กิจกรรมนักศึกษา ฯลฯ</p> <p>4) ศูนย์ฯ ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ และได้กำหนดเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลด้านนี้เป็นการเฉพาะแล้ว โดยมีหน้าที่ในการแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ 5</p>	<p>4</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>5</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนามีส่วนร่วมในการประชุมระหว่างนักวิจัยเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการ ได้แก่ Erasmus+, Franco-Thai, และทุนอื่น ๆ ที่ทางอาจารย์และนักวิจัยได้มีความร่วมมือเกิดขึ้นแล้ว โดยศูนย์ฯ จะเข้าร่วมสนับสนุนในการประชุมหารือกับผู้แทนหน่วยงานจากต่างประเทศตามแนวปฏิบัติของศูนย์ฯ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ และจะนำเข้าเป็นวาระเพื่อทราบในการประชุมสภาวิชาการครั้งที่ 1/2563 ต่อไป</p> <p>5) มีเป้าหมาย คือ การกำหนดแนวทางในการดำเนินการด้านที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยมีกรอบเวลาดำเนินการคือ การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ครั้งที่ 1/2563 และมีวิธีการดำเนินงานที่กำหนด คือ ศูนย์ก็จัดการนานาชาติบรรจุเป็นวาระเพื่อหารือกับคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อพิจารณากรอบ TOR และหน้าที่ของที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการประชุมครั้งถัดไป</p>	2
<p>12. ขออนุมัติ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2561-31 มีนาคม พ.ศ. 2562) (การประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 25 พฤษภาคม 2562)</p> <p>1) มหาวิทยาลัยอาจพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านวิชาการ เช่น ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบ MIS ซึ่งจะสามารถแสดงให้เห็นต้นทุนต่อหน่วยที่แท้จริงได้</p> <p>2) มหาวิทยาลัยควรจัดสัมมนาร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยเพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงานในด้านภาคนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>1) อนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2561-31 มีนาคม พ.ศ. 2562) ตาม (ร่าง) รายงานฯ ที่เสนอ</p> <p>2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 1) ได้ 4 คะแนน ข้อ 2) ได้ 3 คะแนน)</p>	<p>12. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) ส่วนส่งเสริมวิชาการดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลร่วมกับ MIS มาตลอดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 โดยขณะนี้ดำเนินการระบบฐานข้อมูลหลักสูตรของระบบได้แก่</p> <p>(1) SUTCO ซึ่งดำเนินการเป็นระบบพื้นฐานให้ทุกหลักสูตรกรอกข้อมูลหลักสูตรล่าสุดที่ดำเนินการและกรอกข้อมูลหลังได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลและติดตามการดำเนินการตามมาตรฐานของหลักสูตรทั้งในด้านกฎ ระเบียบ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร โดยดำเนินการได้ร้อยละ 80</p> <p>(2) ระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับหลักสูตรในด้านการดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยอยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>2) ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>(1) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมร่วมระหว่างมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ได้จัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2562 โดยที่ประชุมได้ร่วมกันหารือแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีกรอบและแนวทางในการเตรียมการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ได้มีการหารือเพื่อกำหนดจัดประชุมร่วมในช่วงการเฉลิมฉลอง 30 ปี มทส.</p> <p>(2) ที่ประชุมได้มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูล โดยแบ่งเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่ ด้าน Supply-side โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยนวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยีและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล และด้าน Demand-side</p>	4 4 4

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>โดยรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิชากิจ และรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ขณะนี้ อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ศักยภาพและความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (จังหวัดนครราชสีมา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2 ต่อไป</p>	
<p>13. ขออนุมัติ (ร่าง) โครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ และ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารโครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ พ.ศ. 2562 (การประชุมครั้งที่ 4/2562 วันที่ 29 มิถุนายน 2562)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มหาวิทยาลัยควรกำหนดนิยามของหลักสูตรการเรียนการสอนดิจิทัลในโครงการฯ ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการผลิต 2) อธิการบดีในฐานะของผู้อำนวยการโครงการฯ สามารถระดมบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำโครงการนำร่องดังกล่าว โดยไม่ขัดกับระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 3) มหาวิทยาลัยไม่ควรนำนักศึกษากลุ่มเดิมที่อยู่ระหว่างการเรียนในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและ นักศึกษากลุ่มที่อยู่ระหว่างการประกาศรับเข้าสู่โครงการฯ <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเป็นโครงการนำร่องในรูปแบบ Sandbox เพื่อหารูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ โดยระดมบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำโครงการนำร่องดังกล่าวมาสนับสนุนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ของอธิการบดี โดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการกำกับดูแลโครงการนำร่องนี้ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เมื่อมีอุปสรรคในการดำเนินการ ให้นำเรื่องหารือกับสภามหาวิทยาลัยเป็นเรื่อง ๆ ไป ซึ่งเมื่อได้ผลและรูปแบบที่เหมาะสมจึงจะนำไปขยายผลเพื่อออกระเบียบ และจัดตั้งเป็นหน่วยงานที่เป็นทางการภายในมหาวิทยาลัยต่อไป 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป <p>(หมายเหตุ : ใช้งบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 2 คะแนน)</p>	<p>13. มหาวิทยาลัยโดยโครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ได้กำหนดนิยามของหลักสูตรการเรียนการสอนดิจิทัลในโครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่แล้วในหลักสูตรการเรียนการสอนโครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ 2) อธิการบดีในฐานะของผู้อำนวยการโครงการฯ ได้ระดมบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำโครงการนำร่องดังกล่าว โดยไม่ขัดกับระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ตัวอย่างดังกล่าวส่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 1310/2562 เรื่อง ให้พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป และ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ไปปฏิบัติงานในโครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ 3) มหาวิทยาลัยมิได้นำนักศึกษากลุ่มเดิมที่อยู่ระหว่างการเรียนในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและ นักศึกษากลุ่มที่อยู่ระหว่างการประกาศรับเข้าสู่โครงการฯ นักศึกษาที่สังกัดหลักสูตรภายใต้การดำเนินงานของโครงการจะเป็นนักศึกษากลุ่มใหม่ คือ นักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 และ นักศึกษาในกลุ่ม Reskill/Upskill เท่านั้น 	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>14. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (การประชุมครั้งที่ 4/2562 วันที่ 29 มิถุนายน 2562)</p> <p>1) มหาวิทยาลัยควรกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมร่วมฯ และผลลัพธ์ของการจัดประชุมร่วมฯ ให้ชัดเจน โดยเฉพาะการกำหนดเนื้อหาทางวิชาการในการจัดประชุมร่วมฯ ให้มีความน่าสนใจ อาทิ การมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยในพื้นที่นครชัยบุรีรัมย์ เป็นต้น เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เห็นประโยชน์และเข้ามามีส่วนร่วม โดยอาจจัดการประชุมร่วมฯ ในโอกาสเฉลิมฉลองวันสถาปนามหาวิทยาลัยสุรนารีครบ 30 ปี</p> <p>2) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณากำหนดขอบเขตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการฯ ให้ชัดเจน</p> <p>3) ในการจัดประชุมร่วมฯ ควรนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบด้วย เช่น ภารกิจของมหาวิทยาลัย แผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นต้น</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>1) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ตามที่เสนอ ประกอบด้วย</p> <p>(1) ที่ปรึกษา ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีอ้าน</p> <p>(2) ประธานร่วมจำนวน 3 คน ได้แก่ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย</p> <p>(3) กรรมการ จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จำนวน 3 คน</p> <p>(4) กรรมการ จากสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย จำนวน 3 คน</p> <p>(5) กรรมการ จากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 คน ได้แก่ นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ และศาสตราจารย์ ดร.วิชัย บุญแสง</p> <p>(6) กรรมการ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 6 คน ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ</p> <p>(7) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ</p> <p>(8) ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 2 คน ได้แก่ หัวหน้าส่วนแผนงาน และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนแผนงาน ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยประสานขอรายชื่อผู้แทนจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และจัดทำคำสั่งเพื่อเสนอลงนามต่อไป</p> <p>2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 3 คะแนน)</p>	<p>14. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ และส่วนแผนงานได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ 6/2562 ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย</p> <p>2) ได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1/2562 เมื่อที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2562 โดยที่ประชุมได้ร่วมกันหารือแนวทางในการเตรียมการดำเนินงานระหว่าง 3 หน่วยงาน ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ที่ประชุมได้มอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์จัดทำข้อมูลความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาพื้นที่ “นครชัยบุรีรัมย์ Linked Model” ให้กับคณะกรรมการฯ นำไปใช้ประโยชน์ในการประชุม ประกอบด้วย</p> <p>(1) การวิเคราะห์ด้าน Supply-side (มอบหมายผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)</p> <p>(2) การวิเคราะห์ด้าน Demand-side (มอบหมายผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ และรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ) ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าว ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้มหาวิทยาลัยนำไปบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการจัดประชุมสัมมนา “The 7th Engagement Thailand Annual Conference 2020”</p> <p>3) การดำเนินการด้าน Demand-side นำข้อมูลจาก 2 แหล่งมาทำการศึกษาวิเคราะห์ คือ (1) การรับฟังเสียงสะท้อนความต้องการในการพัฒนาพื้นที่กลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรัมย์ โดย ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมและทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ประจำปี พ.ศ. 2562 ในวันที่ 11-13 กันยายน พ.ศ. 2562 ณ โรงแรมเสมิเทจ จังหวัดนครราชสีมา และ (2) การระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้นำเสนอกรอบแนวคิดการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจภาคตะวันออกเฉียงเหนือในการประชุมเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมโรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และข้อมูลจากการประชุมระดมความคิดเห็นดังกล่าวได้ถูกนำมาเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)</p>	<p>4</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่ครบถ้วนจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	4) การดำเนินงานด้าน Supply-side รวบรวมความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (จังหวัดนครราชสีมา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และฝ่ายเลขานุการอยู่ระหว่างการวิเคราะห์ศักยภาพและความต้องการเพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2 ต่อไป	4

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย รอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

(2) ประเด็นมติ ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวม 2 ประเด็น มีผลการดำเนินงานและผลการประเมินดังนี้

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1. ขออนุมัติโครงการร่วมลงทุนกับเอกชนเพื่อดำเนินโครงการติดตั้งและบริหารจัดการระบบพลังงานทางเลือก (Solar Rooftop) เพื่อทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 6/2562 วันที่ 24 สิงหาคม 2562) 1) มหาวิทยาลัยควรคำนึงถึงความยั่งยืนของเทคโนโลยีการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ ซึ่งอาจมีเทคโนโลยีใหม่ทดแทนได้ในอนาคต โดยอาจพิจารณากำหนดเรื่องดังกล่าวเป็นประเด็นความเสี่ยงของโครงการและหาแนวทางการลดความเสี่ยง รวมทั้งศึกษาการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ควบคู่ไปด้วยสำหรับการจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตโครงการควรมีความยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี รวมถึงการกำหนดปริมาณพลังงานไฟฟ้าขั้นต่ำที่จะผลิตด้วย 2) มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์โครงสร้างของอาคารที่จะติดตั้งเพื่อรองรับน้ำหนักแผงเซลล์แสงอาทิตย์ และกำหนดเกณฑ์การคำนวณพื้นที่หลังคาในการติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ให้ถูกต้องแม่นยำเนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อราคาคำนวณจุดคุ้มทุน รวมถึงอาจพิจารณาใช้พื้นที่แหล่งน้ำและพื้นที่บนหลังคาที่จอดรถมาใช้ผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์เพิ่มเติม 3) มหาวิทยาลัยควรกำหนดแผนการบำรุงรักษาระบบการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ในระยะ 20 ปี รวมถึงแนวทางการรีไซเคิลโครงสร้างการผลิตเมื่อครบกำหนดระยะเวลาของโครงการให้ชัดเจน 4) มหาวิทยาลัยควรร่วมมือด้านการวิจัยพลังงานทางเลือกกับภาคเอกชน และขยายผลการวิจัยไปสู่ชุมชนและสังคม รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรในการเรียนการสอนเพื่อสร้างคนรุ่นใหม่ให้เป็นผู้ประดิษฐ์ มิใช่เป็นเพียงผู้ใช้งาน 5) มหาวิทยาลัยควรกำหนดแนวทางการใช้พลังงานทางเลือกควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดในทุกกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อปลูกฝังและสร้างอุปนิสัยการใช้พลังงานอย่างประหยัดให้กับนักศึกษาและบุคลากร	1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ ดำเนินการตามขั้นตอนโครงการร่วมลงทุนกับเอกชนเพื่อดำเนินโครงการติดตั้งและบริหารจัดการระบบพลังงานทางเลือก (Solar Rooftop) เพื่อทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยยึดหลักการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐกับเอกชน พ.ศ. 2562 นั้น พบว่า การดำเนินการโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐกับเอกชน พ.ศ. 2562 จึงขอทบทวนพิจารณารูปแบบการดำเนินการที่เหมาะสม และเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในหลักการอีกครั้ง ตามหนังสือ อว 7401/2472 ลงวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง ขอทบทวนแนวทางการดำเนินการร่วมลงทุนกับเอกชนโครงการติดตั้งและบริหารจัดการระบบพลังงานทางเลือก ปัจจุบันดำเนินการเป็นโครงการวิจัยและพัฒนา โดยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 2392/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณابันทึกความเข้าใจ (MOU) และคัดเลือกเอกชนร่วมโครงการวิจัยและพัฒนา การบริหารจัดการระบบพลังงานทางเลือก (Solar Rooftop) เพื่อทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	3.50

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย รอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>6) มหาวิทยาลัยควรตรวจสอบความเป็นมาของผู้ร่วมทุนอย่างละเอียดเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>7) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาข้อตกลงการร่วมลงทุนในประเด็นต่าง ๆ เช่น การบำรุงรักษาระบบการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ตลอดช่วงระยะเวลา 20 ปี ภาระที่เกิดจากการไม่ดำเนินการตามข้อตกลงระยะ 20 ปี เป็นต้น ซึ่งการร่วมลงทุนดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>1) อนุมัติโครงการร่วมลงทุนกับเอกชนเพื่อดำเนินโครงการติดตั้งและบริหารจัดการระบบพลังงานทางเลือก (Solar Rooftop) เพื่อทดแทนการใช้งานพลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่เสนอ</p> <p>2) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการร่วมลงทุนกับเอกชนเพื่อดำเนินโครงการติดตั้งและบริหารจัดการระบบพลังงานทางเลือก (Solar Rooftop) เพื่อทดแทนการใช้งานพลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่เสนอ</p> <p>3) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p>		
<p>2. ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ระดับเซลล์และโมเลกุลสำหรับการประยุกต์ทางชีวการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) และการแก้ไขข้อมูลใน (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ระดับเซลล์และโมเลกุลสำหรับการประยุกต์ทางชีวการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) (Cellular and Molecular Science for Biomedical Applications) (การประชุมครั้งที่ 6/2562 วันที่ 24 สิงหาคม 2562)</p> <p>1) มหาวิทยาลัยควรกำหนดแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ</p> <p>2) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาบรรจุเรื่องเกี่ยวกับนโยบายการจัดทำหลักสูตรแบบมอดูล (Modular Course) เป็นวาระเชิงนโยบาย</p> <p>3) ในการเสนอขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยควรสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนและตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติในแต่ละปี การศึกษาทั้งในภาพรวมและจำแนกตามสาขาวิชาเพื่อประกอบในการเสนอขออนุมัติด้วย</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>1) อนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ระดับเซลล์และโมเลกุลสำหรับการประยุกต์ทางชีวการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) ตาม (ร่าง) หลักสูตรฯ ที่เสนอ</p> <p>2) อนุมัติการแก้ไขข้อมูลใน (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ระดับเซลล์และโมเลกุลสำหรับการประยุกต์ทางชีวการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) ตามที่เสนอ</p> <p>3) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p>	<p>2. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1)-2) รับทราบข้อเสนอนี้และได้เตรียมเป็นวาระเชิงนโยบายเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563</p> <p>3) ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554-2558 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบวาระขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลได้มอบหมายให้ศูนย์บริการการศึกษาเป็นผู้จัดทำข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษาทุกครั้งที่มหาวิทยาลัยนำเสนอวาระผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยด้วยแล้ว</p>	<p>3.67</p> <p>3</p> <p>5</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

2.2 คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน รวม 9 ประเด็น (สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มี 8 ประเด็น/ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มี 1 ประเด็น)

(1) ประเด็นมติสืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวม 8 ประเด็น

มีผลการดำเนินงานและผลการประเมินดังนี้

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>1. รายงานสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 6/2561 วันที่ 22 มิถุนายน 2561)</p> <p>มหาวิทยาลัยควรจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงินในการบริหารจัดการ เพื่อให้สะดวกและรวดเร็วต่อการรายงานสถานะการเงินประจำเดือนของมหาวิทยาลัย</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>รับทราบการรายงานสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป</p> <p>การประชุมครั้งที่ 10/2561 วันที่ 26 ตุลาคม 2561</p> <p>รายงานสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 10/2561 วันที่ 26 ตุลาคม 2561)</p> <p>1) ควรแจ้งงบประมาณที่มหาวิทยาลัยไม่ได้จ่าย เพื่อทราบ ว่าจากเหตุใด อาทิ จากประสิทธิภาพของการบริหาร หรือจากการไม่ได้ทำงานตามแผน</p> <p>2) มหาวิทยาลัยได้นำระบบ Project-Based Management (PBM) เพื่อบริหารจัดการในการกำหนดแผนปฏิบัติงาน แผนเงิน และการติดตามผลตามแผนฯ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งได้มีการพัฒนาเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศบริหารการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้ผู้บริหารทราบสถานะการเงินแบบ Real Time โดยจักให้ทีม PBM นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>รับทราบรายงานสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 โดยมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 4 คะแนน)</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) มหาวิทยาลัยนำโดยผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารสารสนเทศและวิจัยสถาบันร่วมด้วยทีมพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศบริหารการคลัง (MIS) กับระบบ Project-Based Management (PBM) ได้มีการหารือในการนำข้อมูลทั้งสองระบบเพื่อเชื่อมโยงกัน โดยมีการปรับปรุงข้อมูลจากระบบ MIS เกี่ยวกับงบผูกพัน เพื่อให้แยกเป็นการผูกพันแต่ละปี ทั้งนี้ ปัจจุบันระบบสามารถแสดงข้อมูลได้แบบ Up To Date</p> <p>2) ได้นำเสนอรายงานงบประมาณ โดยสรุปรายรับและรายจ่าย เทียบกับงบประมาณตามหมวดรายจ่ายทุกไตรมาส ซึ่งได้มีการสรุปรายงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 ในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันพุธที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ประสิทธิภาพของการบริหารงบประมาณ ส่วนแผนงานจะเป็นหน่วยงานที่มีข้อมูลดังกล่าว</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>2. ขออนุมัติแผนการคืนเงินกู้ยืมมหาวิทยาลัย ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 8/2560 วันที่ 20 ตุลาคม 2560)</p> <p>โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีควรวิเคราะห์แนวทางการจัดการรายได้เพื่อหาแนวทางในการชำระหนี้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย โดยนำแผนการคืนเงินกู้ยืมมหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>มอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พิจารณา ทบทวนแผนการคืนเงินกู้ยืมมหาวิทยาลัยของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 3 คะแนน)</p>	<p>2. มหาวิทยาลัยโดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 โดยมีวิธีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>(1) จัดประชุมทีมบริหารของโรงพยาบาลเพื่อกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล เพื่อจัดทำแผนธุรกิจ</p> <p>(2) กำหนดยุทธศาสตร์ในปี พ.ศ. 2563-2565</p> <p>(3) จัดทำแผนธุรกิจ Business Model และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2563</p>	<p>3</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>3. ขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากประสิทธิภาพการบริหาร และตามผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (การประชุมครั้งที่ 9/2561 วันที่ 26 กันยายน 2561)</p> <p>1) เป้าหมายผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 1.3 และ 1.4 ควรแยกออกเป็นข้อย่อย เช่น รายได้ต่อหัวของผู้ป่วยต่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต้องเท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นอย่างต่ำ ถ้ามากกว่า คะแนนเท่ากับ 3 ถ้าน้อยกว่าต้องเท่ากับก็เปอร์เซ็นต์ เป็นคะแนน 2 , 1 , 0 ตามแต่สถิติย่อยของผู้ป่วยนอก เป็นต้น และข้อ 1.5 และข้อ 1.6 ควรรวมรายละเอียดเข้าด้วยกัน</p> <p>2) วงเงินในการจัดสรร ค่าตอบแทนพิเศษ ข้อ 3.2 ผลคะแนนเฉลี่ย ควรกำหนดค่าตอบแทนเฉลี่ย โดยกำหนดเป็นช่วงผลงาน เช่น ค่าเฉลี่ย 1 คะแนน กำหนดคะแนนเป็น 0.51-1.50 เป็นต้น เพื่อให้มีความครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบหลักการการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากประสิทธิภาพการบริหาร และตามผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 3 คะแนน)</p>	<p>3. มหาวิทยาลัยโดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการขออนวาระนี้แล้ว</p>	5
<p>4. รายงานสถานะลูกหนี้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561 (การประชุมครั้งที่ 11/2561 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2561)</p> <p>1) มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการและแนวทางในการจัดการเร่งรัดหนี้ทั้งหมดที่ยังค้างอยู่ โดยกรณีลูกหนี้ประเภท C ควรดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อไม่ให้ยอดหนี้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>2) จัดทำ SOP วิธีการปฏิบัติงานให้ชัดเจน สามารถสรุปผลตลอดจนติดตามตรวจสอบได้ และได้รับผลลัพธ์เป็นอย่างไร</p> <p>3) มหาวิทยาลัยควรรายงานผลการลงทุนประเภทลูกหนี้โครงการ เช่น โครงการยางพารา โครงการไก่เนื้อโคราช เป็นต้น โดยจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ ว่ามีมาตรการการจัดการ และมีการติดตามอย่างไร โดยจัดทำเป็นแผนงานและรายงานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่</p> <p>4) มอบฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไปดำเนินการยก (ร่าง) คณะกรรมการบริหารหนี้มหาวิทยาลัย เพื่อดูแลลูกหนี้ทั้งหมดและนัดประชุมด่วน เพื่อกำหนดมาตรการเร่งรัดหนี้</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบรายงานสถานะลูกหนี้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561 ตามเสนอโดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 4 คะแนน)</p>	<p>4. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไปมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) ส่วนการเงินและบัญชี ได้กำหนดเกณฑ์การติดตามหนี้ไว้อย่างชัดเจน และดำเนินการตามขั้นตอนการติดตามหนี้อย่างเคร่งครัด หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามกำหนดเวลาจะส่งข้อมูลให้งานนิติการดำเนินการ</p> <p>2) ส่วนการเงินและบัญชีได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ขั้นตอนการติดตามลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว คือ ลูกหนี้นักศึกษา ลูกหนี้ร้านค้า และลูกหนี้เงินยืมทรงจ่าย</p> <p>3) ส่วนการเงินและบัญชีมีการติดตามและแจ้งจำนวนหนี้ให้หน่วยวิสาหกิจ (ฟาร์มมหาวิทยาลัย สุรสัมนาการ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) ทราบทุกเดือน โดยฟาร์มมหาวิทยาลัยและสุรสัมนาการมีการชำระหนี้คืนตามแผนทุกปี สำหรับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอยู่ระหว่างจัดทำแผนบริการเพื่อนำเงินมาชำระหนี้มหาวิทยาลัย</p> <p>4) มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 2209/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการและติดตามหนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สังกัด วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2561 เรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ของการปฏิบัติงานรวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ในการติดตามลูกหนี้</p>	4.50 5 4 4 5

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่ครบถ้วนจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>5. ขอความเห็นชอบกรอบวงเงินกู้ยืมมหาวิทยาลัยของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 25 มกราคม 2562)</p> <p>1) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ควรทบทวนแผนธุรกิจในการดำเนินงาน โดยให้ความชัดเจนในการบริหารการสร้างรายได้ ควบคุมค่าใช้จ่าย การลงทุน การบริหารจัดการภาระหนี้ และเป็นแผนฯ ที่คาดการณ์ล่วงหน้า 3 ปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาได้ว่าแนวทางการบริหารของโรงพยาบาลฯ เป็นอย่างไร ต้องมีการลงทุนหรือให้ยืมเงินเพิ่ม ซึ่งจะเป็นการสะท้อนประสิทธิภาพการบริหารที่เกิดขึ้นจริงของฝ่ายบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>2) ภาระหนี้ระหว่างโรงพยาบาลฯ และมหาวิทยาลัย ควรจัดทำข้อมูลแยกงบลงทุนและงบดำเนินการให้ชัดเจน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยระบุรายละเอียดว่าการดำเนินงานแต่ละปีนั้นเป็นอย่างไร เปรียบเทียบกับแผนที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งการยืมเงินจากมหาวิทยาลัย ควรมีการพิจารณาดอกเบี้ยของต้นทุนเงินยืมด้วย</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> มอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พิจารณา ทบทวนกรอบวงเงินกู้ยืมมหาวิทยาลัย ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 3 คะแนน)</p>	<p>5. มหาวิทยาลัยโดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 โดยมีวิธีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1) จัดประชุมทีมบริหารของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อจัดทำแผนธุรกิจ</p> <p>2) กำหนดยุทธศาสตร์ในปี พ.ศ. 2563-2565</p> <p>3) จัดทำแผนธุรกิจ Business Model และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2563</p>	3
<p>6. ขอความเห็นชอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (การประชุมครั้งที่ 2/2562 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562)</p> <p>โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ควรจัดทำแผนบริการโดยแยกเป็นอาคารที่เปิดบริการเดิมและอาคารที่จะเปิดให้บริการใหม่ (ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์) เพื่อให้มีความชัดเจนว่าโรงพยาบาลฯ จะขับเคลื่อนไปในทิศทางใด ควรจะเน้นด้านใดเป็นพิเศษ การควบคุมต้นทุนการใช้จ่ายต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่รั่วไหล ต้องมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการใช้อาคารและเครื่องมือฯ ให้ได้เต็มประสิทธิภาพหรือยัง การเปิดบริการอาคารใหม่ (ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์) จะต้องใช้เงินลงทุนเพิ่มจำนวนที่สูง อาจใช้รูปแบบการหาผู้ลงทุน เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ แล้วแบ่งปันผลประโยชน์กัน โดยการจัดทำแผนฯ ต้องให้ตรงตามความเป็นจริง เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบได้ว่าจะต้องเตรียมเงินสำรองไว้สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลฯ อีกจำนวนเท่าใด</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอแจ้งสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 3 คะแนน)</p>	<p>6. มหาวิทยาลัยโดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 โดยมีวิธีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1) จัดประชุมทีมบริหารของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ</p> <p>2) กำหนดยุทธศาสตร์ในปี พ.ศ. 2563-2565</p> <p>3) จัดทำแผนธุรกิจ Business Model และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2563</p>	3

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>7. ขอความเห็นชอบโครงการร่วมลงทุนกับเอกชนโครงการติดตั้งและบริหารจัดการระบบพลังงานทางเลือก (Solar Rooftop) เพื่อทดแทนการใช้งานพลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 5/2562 วันที่ 31 พฤษภาคม 2562)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากอุปกรณ์ที่ติดตั้ง พร้อมแนวทางการจัดการความเสี่ยงนั้น 2) มหาวิทยาลัยควรดำเนินการสำรวจความพร้อมของพื้นที่ที่จะติดตั้ง หากต้องมีการเสริมเพิ่มเติมของโครงสร้าง ควรกำหนดไว้ใน TOR รวมทั้งการไม่เป็นอุปสรรคในการเติบโตของมหาวิทยาลัยในอนาคต 3) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มเติมจากแผนธุรกิจที่ได้จัดทำและศึกษาแล้ว คือรูปแบบการขับเคลื่อนและการวิจัยต่อยอดการลงทุน และต้นทุนการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต <p><u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบในหลักการ โครงการติดตั้งและบริหารจัดการระบบพลังงานทางเลือก (Solar Rooftop) เพื่อทดแทนการใช้งานพลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ให้แล้วเสร็จก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปังประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 3 คะแนน)</p>	<p>7. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจได้ดำเนินการตามขั้นตอนโครงการร่วมลงทุนกับเอกชนเพื่อดำเนินโครงการติดตั้งและบริหารจัดการระบบพลังงานทางเลือก (Solar Rooftop) เพื่อทดแทนการใช้งานพลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยยึดหลักการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐกับเอกชน พ.ศ. 2562 นั้น พบว่าการดำเนินการโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐกับเอกชน พ.ศ. 2562 จึงขอทบทวนพิจารณารูปแบบการดำเนินการที่เหมาะสม และเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในหลักการอีกครั้ง ตามหนังสือที่ อว 7401/2472 ลงวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง ขอทบทวนแนวทางการดำเนินการร่วมลงทุนกับเอกชนโครงการติดตั้งและบริหารจัดการระบบพลังงานทางเลือก ปัจจุบันดำเนินการเป็นโครงการวิจัยและพัฒนา โดยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 2392/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบันทึกความเข้าใจ (MOU) และคัดเลือกเอกชนร่วมโครงการวิจัยและพัฒนา การบริหารจัดการระบบพลังงานทางเลือก (Solar Rooftop) เพื่อทดแทนการใช้งานพลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>	3.50
<p>8. ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2562 (การประชุมครั้งที่ 7/2562 วันที่ 19 กรกฎาคม 2562)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คุณสมบัติผู้ขอรับการรับรองวิทยฐานะด้านการสอน ควรกำหนดให้ครอบคลุมบุคลากรทุกประเภทที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย 2) ให้ตัดมาตรฐานภาระงาน (ข้อ 2) ออกจากประกาศฯ เนื่องจากมีการกำหนดภาระงานของมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว 3) ปรับลดอัตราการจ่ายอัตราค่าตอบแทน (ข้อ 3) ในแต่ละระดับให้มีความชัดเจน เพื่อมิให้เกิดความคลุมเครือ 4) ให้มีบทเฉพาะกาล เพื่อขยหายความและเกิดความเข้าใจในรอบระยะเวลาเริ่มต้นการจ่ายค่าตอบแทน (1 มกราคม พ.ศ. 2560) 5) สถานพัฒนาคุณจารย์ควรจัดทำประกาศแยกเป็น 2 ฉบับ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2562 และเรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ผู้ขอรับการรับรองวิทยฐานะด้านการสอน 6) นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ผู้ขอรับการรับรองวิทยฐานะด้านการสอนต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติอีกครั้ง <p><u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบอัตราค่าตอบแทน และกำหนดเวลาในการจ่ายค่าตอบแทนตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมอบสถานพัฒนาคุณจารย์ทบทวนและดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปังประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 4 คะแนน)</p>	<p>8. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลโดยสถานพัฒนาคุณจารย์ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วดังประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง คุณสมบัติของผู้ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนการรับรองวิทยฐานะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร พ.ศ. 2562 และลงนามประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2562 2) ได้ดำเนินการแล้วดัง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2562 3) ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง คุณสมบัติฯ และ ค่าตอบแทนฯ แยกเป็น 2 ฉบับแล้ว โดยประกาศคุณสมบัติฯ ลงนามเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ค่าตอบแทนฯ นำเข้าสู่ที่ประชุมพิจารณาเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2562 	5

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

(2) ประเด็นมติ ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวม 1 ประเด็น
มีผลการดำเนินงานและผลการประเมินดังนี้

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>1. ขอความเห็นชอบงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (การประชุมครั้งที่ 9/2562 วันที่ 20 กันยายน 2562)</p> <p>1) มอบฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ ปรับปรุงงบประมาณ การงบประมาณ เพื่อให้งบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นงบประมาณสมดุล</p> <p>2) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยฯ ควรปรับปรุงแผนการ เพื่อให้สอดคล้องกับการได้รับจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจริงจากภาครัฐ โดยเทคโนโลยีธานีขอปรับปรุงการรายรับเพิ่มขึ้น</p> <p>3) ควรนำงบประมาณย้อนหลัง 2 ปี มาเปรียบเทียบกับงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ว่ามีการจัดทำอย่างไรให้อยู่ในภาพของงบประมาณสมดุล เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณา</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่เสนอ โดยมอบฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2562 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>2) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ทำการปรับวงเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับการได้รับจัดสรรจากรัฐบาล และเทคโนโลยีธานีได้ปรับปรุงการรายรับเพิ่มขึ้นโดยเป็นการจัดทำงบประมาณแบบเกินดุล โดยได้มีมติเห็นชอบในหลักการจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2562 แล้ว</p>	5

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด
2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่ครบถ้วนจากปีที่ผ่าน

2.3 คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ไม่มีประเด็นติดตาม)

2.4 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล รวม 25 ประเด็น (สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มี 11 ประเด็น / ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มี 14 ประเด็น)

(1) ประเด็นมติสืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวม 11 ประเด็น
มีผลการดำเนินงานและผลการประเมินดังนี้

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>1. การกำหนดเป้าหมายการประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (การประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ 25 มกราคม 2557)</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายในควรประมวลผลเกี่ยวกับการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยว่า มีความแตกต่างกับมาตรฐานสากลอย่างไร โดยจัดเป็นวาระเพื่อเสนอให้คณะกรรมการติดตามฯ ทราบและประกอบในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี</p> <p>มติที่ประชุม มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อเสนอแนะ</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 2 คะแนน)</p>	<p>1. หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) หน่วยตรวจสอบภายในได้ติดตามความก้าวหน้าจากคณะทำงานกลุ่มย่อยเพื่อปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2551 โดยคณะทำงานมีการประชุมเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ได้ทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2551 แล้วอยู่ระหว่างการนำข้อมูลหรือส่วนสารบรรณและนิติการเพื่อประกาศใช้ตามระเบียบต่อไป</p> <p>2) หน่วยตรวจสอบภายในได้เชิญผู้เชี่ยวชาญเป็นคณะทำงานตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 มติที่ประชุมที่สำคัญเห็นชอบให้กำหนดแนวทางการตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ในเบื้องต้นกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบเป็นหน่วยงานหลัก ๆ ก่อน</p>	2

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด
2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่ครบถ้วนจากปีที่ผ่าน

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) โดยนำตัวอย่างของกระทรวงศึกษาธิการมาปรับใช้ ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับแนวทางการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2563 แล้วจึงได้ดำเนินการตรวจสอบต่อไป	
<p>2. การบรรยายพิเศษเรื่อง “การติดตามตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” โดย นายสมภพ เตชเสนสกุล ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ธนาอาคารสงเคราะห์ (การประชุมครั้งที่ 7/2558 วันที่ 12 กันยายน 2558)</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายในอาชีวศึกษาและพัฒนาระบบตรวจสอบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Auditing) เพื่อใช้ร่วมกับการตรวจสอบที่ปฏิบัติโดยเจ้าหน้าที่ (Manual) ซึ่งจะช่วยให้อาชีพของระบบที่ปฏิบัติโดยเจ้าหน้าที่ได้เร็วขึ้น และเป็นภาระลดภาระงานในเชิงธุรกิจ</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป</p> <p><u>การประชุมครั้งที่ 9/2558 วันที่ 31 ตุลาคม 2558</u></p> <p>รายงานผลการติดตามประเมินผลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (การประชุมครั้งที่ 9/2558 วันที่ 31 ตุลาคม 2558)</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายในควรประสานกับคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลในลักษณะเดียวกับระบบการประเมินผลงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard)</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป</p> <p><u>การประชุมครั้งที่ 8/2560 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2560</u></p> <p>รายงานสรุปการตรวจสอบภายในและการสอบทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (การประชุมครั้งที่ 8/2560 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2560)</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายในควรเร่งวิเคราะห์การจัดทำโครงการระบบตรวจสอบภายในออนไลน์</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบรายงานสรุปการตรวจสอบภายในและการสอบทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป 	<p>2. หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยตรวจสอบภายในอยู่ระหว่างทดสอบระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ที่สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ดำเนินการให้โดยเริ่มต้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 ในส่วนของระบบการติดตามข้อสังเกตสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ออนไลน์ และจะดำเนินการพัฒนาระบบการตรวจสอบออนไลน์ด้านการเงินบัญชี (Financial Auditing) ต่อไป ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 กำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - หน่วยตรวจสอบภายในอยู่ระหว่างทดสอบระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ที่สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ดำเนินการให้โดยเริ่มต้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 ในส่วนของระบบการติดตามข้อสังเกตสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ออนไลน์ และจะดำเนินการพัฒนาระบบการตรวจสอบออนไลน์ด้านการเงินบัญชี (Financial Auditing) ต่อไป ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 กำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - หน่วยตรวจสอบภายในอยู่ระหว่างทดสอบระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ที่สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ดำเนินการให้โดยเริ่มต้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 ในส่วนของระบบการติดตามข้อสังเกตสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ออนไลน์ และจะดำเนินการพัฒนาระบบการตรวจสอบออนไลน์ด้านการเงินบัญชี (Financial Auditing) ต่อไป ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 กำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	<p>3.20</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด
2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่ครบถ้วนจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>การประชุมครั้งที่ 2/2561 วันที่ 3 มีนาคม 2561 รายงานการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบออนไลน์ (การประชุมครั้งที่ 2/2561 วันที่ 3 มีนาคม 2561) หน่วยตรวจสอบภายใน ควรเร่งดำเนินการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำรายงาน (Reporting) ของหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบรายงานการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบออนไลน์ตามที่เสนอ 2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยตรวจสอบภายในอยู่ระหว่างทดสอบระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ที่สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ดำเนินการให้ โดยเริ่มต้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 ในส่วนของระบบการติดตามข้อสังเกตสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ออนไลน์ และจะดำเนินการพัฒนาระบบการตรวจสอบออนไลน์ด้านการเงินบัญชี (Financial Auditing) ต่อไป ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 กำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	3
<p>การประชุมครั้งที่ 3/2561 วันที่ 5 พฤษภาคม 2561 การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานกับที่ปรึกษาเพื่อปฏิรูปการดำเนินงานหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย (การประชุมครั้งที่ 3/2561 วันที่ 5 พฤษภาคม 2561) ในการตรวจสอบภายในจากระบบออนไลน์ หน่วยตรวจสอบภายใน ควรใช้หลักการพิจารณาและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ โดยควรให้ข้อเสนอแนะต่อหน่วยรับตรวจในการพัฒนาระบบเพื่อการดำเนินงานในลักษณะออนไลน์ให้มากขึ้นตามลำดับ</p> <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบแผนปฏิรูปการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย 2) มอบที่ปรึกษาเพื่อปฏิรูปการดำเนินงานหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยตรวจสอบภายในอยู่ระหว่างทดสอบระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ที่สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ดำเนินการให้ โดยเริ่มต้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 ในส่วนของระบบการติดตามข้อสังเกตสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ออนไลน์ และจะดำเนินการพัฒนาระบบการตรวจสอบออนไลน์ด้านการเงินบัญชี (Financial Auditing) ต่อไป ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 กำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	3
<p>การประชุมครั้งที่ 2/2561 วันที่ 3 มีนาคม 2561 รายงานผลการสอบทานระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (การประชุมครั้งที่ 2/2561 วันที่ 3 มีนาคม 2561) ควรพิจารณานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing) ในเชิงการป้องกันเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด (Zero Defect)</p> <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบรายงานผลการสอบทานระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามที่เสนอ 2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยตรวจสอบภายในอยู่ระหว่างทดสอบระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ที่สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ดำเนินการให้ โดยเริ่มต้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 ในส่วนของระบบการติดตามข้อสังเกตสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ออนไลน์ และจะดำเนินการพัฒนาระบบการตรวจสอบออนไลน์ด้านการเงินบัญชี (Financial Auditing) ต่อไป ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 กำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	3
<p>การประชุมครั้งที่ 5/2561 วันที่ 26 กรกฎาคม 2561 การประชุมร่วมกับผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา และเจ้าหน้าที่ตรวจเงินแผ่นดิน (การประชุมครั้งที่ 5/2561 วันที่ 26 กรกฎาคม 2561) มหาวิทยาลัยควรวางระบบข้อมูลการตรวจสอบภายในที่หน่วยตรวจสอบภายใน คณะกรรมการติดตามฯ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเฝ้าระวังและเตรียมการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้</p> <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบสรุปข้อสังเกตเบื้องต้นจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยตรวจสอบภายในอยู่ระหว่างทดสอบระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ที่สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ดำเนินการให้ โดยเริ่มต้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 ในส่วนของระบบการติดตามข้อสังเกตสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ออนไลน์ และจะดำเนินการพัฒนาระบบการตรวจสอบออนไลน์ด้านการเงินบัญชี (Financial Auditing) ต่อไป ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 	3

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่ครบถ้วนจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในรวบรวมและสรุปเรื่องที่เป็นข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ทีมมหาวิทยาลัยยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เสนอคณะกรรมการติดตามฯ และผู้บริหารพิจารณาร่วมกัน ในวันเสาร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2561</p> <p>การประชุมครั้งที่ 2/2562 วันที่ 2 มีนาคม 2562 ระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ (การประชุมครั้งที่ 2/2562 วันที่ 2 มีนาคม 2562)</p> <p>1) หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำแผนพัฒนาระบบตรวจสอบภายในออนไลน์และกำหนดเป็นระยะ (Phasing) โดยระยะแรกเริ่มที่การตรวจสอบการเงินและบัญชี (Financial Audit) และดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1) ต้องเข้าใจว่าการตรวจสอบภายในออนไลน์คืออะไร สามารถระบุได้ว่าต้องการตรวจสอบอะไร</p> <p>1.2) สำรวจสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัยว่าใช้ระบบออนไลน์อย่างไรบ้าง</p> <p>1.3) ศึกษาว่าหน่วยตรวจสอบภายในจะสามารถเข้าระบบต่าง ๆ ตามข้อ 1.2) เพื่อดูกระบวนการทำงานโดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้อย่างไร และโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) รองรับการตรวจสอบหรือไม่</p> <p>1.4) ออกแบบระบบการตรวจสอบออนไลน์โดยปรึกษาหารือกับที่ปรึกษาเพื่อปฏิรูปการดำเนินงานหน่วยตรวจสอบภายใน และนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในการประชุมครั้งต่อไป</p> <p>2) สำหรับการตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing) อาจพัฒนาควบคู่ไปกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operation Procedures : SOP) และควรวางระบบในการขยายบทบาทของการตรวจสอบภายในไปยังพื้นที่งานตรวจสอบภายในอื่น เช่น การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) การตรวจสอบระบบดิจิทัล (Digital Auditing) และการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Auditing) เป็นต้น</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>1) รับทราบความคืบหน้าระบบตรวจสอบภายในออนไลน์</p> <p>2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <p>การประชุมครั้งที่ 9/2562 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2562 รายงานความคืบหน้าการพัฒนาการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์ (การประชุมครั้งที่ 9/2562 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2562) การพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์ ควรเริ่มต้นพัฒนาที่การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing) เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ของหน่วยตรวจสอบภายในมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี เมื่อได้รูปแบบที่เหมาะสมจะได้ขยายผลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการตรวจสอบภายในออนไลน์ด้านอื่น ๆ ต่อไป</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>1) รับทราบรายงานความคืบหน้าการพัฒนาการตรวจสอบภายในออนไลน์</p> <p>2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 2 คะแนน)</p>	<p>เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 กำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>- หน่วยตรวจสอบภายในอยู่ระหว่างทดสอบระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ที่สถานส่งเสริมและพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ดำเนินการให้โดยเริ่มต้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 ในส่วนของระบบการติดตามข้อสังเกตสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ออนไลน์ และจะดำเนินการพัฒนาระบบการตรวจสอบออนไลน์ด้านการเงินบัญชี (Financial Auditing) ต่อไป ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 กำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>- การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing) ได้มีการตรวจสอบทุกครั้งอยู่แล้ว พร้อมกับการตรวจสอบด้านการเงินบัญชี ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการบริหารจัดการ ส่วนการตรวจสอบภายในอื่น เช่น การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) โดยปกติต้องตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ พร้อมไปด้วยเช่นกัน</p> <p>- หน่วยตรวจสอบภายในอยู่ระหว่างทดสอบระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ที่สถานส่งเสริมและพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ดำเนินการให้โดยเริ่มต้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 ในส่วนของระบบการติดตามข้อสังเกตสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ออนไลน์ และจะดำเนินการพัฒนาระบบการตรวจสอบออนไลน์ด้านการเงินบัญชี (Financial Auditing) ต่อไป ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 กำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	<p>3</p> <p>5</p> <p>3</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมิติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>3. รายงานการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบออนไลน์ (การประชุมครั้งที่ 2/2561 วันที่ 3 มีนาคม 2561) จัดทำฐานข้อมูล กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>มิติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบรายงานการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบออนไลน์ตามที่เสนอ 2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ <p>การประชุมครั้งที่ 6/2561 วันที่ 18 สิงหาคม 2561 รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของหน่วยตรวจสอบภายใน (การประชุมครั้งที่ 6/2561 วันที่ 18 สิงหาคม 2561)</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายในรวบรวมข้อมูลราคากลางที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>มิติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของหน่วยตรวจสอบภายใน 2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ <p>การประชุมครั้งที่ 2/2562 วันที่ 2 มีนาคม 2562 ระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ (การประชุมครั้งที่ 2/2562 วันที่ 2 มีนาคม 2562)</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายในควรเร่งจัดทำฐานข้อมูล กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>มิติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบความคืบหน้าระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ 2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ <p>การประชุมครั้งที่ 4/2562 วันที่ 11 พฤษภาคม 2562 รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน (การประชุมครั้งที่ 4/2562 วันที่ 11 พฤษภาคม 2562)</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายในควรเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure ; SOP) ของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นหรืออ้างอิงในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องของหน่วยรับตรวจ</p> <p>มิติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน 2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ <p>(หมายเหตุ : ปังงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 3 คะแนน)</p>	<p>3. หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยตรวจสอบภายในอยู่ระหว่างรวบรวม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดทำหมวดหมู่ฯ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายในต่อไป - หน่วยตรวจสอบภายในได้เตรียมข้อมูลราคากลางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว หากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ จักได้นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายในต่อไป - หน่วยตรวจสอบภายในได้อยู่ระหว่างรวบรวม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดทำหมวดหมู่ฯ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายในต่อไป - หน่วยตรวจสอบภายในได้อยู่ระหว่างรวบรวม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดทำหมวดหมู่ฯ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายในต่อไป ส่วนการจัดทำ SOP เรื่อง การตรวจสอบภายใน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน 	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมิติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>4. รายงานผลการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ฟาร์มมหาวิทยาลัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และเทคโนโลยีธานี) (การประชุมครั้งที่ 4/2562 วันที่ 11 พฤษภาคม 2562)</p> <p>1) หน่วยตรวจสอบภายในควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure ; SOP) เกี่ยวกับการติดตามการดำเนินการของหน่วยรับตรวจสอบตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินการของหน่วยรับตรวจสอบและกรอบเวลาในการติดตามของหน่วยตรวจสอบภายใน และให้มีระบบแจ้งเตือนผู้รับผิดชอบและผู้บริหารที่กำกับดูแลในเรื่องที่เป็นประเด็นข้อสังเกตก่อนครบกำหนดการดำเนินการและการติดตามของหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>2) หน่วยตรวจสอบภายในควรประสานโรงพยาบาล มทส. เพื่อขอทราบสาเหตุของรายการเลขที่ใบเสร็จรับเงินสูญหายจำนวน 3 ฉบับ โดยขอให้มีการพิสูจน์ยอดในวันที่เกิดการสูญหายของเลขที่ใบเสร็จรับเงินทั้งระบบ อาทิ การรับผู้ป่วย การตรวจรักษาของแพทย์การจ่ายยา เป็นต้น รวมถึงติดตามผลการดำเนินการแก้ไข และสรุปรายงานให้คณะกรรมการติดตามฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไปในการดำเนินการดังกล่าวขอให้เลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ กำกับดูแลหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p><u>มิติที่ประชุม</u></p> <p>1) รับทราบรายงานผลการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ฟาร์มมหาวิทยาลัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และเทคโนโลยีธานี)</p> <p>2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 1) ได้ 3 คะแนน ข้อ 2) ได้ 4 คะแนน)</p>	<p>4. มหาวิทยาลัยโดยหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการดังนี้</p> <p>1) หน่วยตรวจสอบภายในอยู่ระหว่างทดสอบระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ที่สถานส่งเสริมสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ดำเนินการให้ โดยเริ่มต้นในส่วนของการติดตามข้อสังเกตสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ออนไลน์ และจะดำเนินการพัฒนาระบบการตรวจสอบออนไลน์ด้านการเงินบัญชี (Financial Auditing) ต่อไปตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 กำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>2) หน่วยตรวจสอบภายในได้รายงานผลการติดตามเลขที่ใบเสร็จรับเงินโรงพยาบาล มทส. สูญหายจากโปรแกรม (เลขที่ไม่ต่อเนื่อง) โดยสรุปสาเหตุ และผลกระทบที่ไม่ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 9/2562 วันเสาร์ที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>5</p>
<p>5. ขอบความเห็นชอบ (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (การประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 20 สิงหาคม 2559)</p> <p>1) การตรวจสอบหน่วยงานวิสาหกิจอาจใช้วิธีการ Outsource โดยมี External Auditor ในการวางระบบและตรวจสอบ</p> <p>2) ควรจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ External Auditor ในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานหน่วยงานวิสาหกิจทั้ง 4 แห่งของ มทส. เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ</p> <p><u>มิติที่ประชุม</u></p> <p>1) เห็นชอบโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน</p> <p>2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอคณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 2 คะแนน)</p>	<p>5. หน่วยตรวจสอบภายในจะนำหารือมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบที่ต่องการจ้าง External Auditor ในการวางระบบและตรวจสอบหน่วยงานวิสาหกิจทั้ง 4 แห่ง</p>	<p>2</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมิติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>6. ผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน (การประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 19 สิงหาคม 2560)</p> <p>มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาช่วยให้ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบด้านการบริหารจัดการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รองศาสตราจารย์ นพ.อดุลย์ รัตนวิจิตรศิลป์ รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมหาวิทยาลัยมหิดล 2) ศาสตราจารย์ นพ.ภิเศก ลุมพิกานนท์ คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ 3) รองศาสตราจารย์ นพ.ประเสริฐ ตรีวิจิตรศิลป์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน 2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป <p>(หมายเหตุ : ปังบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 2 คะแนน)</p>	<p>6. หน่วยตรวจสอบภายในได้วางแผนที่จะไปดูงานสำนักตรวจสอบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อดูงานระบบตรวจสอบออนไลน์ และดูงานเกี่ยวกับการตรวจสอบโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย รวมทั้งดูงานกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในช่วงกลางปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อย่างไรก็ตาม การดูงานขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงานที่จะขอดูงาน</p>	3
<p>7. สรุปประเด็นที่สะท้อนจุดรั่วไหลที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตของหน่วยวิสาหกิจ (การประชุมครั้งที่ 6/2561 วันที่ 18 สิงหาคม 2561)</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายในควรประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการทำ Checklist ประกอบการปฏิบัติงานและการดำเนินงานตาม Checklist ที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบหรือสอบทานของหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบสรุปประเด็นที่สะท้อนจุดรั่วไหลที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตของหน่วยวิสาหกิจ 2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ <p>(หมายเหตุ : ปังบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 2 คะแนน)</p>	<p>7. หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดอบรมการจัดทำ Checklist ในการตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ของทุกหน่วยงาน เมื่อวันที่ 21-22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 และ 19-20 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำ Checklist ได้อย่างถูกต้อง หลังจากนั้นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหน่วยตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานต่อไป</p>	5
<p>8. ขอบความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (การประชุมครั้งที่ 7/2561 วันที่ 15 กันยายน 2561)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบภายในมีข้อสังเกตต่อหน่วยรับตรวจ โดยยังคงปรากฏเป็นประเด็นข้อสังเกตจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) อีกนั้น หน่วยตรวจสอบภายในควรทบทวนหาสาเหตุและปรับกลไกในการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมทั้งประสานงานให้เกิดกระบวนการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ 2) หน่วยตรวจสอบภายในอาจศึกษาดูงานระบบ e-Audit ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัย <p>มติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เห็นชอบแผนปฏิบัติการของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป <p>(หมายเหตุ : ปังบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 1) ได้ 3 คะแนน ข้อ 2) ได้ 1 คะแนน)</p>	<p>8. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หน่วยตรวจสอบภายในอยู่ระหว่างตรวจสอบด้านการบริหารจัดการสุรสมันนาคร เพื่อตรวจสอบประเด็นข้อสังเกตสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และเสนอแนวทางป้องกันแก้ไขไม่เกิดความผิดพลาดซ้ำซ้อนต่อไป 2) หน่วยตรวจสอบภายในได้วางแผนที่จะไปดูงานสำนักตรวจสอบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อดูงานระบบตรวจสอบออนไลน์ และดูงานเกี่ยวกับการตรวจสอบโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย รวมทั้งดูงานกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในช่วงกลางปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อย่างไรก็ตาม การดูงานขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงานภายนอก 	3

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่สืบทอดจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>9. รายงานผลการตรวจสอบด้านการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เรื่อง “ส่วนต่างเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ของภาครัฐ” ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 8/2561 วันที่ 6 ตุลาคม 2561)</p> <p>1) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีควรวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายส่วนต่างเงินชดเชย ว่ามาจากปัจจัยอะไรบ้าง เช่น กลุ่มผู้ป่วย และกลุ่มการเรียนการสอน เป็นต้น</p> <p>2) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีควรจัดทำแบบจำลองธุรกิจ (Business Model) ร่วมด้วย และควรทบทวนแผนธุรกิจระยะยาวของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวมถึงข้อจำกัดของภาครัฐให้สอดคล้องกับแบบจำลองธุรกิจ และศึกษาข้อมูลแบบจำลองธุรกิจของโรงพยาบาลในจังหวัดนครราชสีมาที่มีรูปแบบการดำเนินงานคล้ายกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีร่วมด้วย</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>1) รับทราบรายงานผลการตรวจสอบด้านการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เรื่อง “ส่วนต่างเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ของภาครัฐ” ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>2) มอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) และ 2)</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 1) ได้ 1 คะแนน ข้อ 2) ได้ 3 คะแนน)</p>	<p>9. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) ได้มีการวิเคราะห์ส่วนต่างเงินชดเชยจากการบริการทางการแพทย์แล้ว</p> <p>2) ได้เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 โดยมีวิธีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>(1) จัดประชุมทีมบริหารของโรงพยาบาลเพื่อกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ ของโรงพยาบาล เพื่อกำหนดทำแผนธุรกิจ</p> <p>(2) กำหนดยุทธศาสตร์ในปี พ.ศ. 2563-2565</p> <p>(3) จัดทำแผนธุรกิจ Business Model</p> <p>(4) กำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานในเดือน มีนาคม พ.ศ. 2563</p>	<p>4</p> <p>5</p> <p>3</p>
<p>10. รายงานผลการสอบทานรายงานการติดตามประเมินผล โครงการเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (การประชุมครั้งที่ 9/2561 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2561)</p> <p>การตรวจสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาให้ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการตรวจสอบดังกล่าว</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>1) รับทราบรายงานผลการสอบทานรายงานการติดตามประเมินผลโครงการเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 2 คะแนน)</p>	<p>10. หน่วยตรวจสอบภายในได้เชิญผู้เชี่ยวชาญเป็นคณะทำงานตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ และเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะทำงานตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” ตามคำสั่งที่ 1633/2562 ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>5</p>
<p>11. รายงานผลการสอบทานแผนการบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (การประชุมครั้งที่ 9/2561 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2561)</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายในควรประสานหารือกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย ในการกำหนดเกณฑ์การแบ่งระดับค่าการประเมินให้ชัดเจน และอาจพิจารณาทบทวนขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง โดยนำเสนอผ่านคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินก่อนรายงานผลให้คณะกรรมการติดตามฯ ได้รับทราบ</p>	<p>11. หน่วยตรวจสอบภายในนำเกณฑ์การแบ่งระดับค่าการประเมินหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรอบเวลาดำเนินการถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 และดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 เห็นควรให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อสอบทานและให้ข้อเสนอแนะด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็ง ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>2</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่ครบถ้วนจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>2.2) การสร้างฐานข้อมูลกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน และการจัดอบรมให้ความรู้กับหน่วยรับตรวจ</p> <p>2.3) การเข้าร่วมเครือข่ายด้านการตรวจสอบภายใน มติที่ประชุม</p> <p>1) รับทราบและแสดงความยินดีกับนางศิริรัตน์ เนาว์วงศ์ ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป</p>	<p>(2) หน่วยตรวจสอบภายในได้เตรียมข้อมูลกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว หากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ จักได้นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายในต่อไป</p> <p>(3) ส่วนเครือข่ายการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย ภาครัฐนั้น มทส. ได้เข้าร่วมเป็นประจำอยู่แล้วทุกปี ส่วนใหญ่เป็นการจัดอบรมเกี่ยวกับการตรวจสอบโดยสมาชิกในเครือข่ายผลักดันเป็นเจ้าภาพ</p>	
<p>3. รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน (การประชุมครั้งที่ 5/2562 วันที่ 23 สิงหาคม 2562)</p> <p>1) หน่วยตรวจสอบภายในควรปรับปรุงแบบการรายงานผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อประเด็นข้อสั่งเกตของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา (สตง.) โดยเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะการดำเนินการในแต่ละประเด็น</p> <p>2) หน่วยตรวจสอบภายในควรจัดทำแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยเน้นหน่วยงาน สรรสัมมนาและหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง</p> <p>3) หน่วยตรวจสอบภายในควรสรุปประเด็นข้อสั่งเกตของ สตง. คงค้างทั้ง 18 ประเด็น โดยปรึกษาอธิการบดีเพื่อหาแนวทางแก้ไข</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>1) รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป</p>	<p>3. หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) หน่วยตรวจสอบภายในได้ปรับปรุงแบบการรายงานผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อประเด็นข้อสั่งเกต สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) โดยเพิ่มรายละเอียดสถานะดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2) หน่วยตรวจสอบภายในได้บรรจุแผนตรวจด้านการบริหารจัดการ สรรสัมมนาการ เป็นส่วนหนึ่งในการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>3) หน่วยตรวจสอบภายในได้สรุปประเด็นข้อสั่งเกตของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) คงค้างทั้ง 18 ประเด็น นำเสนออธิการบดีเพื่อหาแนวทางแก้ไขเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
<p>4. รายงานผลการตรวจสอบภายในด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (การประชุมครั้งที่ 5/2562 วันที่ 23 สิงหาคม 2562)</p> <p>1) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 หมวด 7 หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน ข้อ 21 (6) กำหนดว่า “ด้านการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สอบทานระบบงานและตรวจสอบ เพื่อทราบว่ามหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่เหมาะสม มีระบบคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล และการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบงานที่กำหนดอย่างได้ผลมีประสิทธิภาพและเป็นไปโดยประหยัดหรือไม่ เพียงใด” ซึ่งหน้าที่ดังกล่าว หน่วยตรวจสอบภายในควรดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1) ตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>1.2) ตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562</p> <p>1.3) ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>1.4) ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ อาทิ ตอบสนองได้อย่างรวดเร็วหรือไม่</p>	<p>4. หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) ได้ดำเนินการติดตามตามข้อเสนอแนะข้อ 1) ดังนี้</p> <p>(1) หน่วยตรวจสอบภายในได้ติดตามความก้าวหน้าจาก คณะทำงานกลุ่มย่อยเพื่อปรับปรุง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2551 โดยคณะทำงานมีการประชุมเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ได้ทบทวน ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2551 แล้วอยู่ระหว่างกรนำข้อมูลหรือส่วนสารบรรณและนิติการ เพื่อประกาศใช้ตามระเบียบต่อไป</p> <p>(2) หน่วยตรวจสอบภายในได้เชิญผู้เชี่ยวชาญเป็น คณะทำงานตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยโดยประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 มติที่ประชุมที่สำคัญเห็นชอบ ให้กำหนดแนวทางการตรวจสอบด้านการ ปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ในเบื้องต้นกำหนดหน่วยงานรับตรวจเป็นหน่วยงานหลัก ๆ ก่อน ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการ การศึกษา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา</p>	<p>3.50</p> <p>2</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่เห็นหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>ทั้งนี้ การติดตามประเมินผลโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานโดยส่วนแผนงานอยู่แล้วซึ่งไม่ควรดำเนินการซ้ำซ้อนกัน</p> <p>2) หน่วยตรวจสอบภายในควรประเมินความสามารถของหน่วยตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 ข้อ 21 (6) โดยอาจดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก และ/หรือดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ โดยเชิญอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเป็นประธานและหน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการ</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>1) รับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายในด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป</p>	<p>สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) โดยนำตัวอย่างของกระทรวงศึกษาธิการมาปรับใช้ ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับแนวทางการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2563 แล้วจึงได้ดำเนินการตรวจสอบต่อไป</p> <p>2) ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญเป็นคณะกรรมการตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” ตามคำสั่งที่ 1633/2562 ลง วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้ว</p>	5
<p>5. รายงานผลการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สรุปสมมนาการ และส่วนการเงินและบัญชี) (การประชุมครั้งที่ 5/2562 วันที่ 23 สิงหาคม 2562) มหาวิทยาลัยควรทบทวนหรือจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ของหน่วยวิสาหกิจทุกแห่ง</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>1) รับทราบรายงานผลการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสรุปสมมนาการ และส่วนการเงินและบัญชี</p> <p>2) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป</p> <p>การประชุมครั้งที่ 6/2562 วันที่ 14 กันยายน 2562</p> <p>การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณา (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ (ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (การประชุมครั้งที่ 6/2562 วันที่ 14 กันยายน 2562) มหาวิทยาลัยควรทบทวนหรือจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ของหน่วยวิสาหกิจทุกแห่ง รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>1) เห็นชอบ (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ (ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p>	<p>5. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจได้สั่งการหน่วยวิสาหกิจทุกหน่วยจัดทำแผนธุรกิจ/แผนบริการ (ฉบับบททวน) เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจ และเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นลำดับต่อไป</p>	4

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่สืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>2) รับทราบการให้ข้อมูลของมหาวิทยาลัยตามประเด็นการหารือร่วมกับคณะผู้บริหาร ทั้ง 6 ประเด็น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p>		
<p>6. รายงานผลการตรวจสอบภายในด้านบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (การประชุมครั้งที่ 5/2562 วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2562)</p> <p>1) การกำหนดสัดส่วนค่ามาตรฐานต้นทุนการผลิตของฟาร์มมหาวิทยาลัย ไม่ควรกำหนดขึ้นเอง ควรเทียบเคียงกับหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกันกับฟาร์มมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ</p> <p>2) ควรจัดประชุมเครือข่ายการจัดการด้านฟาร์ม โดยเชิญทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองการบริหารจัดการและองค์ความรู้ต่าง ๆ</p> <p>3) มหาวิทยาลัยควรมีรูปแบบและวิธีการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจในมหาวิทยาลัย</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>1) รับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายในด้านบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่อง “การควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายการผลิตของฟาร์มมหาวิทยาลัย”</p> <p>2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป</p>	<p>6. หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) การกำหนดสัดส่วนค่ามาตรฐานต้นทุนการผลิตของฟาร์มมหาวิทยาลัย ควรเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยหน่วยตรวจสอบภายในจะดำเนินการแจ้งฟาร์มมหาวิทยาลัยถึงข้อสังเกตดังกล่าว เพื่อให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ</p> <p>2) การจัดประชุมเครือข่ายการจัดการด้านฟาร์มมหาวิทยาลัย ควรเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยหน่วยตรวจสอบภายในจะดำเนินการแจ้งฟาร์มมหาวิทยาลัยถึงข้อสังเกตดังกล่าว เพื่อให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ</p> <p>3) หน่วยตรวจสอบภายในจะประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตดังกล่าว</p>	<p>2.33</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>5</p>
<p>7. การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณา (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ (ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (การประชุมครั้งที่ 6/2562 วันที่ 14 กันยายน 2562)</p> <p>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการหารือร่วมกับคณะผู้บริหาร ได้แก่ มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ อาจพิจารณาประสานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในการขอใช้งานระบบการติดตามคำสั่ง/มติของรัฐมนตรี เพื่อประยุกต์ใช้กับของมหาวิทยาลัย</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>1) เห็นชอบ (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ (ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>2) รับทราบการให้ข้อมูลของมหาวิทยาลัยตามประเด็นการหารือร่วมกับคณะผู้บริหาร ทั้ง 6 ประเด็น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p>	<p>7. ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ ได้ประสานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกี่ยวกับการใช้งานระบบการติดตามคำสั่ง/มติของรัฐมนตรีเพื่อประยุกต์ใช้กับของมหาวิทยาลัยแล้ว เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยคุณสุพินดา อารยเมธี แจ้งว่าระบบนี้เป็นระบบเก่าจึงอาจไม่สามารถรองรับการใช้งานกับระบบในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>5</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่ครบถ้วนจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>8. รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน (การประชุมครั้งที่ 7/2562 วันที่ 19 ตุลาคม 2562)</p> <p>การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมาที่มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ควรรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงที่มีการอ้างอิงความเป็นมาของข้อมูลมากกว่าการสรุปเพียงความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และควรรายงานข้อมูลเพิ่มเติมให้กับ สตง. เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง พร้อมความเห็นของผู้แต่งตั้งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อไม่ให้มีโอกาสดังเดิมขึ้นอีก และตระหนักในประเด็นปัญหา ซึ่งควรมีมาตรการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของหน่วยตรวจสอบภายใน 2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป 	<p>8. หน่วยตรวจสอบภายในได้เพิ่มข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และความเห็นของอธิการบดีไว้ในรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เรียบร้อยแล้ว</p>	5
<p>9. รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน (การประชุมครั้งที่ 8/2562 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2562)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดดำเนินการในเรื่องที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมาได้ติดตามและมีข้อสังเกตให้แล้วเสร็จ ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด และควรให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดพร้อมกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 2) มหาวิทยาลัยควรรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการหรือผลการสอบสวนข้อเท็จจริงส่งให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ก่อนจะมีหนังสือทวงถาม 3) มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมาในรูปแบบ Online เพื่อให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลาและประมวลผลได้ทันที <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของหน่วยตรวจสอบภายใน 2) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ 3) มอบหน่วยตรวจสอบภายในประสานและดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และรายงานผลเสนอคณะกรรมการติดตามฯ ต่อไป 	<p>9. หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หน่วยตรวจสอบภายในได้เร่งรัดดำเนินการในเรื่องที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมาได้ติดตามและมีข้อสังเกตให้แล้วเสร็จ ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด ผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแล แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดพร้อมกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดประชุมเพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานตามข้อสังเกตจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดในการดำเนินการดังกล่าวให้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด 2) หน่วยตรวจสอบภายในได้รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการหรือผลการสอบสวนข้อเท็จจริงส่งให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมาเป็นระยะ ๆ เมื่อมีความคืบหน้า 3) หน่วยตรวจสอบภายในอยู่ระหว่างทดสอบระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ที่สถานส่งเสริมสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ดำเนินการให้ โดยเริ่มต้นในส่วนของการจัดการติดตามข้อสังเกตสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง) ออนไลน์ และจะดำเนินการพัฒนาระบบการตรวจสอบออนไลน์ด้านการเงินบัญชี (Financial Auditing) ต่อไป ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 กำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	4.33 5 5 3

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่ทันจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมิติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>10. รายงานผลการสอบทานโครงการระยะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (การประชุมครั้งที่ 8/2562 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2562)</p> <p>1) การติดตามประเมินผลโครงการระยะยาวที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานโดยส่วนแผนงานอยู่แล้ว ซึ่งไม่ควรดำเนินการซ้ำซ้อนกัน</p> <p>2) มหาวิทยาลัยควรสร้างกลไกในการบริหารจัดการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง ในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>3) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ควรรายงานผลตาม KPI ของโครงการประกอบการพิจารณาด้วย</p> <p>มิติที่ประชุม</p> <p>1) รับทราบรายงานผลการสอบทานโครงการระยะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในสอบทานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p>	<p>10. หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยตรวจสอบภายในไม่ได้ดำเนินการประเมินผลโครงการระยะยาวแล้ว</p> <p>2) มหาวิทยาลัยได้กำหนดกลไกในการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน รายงานผลไปถึงผู้บริหารระดับสูงเรียบร้อยแล้ว เช่น ระบบ Project-Based Management (PBM) ของส่วนแผนงาน ระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานออนไลน์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น</p> <p>3) ได้อยู่ระหว่างดำเนินการประสานขอผลวิเคราะห์การบริหารจัดการผลดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากระบบ Project-Based Management (PBM) ที่มีผลงานต่ำกว่าร้อยละ 60 (พื้นที่สีแดง) เพื่อดำเนินการสอบทานประเมินประสิทธิภาพ การบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับ SUT Re-profile 2020 และการรายงานผลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทางหน่วยตรวจสอบภายในจะประสานกับส่วนแผนงานให้มีการรายงานผลตาม KPI ประกอบการพิจารณาด้วย</p>	<p>4</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>2</p>
<p>11. ขอความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2561-30 กันยายน พ.ศ. 2562) (การประชุมครั้งที่ 8/2562 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2562)</p> <p>ประเด็นที่มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาศึกษาเพิ่มเติม เพื่อประกอบในการดำเนินงาน มีดังนี้</p> <p>1) การทบทวนหรือปรับแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่จัดตั้งใหม่</p> <p>2) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ระบุในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและหรือแผนปฏิบัติการประจำปี โดยเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย</p> <p>มิติที่ประชุม</p> <p>1) เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2561-30 กันยายน พ.ศ. 2562) ตาม (ร่าง) รายงานฯ ที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้รายงานฯ ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 2) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการติดตามฯ ร่วมกับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป</p> <p>2) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1)</p>	<p>11. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณมีกระบวนการทบทวนหรือปรับแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผน โดยภาพรวมภายใต้ มาตรา 45(3) แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องจัดทำโครงการพลิกโฉมระบบการอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University System) ที่ประกอบด้วยขั้นตอนการจัดทำแผนการผลักดันมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเลือกกลุ่มยุทธศาสตร์ที่เป็นมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ด้านสร้างผู้ประกอบการ และนวัตกรรม Technology/ Innovation Strategic intent Universities / กำหนดจุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญของสถาบันอุดมศึกษาหลัง Reinvent ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ระบุสิ่งที่ต้องการพัฒนาให้เกิดขึ้นใหม่/การขยายผล ต่อยอดสิ่งที่ละดทอนหรือกระชับการดำเนินการ/สิ่งที่จะยกเลิกหรือยุติการดำเนินการ/ทบทวนเป้าหมายการเปิดสอนหลักสูตร นักศึกษา บุคลากร งบประมาณ ผลงานวิจัย การจัดทำข้อมูลแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2570 รวมทั้ง แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2570 เป็นต้น</p>	<p>5</p>
<p>12. รายงานผลการสอบทานแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (การประชุมครั้งที่ 8/2562 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2562)</p> <p>ในการรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรให้ข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมสรุปปัญหา</p>	<p>12. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นภาพรวมตามตัวชี้วัดความเสี่ยงพร้อมรายละเอียดผลการดำเนินงาน และมีการประเมินค่าความเสี่ยงตามตารางเมทริกซ์เพื่อชี้ให้เห็นถึงผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่</p>	<p>5</p> <p>5</p>

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่เกินหน้าจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นมิติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อรายงานให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบ และดำเนินการแก้ไขต่อไป</p> <p>มิติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบรายงานผลการสอบทานแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2) มอบหน่วยตรวจสอบภายใน ประสานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป 	<p>ทั้งนี้ ในการสรุปปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข จักได้มีการดำเนินการเพิ่มเติมในคราวต่อไป</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) หน่วยตรวจสอบภายในได้รายงานผลการสอบทานแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้เสนอผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดในประเด็นความเสี่ยง “ปริมาณน้ำเพื่อการอุปโภคไม่เพียงพอ” มีระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการสอบทานคงที่อยู่ในระดับสูงมาก ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 โดยที่ประชุมมีมติรับทราบ 	5
<p>13. รายงานผลการติดตามเลขที่ใบเสร็จรับเงินของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สูญหายจากโปรแกรม (เลขที่ไม่ต่อเนื่อง) (การประชุมครั้งที่ 9/2562 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2562)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ครรรายงานให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบผลการติดตามเลขที่ใบเสร็จรับเงินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สูญหายจากโปรแกรม (เลขที่ไม่ต่อเนื่อง) โดยสรุปผลพบสาเหตุเกิดจากจุดบกพร่องของโปรแกรม (Bug) ซึ่งไม่ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย 2) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีควรทบทวน Work Flow กระบวนการตรวจสอบเลขที่ใบเสร็จรับเงิน สูญหาย โดยเพิ่มขึ้นตอนการดำเนินงานให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณาว่าใบเสร็จรับเงินที่ข้ามเลขนั้นไม่มีอยู่จริงในระบบ <p>มิติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบรายงานผลการติดตามเลขที่ใบเสร็จรับเงินของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สูญหายจากโปรแกรม (เลขที่ไม่ต่อเนื่อง) 2) มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) 3) มอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 2) 	<p>13. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มหาวิทยาลัยโดยหน่วยตรวจสอบภายในได้รายงานผลการติดตามเลขที่ใบเสร็จรับเงินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สูญหายจากโปรแกรม (เลขที่ไม่ต่อเนื่อง) โดยสรุปสาเหตุ และผลกระทบที่ไม่ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 9/2562 วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้ว 2) มหาวิทยาลัยโดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ทำการชี้แจงต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยแล้ว และมีการกำหนดการรายงานเลขที่ใบเสร็จต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลทุกเดือน 	5 5
<p>14. การติดตามความคืบหน้าการชี้แจงข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) (การประชุมครั้งที่ 9/2562 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2562)</p> <p>เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดี มีมาตรการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อธิการบดีควรให้รองอธิการบดีได้มีการกำกับดูแลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อติดตามเร่งรัดการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดในประเด็นข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ให้มีความคืบหน้า มีการดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามกรอบเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาซ้ำ รวมทั้งไม่ให้มีประเด็นใหม่ และหน่วยงานควรเสนอข้อมูลให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลได้รับทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการเป็นระยะ</p> <p>มิติที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบรายงานการติดตามความคืบหน้าการชี้แจงข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) 2) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป 3) มอบหน่วยตรวจสอบภายในประสานและดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป 	<p>14. หน่วยตรวจสอบภายในได้กำหนดมาตรการเร่งรัดการดำเนินงานตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) โดยได้มีการติดตามอย่างเป็นระยะ ๆ ผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแลในประเด็นข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)</p>	5

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่ถึงหน้าจากปีที่ผ่านมา

1.2.2 คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย รวม 2 ประเด็น (สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มี 2 ประเด็น)

- (1) ประเด็นมติสืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวม 2 ประเด็น
มีผลการดำเนินงานและผลการประเมินดังนี้

ประเด็นมติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>1. ความคืบหน้าแผนระดมทุนเพื่อร่วมจัดสร้างอาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ (การประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 2 พฤษภาคม 2560)</p> <p>โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอาจจะพิจารณาจัดทำพระเครื่ององค์เล็ก โดยเน้นเฉพาะทองคำแท้ เนื่องจากมีคุณค่าในตัว ซึ่งอาจจะทำให้มีผู้สนใจบูชามากขึ้น</p> <p>มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตามข้อสั่งเกตข้อเสนอนะ</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ 1 คะแนน)</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยโดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รายงานว่าเป็นเนื่องจากในปีที่ผ่านมา มีข่าวในวงการพระพุทธศาสนาโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงได้ชะลอการจัดสร้างพระบูชา</p>	1
<p>2. นโยบายการสร้างพันธกิจสัมพันธ์กับศิษย์เก่า (Alumni Engagement) (การประชุมครั้งที่ 1/2561 วันที่ 18 พฤษภาคม 2561)</p> <p>1) อาจพิจารณาศึกษารูปแบบการดำเนินงานของ Business Network International (BNI) เพื่อนำมาปรับใช้เสริมการสร้างเครือข่ายกับศิษย์เก่า</p> <p>2) อาจพิจารณาศึกษาและนำแนวทางการจัดโครงการ Chulalongkorn Alumni Mentorship Program หรือ ChAMP ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นโครงการที่เน้นสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับนักศึกษาปัจจุบัน มาปรับใช้กับ มทส.</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>1) รับทราบนโยบายการสร้างพันธกิจสัมพันธ์กับศิษย์เก่า</p> <p>2) มอบผู้ช่วยอธิการบดีด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการตามข้อสั่งเกตข้อเสนอนะ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป</p> <p>(หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 1) ได้ 4 คะแนน ข้อ 2) ได้ 4 คะแนน)</p>	<p>2. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) มีการศึกษาและการวิเคราะห์ Business Network International (BNI) และนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานตามบริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยการประสานและดำเนินงานร่วมกับสมาคมเทคโนโลยีสุรนารี ในการเชิญศิษย์เก่าเข้าร่วมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันได้สร้างเครือข่าย ทำความรู้จัก และสร้างเครือข่ายศิษย์เก่ากับศิษย์เก่า ศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย และศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบันต่อไป</p> <p>2) มีการศึกษารูปแบบแนวทางการจัดโครงการ Chulalongkorn Alumni Mentorship Program หรือ ChAMP ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แล้วนำมาปรับใช้กับการดำเนินงาน โดยเกิดกิจกรรมศิษย์เก่าพบน้องหอในช่วงการรับนักศึกษาปี 1 โดยศิษย์เก่าจะเข้าประจำหอพัก เพื่อพบปะ และให้ข้อคิดในการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย</p>	4

หมายเหตุ : 5 คะแนน-ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4 คะแนน-มีผลงานบางส่วน 3 คะแนน-เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด 2 คะแนน-มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน 1 คะแนน-รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

2. ข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562)

2. ข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562)

<p>1) ผลการจัดอันดับโดย THE World University Rankings <u>เป้าหมายปี พ.ศ. 2563</u> : TOP 601-800 และ 1.TOP 3 ของประเทศ และ 2. TOP 1 ของมหาวิทยาลัย <small>(1 ต.ค. 2562 - 30 ก.ย. 2563)</small> วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในการจัดอันดับโดย THE World University Rankings 2020 ได้ประกาศผลไปเมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. 2562 จึงยังไม่มีข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ ข้อมูลผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกของ THE World University Rankings รวมถึงจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์และการอ้างอิงในฐานข้อมูล SCOPUS ที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังนี้</p> <p><u>อันดับที่ 601 - 800 ของโลก ได้แก่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง - มหาวิทยาลัยมหิดล <p><u>อันดับที่ 801 - 1000 ของโลก ได้แก่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <p><u>อันดับที่ 1001+ ของโลก ได้แก่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - มหาวิทยาลัยขอนแก่น - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ - มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง <p>มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS จำนวน 459 ฉบับ มีการอ้างอิงในฐานข้อมูล SCOPUS จำนวน 9,123 ฉบับ</p> <p>ร้อยละของผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด : ยังไม่ประกาศผล</p> <p>ปัญหา-อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข : -</p>

<p>2) การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลอย่างแท้จริง (Real Internationalization) <u>เป้าหมายปี พ.ศ. 2563</u> : ผลสำเร็จด้านนักศึกษาต่างชาติ <small>(1 ต.ค. 2562 - 30 ก.ย. 2563)</small></p> <p>ผลการดำเนินงาน : ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <p><u>เดือนตุลาคม พ.ศ. 2562</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียน 15,437 คน - จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่ลงทะเบียนเรียน 149 คน - คิดเป็นร้อยละ 0.97 <p><u>เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562 - เดือนธันวาคม พ.ศ. 2562</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียน 14,750 คน - จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่ลงทะเบียนเรียน 142 คน - คิดเป็นร้อยละ 0.96 <p>ร้อยละของผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด :</p> <p>ปัญหา-อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข : -</p>
--

<p>3) คุณภาพบัณฑิต (Student Profile) <u>เป้าหมายปี พ.ศ. 2563</u> : ผลสำเร็จด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา <small>(1 ต.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2563)</small></p> <p>ผลการดำเนินงาน : ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลการดำเนินงานดังนี้ จำนวนนักศึกษาที่ผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ 98 คน จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ 226 คน (ระดับ A0 (High) : 15 คน ระดับ A0 (Mid) : 4 คน ระดับ A1 : 109 คน ระดับ A2 : 74 คน ระดับ B1 : 18 คน ระดับ B2 : 6 คน) หมายเหตุ : 1) ผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ เป็นข้อมูลจากศูนย์บริการการศึกษา 2) เกณฑ์การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>ร้อยละของผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด :</p> <p>ปัญหา-อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข : -</p>
--

<p>4) การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ (Management Restructuring) <u>เป้าหมายปี พ.ศ. 2563</u> : นำระบบการจัดการสารสนเทศ (EIS) มาใช้ในการวางแผนการพัฒนาคูคลากรและการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ <small>(1 ต.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2563)</small></p> <p>ผลการดำเนินงาน : ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ส่วนทรัพยากรบุคคลได้พัฒนาระบบจัดการสารสนเทศบุคคลแกนกลาง โดยปรับปรุงบนพื้นฐานของข้อมูลจากระบบ MIS e-Profile เดิม เพื่อให้รองรับการวางแผนพัฒนาคูคลากร การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย และการบริหารจัดการ ประกอบด้วยความสามารถเพิ่มเติมที่สำคัญได้แก่ การกำหนดโครงสร้างบริหารจัดการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ Matrix Assignment ที่เป็นอิสระต่อกัน คำอธิบายและข้อกำหนดตำแหน่งงาน ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาตนเอง และการฝึกอบรม ตลอดจนประวัติความก้าวหน้าในสายงาน เป็นต้น ปัจจุบันอยู่ในระหว่างโอนย้ายข้อมูลสารสนเทศบุคคลที่มีอยู่เดิม และนำเข้าข้อมูลตามโครงสร้างใหม่เพิ่มเติมไปควบคู่กัน</p> <p>ในระหว่างนี้ ช่วงรอยต่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2563 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ศึกษาความเป็นไปได้ และจัดทำระบบต้นแบบของการนำระบบ EIS บนโครงสร้างข้อมูลใหม่ มาใช้ในการวางแผนการพัฒนาคูคลากร และวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อการบริหารจัดการใน 2 ประเด็น ได้แก่ 1) การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน อันเนื่องมาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน และความดีความชอบ และ 2) การปรับปรุงนโยบายด้านสวัสดิการเมื่อเกษียณอายุการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังได้พัฒนาระบบต้นแบบให้บริการสารสนเทศบุคคลกับหน่วยงานภายใน ได้แก่ ส่วนส่งเสริมวิชาการ เพื่อการพัฒนาและบริหารจัดการต้นทุนหลักสูตร และสำนักวิชา (โดยมีสำนักวิชาแพทยศาสตร์เป็นหน่วยงานอ้างอิงต้นแบบ) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการระดับสำนักวิชา</p> <p>จากผลสำเร็จของการนำ EIS มาใช้ในการบริหารจัดการดังกล่าว ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ส่วนทรัพยากรบุคคลได้กำหนดกรอบของปัจจัยที่จำเป็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Project-Based Management (PBM) ประกอบด้วย ปัจจัยด้านบุคคล หน่วยงาน และผลการดำเนินงาน ซึ่งมีเป้าหมายในการคำนวณค่างานรายบุคคล จากรายงานประจำเดือนในระบบ PBM ได้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาาระบบ API ร่วมกับฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ โดยสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวแบบ Realtime ระหว่างระบบสารสนเทศบุคคล กับระบบ PBM และพัฒนาระบบแสดงค่างานบนหน้าจอ Dashboard รายบุคคล ต่อไป</p> <p>ร้อยละของผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด : ร้อยละ 20 เทียบกับเป้าหมายทั้งปี</p> <p>ปัญหา-อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข : -</p>

5) **ผลสำเร็จด้านการปรับรื้อระบบการจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Succeed in Human Resource Management and Human Resource Development Reengineering)**

เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 : ผลสำเร็จด้านการประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Human Resource Evaluation and Promotion)

(1 ต.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2563)

ผลการดำเนินงาน :

ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลสำเร็จด้านการปรับรื้อระบบการจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Succeed in Human Resource Management and Human Resource Development Reengineering) ใน 2 เรื่อง ดังนี้

1) ด้านนโยบายการปรับปรุงระบบสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของพนักงาน

สืบเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ได้เห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงระบบสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานให้เหมาะสม ทันสมัยยิ่งขึ้น โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจของสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย (1) ประธาน ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ (2) กรรมการจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช รัชชพงษ์ นายมณู สุรรค์คุณากร และนายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ (3) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำการศึกษาและเสนอแนะการปรับปรุงการให้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานทุกสายงานและทุกระดับต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณานั้น โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านเงินเดือน ค่าตอบแทน รวมทั้งสวัสดิการ นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงระบบการกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้แก่ (1) เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เป็นธรรม ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (2) วิเคราะห์ภาวะผูกพันรายปี และภาวะผูกพันในระยะยาว (3) ผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ หากมีการปรับฐานเงินเดือนทั้งระบบ (4) ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระบบสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานจากมหาวิทยาลัยอื่น (5) ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบวิธีการรับพนักงานและการดำรงรักษาพนักงานที่มีศักยภาพจากมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้นำเสนอข้อมูลในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2562 และการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2562 คณะกรรมการเฉพาะกิจของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาข้อมูลตามที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำเสนอแล้ว เห็นควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2562 โดยสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบในหลักการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพิ่มเติม 2 ด้าน ได้แก่ กำหนดสวัสดิการการจ่ายเงินสมทบการเกษียณอายุปฏิบัติงาน และปรับปรุงอัตราสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหลังเกษียณอายุการปฏิบัติงานกรณีพนักงานผู้เกษียณอายุเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพิ่มเติม

2) ด้านการปรับปรุงกฎระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยได้มีประกาศนโยบายการจัดทำข้อตกลงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง นโยบายการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้มีเครื่องมือการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่ช่วยให้อธิการบดีในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุด และผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจร่วมกัน มีความคาดหวังที่ตรงกันเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นตามนโยบาย SUT-Reprofile 2020 มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรประกาศนโยบายการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้ (1) ให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานซึ่งเป็นการแสดงความจำนงของผู้ทำข้อตกลงคือ ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน เกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่รับผิดชอบต้องการบรรลุผล โดยมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน กับผู้รับข้อตกลง คือ อธิการบดี ภายหลังจากที่แผนยุทธศาสตร์และกรอบการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย ได้ผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว (2) ในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแสดงถึงภาระรับผิดชอบต่อผลงานซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน โดยระยะเวลาของข้อตกลงการปฏิบัติงานซึ่งเริ่มต้นและสิ้นสุดจะสอดคล้องกับ

<p>ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย (3) ให้ผู้ทำข้อตกลงรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้รับข้อตกลงทุกไตรมาส (4) ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงจะนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ มีการกำหนดกรอบเวลาและกิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เป็นไปประกาศ</p>
<p>ร้อยละของผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด : ร้อยละ 100 เทียบกับเป้าหมายในไตรมาส 1</p>
<p>ปัญหา-อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข : -</p>

<p>6) การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability)</p> <p>เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 : อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 15.68 และอัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ (1 ต.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2563) $1: 0.49 : 0.21$</p>
<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>ความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาได้จากตัวชี้วัดทางการเงินที่สำคัญ 2 ตัว คือ 1) อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Assets) และ 2) อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ (Operating Expense to University Income Ratio) โดยมหาวิทยาลัยได้มีการติดตามการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างใกล้ชิดโดยอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นี้ เท่ากับร้อยละ 2.13</p> <p>ในขณะที่อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ จะแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการพึ่งพาตัวเองด้านการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอันนอกเหนือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ที่จะสามารถใช้เพื่อดำเนินการในภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้ โดยอัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เท่ากับ 1 : 0.54 : 0.53</p>
<p>ร้อยละของผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด : ร้อยละ 83 เทียบกับเป้าหมายทั้งปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลสัมฤทธิ์ของอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ คิดเป็นร้อยละ 13.60 ของเป้าหมายทั้งปี - ผลสัมฤทธิ์ของอัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 152.86 ของเป้าหมายทั้งปี
<p>ปัญหา-อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข : -</p>

3. ข้อมูลผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ 1
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (การตรวจสอบด้านการเงินบัญชีและงบประมาณ การตรวจสอบการ
จัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการบริหารจัดการ การตรวจสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์
และระบบสารสนเทศ การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง)

3. ข้อมูลผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (การตรวจสอบด้านการเงินบัญชีและงบประมาณ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการบริหารจัดการ การตรวจสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง)

ผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังนี้

1. การตรวจสอบด้านการเงินบัญชีและงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้กำหนดให้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในด้านการเงินบัญชีและงบประมาณ จำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่ (1) ส่วนการเงินและบัญชี (2) พาร์มมหาวิทยาลัย (3) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (4) สรุสมมนาการ และ (5) เทคโนโลยี

ผลการดำเนินงานจากการตรวจสอบ : ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลการดำเนินงานดังนี้

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
(1) ส่วนการเงินและบัญชี	หน่วยตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบในไตรมาสที่ 2 ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือกเรื่องที่จะตรวจสอบ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะตรวจ และจัดทำ Checklist คำถามที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ
(2) พาร์มมหาวิทยาลัย	หน่วยตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบในไตรมาสที่ 3 ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือกเรื่องที่จะตรวจสอบ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะตรวจ และจัดทำ Checklist คำถามที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ
(3) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หน่วยตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบในไตรมาสที่ 4 ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือกเรื่องที่จะตรวจสอบ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะตรวจ และจัดทำ Checklist คำถามที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ
(4) สรุสมมนาการ	หน่วยตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบในไตรมาสที่ 4 ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือกเรื่องที่จะตรวจสอบ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะตรวจ และจัดทำ Checklist คำถามที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ
(5) เทคโนโลยี	หน่วยตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบในไตรมาสที่ 3 ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือกเรื่องที่จะตรวจสอบ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะตรวจ และจัดทำ Checklist คำถามที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ

2. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตรวจสอบจำนวน 1 หน่วยงาน ได้แก่ ส่วนพัสดุ

ผลการดำเนินงานจากการตรวจสอบ : ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยตรวจสอบภายในรายงานว่าจะดำเนินการตรวจสอบในไตรมาสที่ 2 ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือกเรื่องและสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่จะตรวจสอบ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง/สัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่จะตรวจ และจัดทำ Checklist คำถามที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ

3. การตรวจสอบการบริหารจัดการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตรวจสอบจำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่ (1) สรุสมมนาการ และ (2) โรงเรียนสุรวิวัฒน์

ผลการดำเนินงานจากการตรวจสอบ : ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลการดำเนินงานดังนี้

ข้อตรวจพบ	ประเด็นการตรวจสอบ/การสอบทาน	ผลการดำเนินงาน
1. สรุสมมนาการ เรื่องที่ตรวจสอบ/สอบทาน :		
1) การสอบทานการควบคุมภายในด้านการเงินบัญชี พัสดุ และงบประมาณ 2) การสอบทานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน		
1) การสอบทานการควบคุมภายในด้านการเงินบัญชี พัสดุ และงบประมาณ	- รายได้ห้องพัก - ค่าใช้จ่าย งบประมาณ - ติดตามประเด็นข้อสังเกตสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ

ข้อตรวจพบ	ประเด็นการตรวจสอบ/การสอบทาน	ผลการดำเนินงาน
2) การสอบทานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	-	ยังไม่ดำเนินการตรวจสอบ/สอบทาน -
2. โรงเรียนสุรวิวัฒน์ เรื่องที่ตรวจสอบ/สอบทาน : 1) การสอบทานรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา 2) การสอบทานค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา		
1) การสอบทานรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	ยังไม่ดำเนินการตรวจสอบ/สอบทาน -
2) การสอบทานค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษา	-	ยังไม่ดำเนินการตรวจสอบ/สอบทาน -

4. การตรวจสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

ประเด็นการตรวจสอบ/สอบทาน :

- 1) การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- 2) การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- 3) การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- 4) ความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ

ผลการดำเนินงานจากการตรวจสอบ : ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยตรวจสอบภายใต้เชิญผู้เชี่ยวชาญเป็นคณะทำงานตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดแนวทางการตรวจสอบของคณะทำงานตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยชุดนี้ โดยนำตัวอย่างของกระทรวงศึกษาธิการมาใช้ ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับแนวทางการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอคณะทำงานตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไปในวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2563 เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

5. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง :

- 1) แนวโน้มนักศึกษาแรกเข้ามีจำนวนลดลง
- 2) ความเสี่ยงทางการเงินของมหาวิทยาลัย
- 3) การเสียโอกาสในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและความไม่ปลอดภัยของข้อมูล

ผลการดำเนินงานจากการตรวจสอบ : ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยตรวจสอบภายในรายงานว่าจะดำเนินการสอบทานในไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 4

4. ข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562)

4. ข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562)

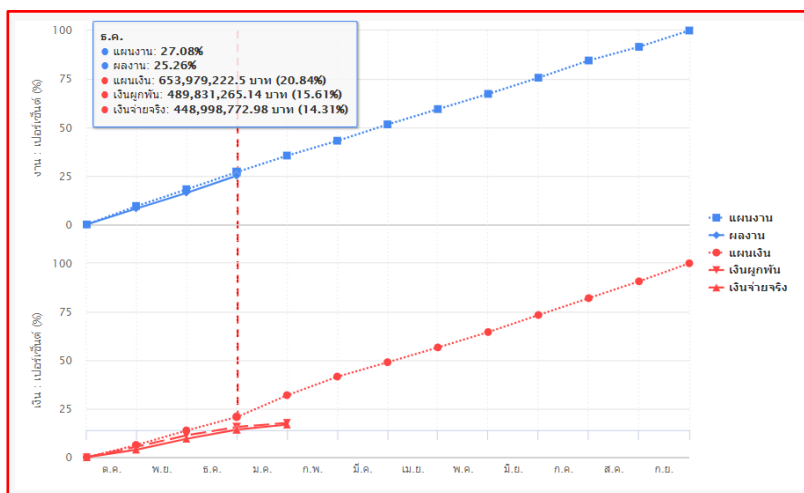
มหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561-2564 ใน 5 ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่

- ยุทธศาสตร์หลักที่ 1: การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)
- ยุทธศาสตร์หลักที่ 2: การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University)
- ยุทธศาสตร์หลักที่ 3: การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)
- ยุทธศาสตร์หลักที่ 4: การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North-Eastern Culture Engagement)
- ยุทธศาสตร์หลักที่ 5: การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Government and Quality Ecosystem)

สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นแผนการดำเนินงานภายใต้ทิศทางและกรอบแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561-2564 ใน 5 ยุทธศาสตร์หลักดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ภายใต้ 5 ยุทธศาสตร์หลักดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้กำหนดดำเนินงาน/โครงการ ภาพรวมจำนวน 257 งาน/โครงการ โดยประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามระบบ Project-Based Management (PBM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์หลักที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562-31 ธันวาคม พ.ศ. 2562) สรุปได้ดังแผนภาพที่ 1 ดังนี้

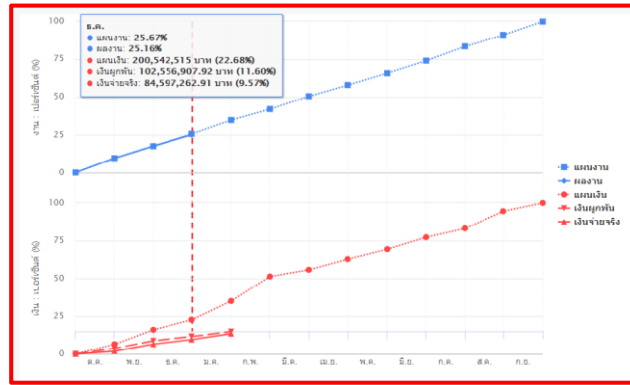
ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ข้อมูล ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2563)



ผลการดำเนินงาน = 92.39%
ผลการใช้จ่ายเงิน = 73.69%

แผนภาพที่ 1 : สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ไตรมาสที่ 1

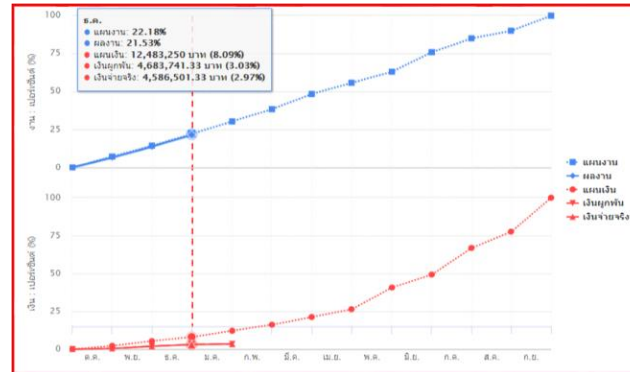
ยุทธศาสตร์ที่ 1



ผลการดำเนินงาน = 98.01%

ผลการใช้จ่ายเงิน = 50.05%

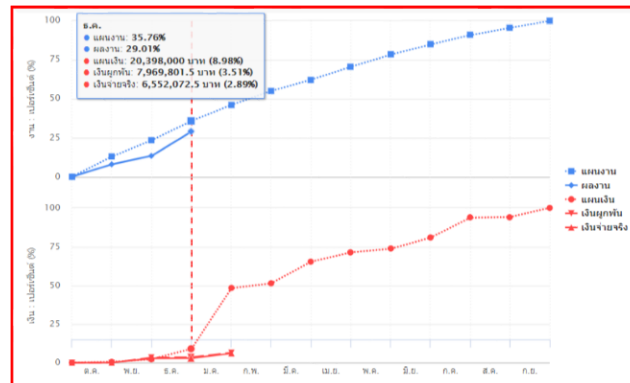
ยุทธศาสตร์ที่ 2



ผลการดำเนินงาน = 97.07%

ผลการใช้จ่ายเงิน = 37.52%

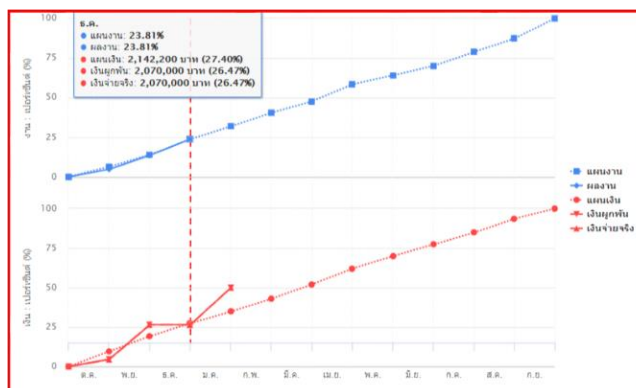
ยุทธศาสตร์ที่ 3



ผลการดำเนินงาน = 81.12%

ผลการใช้จ่ายเงิน = 36.91%

ยุทธศาสตร์ที่ 4

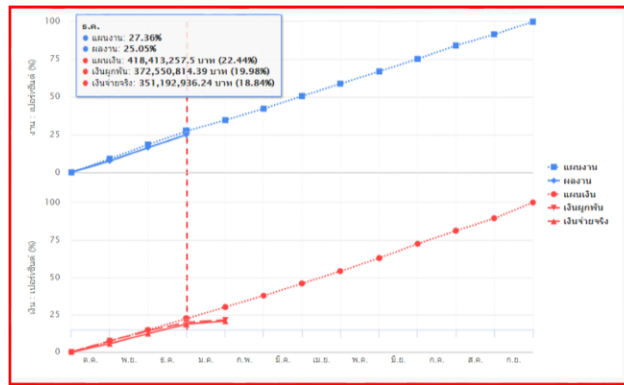


ผลการดำเนินงาน = 76.90%

ผลการใช้จ่ายเงิน = 85.81%

แผนภาพที่ 1 : สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ไตรมาสที่ 1 (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ที่ 5



ผลการดำเนินงาน = 100.00%

ผลการใช้จ่ายเงิน = 87.82%

แผนภาพที่ 1 : สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ไตรมาสที่ 1 (ต่อ)

จากข้อมูลในกราฟ S-Curve ของ PBM สามารถสรุปได้ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 : สรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์หลักที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ไตรมาส 1

ยุทธศาสตร์หลัก	ผลการดำเนินงาน						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			
	จำนวนงาน/โครงการ	แผนงานทั้งปี	แผนงานไตรมาส 1	ผลงานไตรมาส 1	ร้อยละเทียบกับแผนไตรมาส 1	ระดับคะแนน	วงเงินจัดสรรทั้งปี	แผนเงินไตรมาส 1	เงินผูกพันไตรมาส 1*	ร้อยละเทียบกับแผนไตรมาส 1
1. การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ	114	100	25.67	25.16	98.01	4	848,727,100.00	200,553,515.00	100,375,200.63	50.05
2. การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย	18	100	22.18	21.53	97.07	4	153,468,300.00	12,483,250.00	4,683,741.33	37.52
3. การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	28	100	35.76	29.01	81.12	3	573,466,500.00	20,398,000.00	7,529,801.50	36.91
4. การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	6	100	23.81	18.31	76.90	2	7,818,800.00	2,412,200.00	2,070,000.00	85.81
5. การบริหารงานที่นำสมัยเป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ	91	100	27.36	27.74	100.00	4	1,774,692,700.00	418,413,257.50	367,464,832.80	87.82
ภาพรวม	257	100	27.08	25.02	92.39	4	3,358,173,400.00	654,260,222.50	482,123,576.26	73.69

หมายเหตุ : - สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2562 ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- *เงินผูกพัน หมายถึง เงินที่มีการทำสัญญาจากการจัดซื้อจัดจ้าง (ระบบพัสดุ) และเงินที่มีการตัดจ่ายจริง (ระบบบริหารการเงินการคลัง)

- เกณฑ์การให้คะแนน

5 คะแนน = มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ร้อยละ 90-100 และสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ ร้อยละ 5 (มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย)

4 คะแนน = มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ร้อยละ 90-100 (มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย)

3 คะแนน = มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ร้อยละ 80-89 (มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย)

2 คะแนน = มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ร้อยละ 70-79 (มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย)

1 คะแนน = มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ร้อยละ 70 (มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย)

ทั้งนี้ การประเมินค่าคะแนนความสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จะดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

- ที่มา : ระบบ Project-Based Management (กราฟ S-Curve ผลการดำเนินงานในภาพรวมองค์กร และกราฟ S-Curve ผลการดำเนินงานจำแนกตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 5 ยุทธศาสตร์) ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2563

5. ข้อมูลผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562)

5. ข้อมูลผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562)

การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) เป็นการประเมินผลการดำเนินงานใน 5 มิติ ได้แก่ 1) มิติการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (3 ตัวชี้วัด) 2) มิติการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (3 ตัวชี้วัด) 3) มิติการสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (5 ตัวชี้วัด) 4) มิติการสร้างคุณภาพกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (2 ตัวชี้วัด) และ 5) มิติการบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (6 ตัวชี้วัด) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละมิติ ดังนี้

มิติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1. มิติการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (น้ำหนัก 25)		2.05
ตัวชี้วัดที่ 1 การพัฒนาระบบการทดสอบสมรรถนะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 (น้ำหนัก 15)		2.09
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การจัดทำระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 (น้ำหนัก 4)	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีแผนภาพคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่บรรจุทักษะในศตวรรษที่ 21 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2562 แบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 แบบกระดาษ (paper test) แล้วเสร็จ พร้อมนำไปจัดทำระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 มีการจัดทำร่างความต้องการของระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 	2
5 = ระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 แล้วเสร็จ และมีการนำไปทดสอบจริงกับระบบการทดสอบสมรรถนะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21		
4 = ระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 แล้วเสร็จ มีการนำไปทดสอบกับกลุ่มตัวอย่างปรับปรุงแก้ไข		
3 = มี (ร่าง) ความต้องการของระบบฯ และพัฒนาระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21		
2 = แบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 แบบกระดาษ (paper test) แล้วเสร็จ พร้อมนำไปจัดทำระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21		
1 = แผนภาพคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มทส. ที่บรรจุทักษะในศตวรรษที่ 21 แล้วเสร็จ		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษา (น้ำหนัก 4)		1.75
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2.1 หลักสูตรที่มีการพัฒนาให้เป็น Modular curriculum (น้ำหนัก 1)		1
เกณฑ์การให้คะแนน	ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลยังไม่มีดำเนินการพัฒนาหลักสูตรแบบ Modular curriculum เพิ่มเติมจากปี พ.ศ. 2562	
5 = มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 4 หลักสูตร		
4 = มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 3 หลักสูตร		
3 = มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 2 หลักสูตร		
2 = มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 1 หลักสูตร		
1 = ไม่มีดำเนินการแล้วเสร็จ		

มิติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2.2 หลักสูตรที่มีการพัฒนาให้เป็นชุดวิชา (น้ำหนัก 1)</p> <p>5 = มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 7 หลักสูตร 4 = มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 6 หลักสูตร 3 = มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 5 หลักสูตร 2 = มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 4 หลักสูตร 1 = มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 3 หลักสูตร</p>	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลได้มีการพัฒนาหลักสูตรพันธุ์ใหม่ด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยในรูปแบบชุดวิชาแล้วเสร็จจำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตรวุฒิปัฒนทางอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง 2) หลักสูตรโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3) หลักสูตรวุฒิปัฒนทางการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจ 4) หลักสูตรวุฒิปัฒนทางการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 5) หลักสูตรวุฒิปัฒนทางการออกแบบวิศวกรรมสำหรับสื่อดิจิทัล 6) หลักสูตรวุฒิปัฒนทางการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ 	4
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2.3 การจัดทาระบบคลังกิจกรรมนอกหลักสูตร (น้ำหนัก 2)</p> <p>5 = ระบบคลังกิจกรรมนอกหลักสูตรแล้วเสร็จ และมีการนำไปใช้กับกลุ่มนักศึกษา และมีการออกไปรับรองกิจกรรม หรือผลการทดสอบสมรรถนะนักศึกษา (Activities Transcript) รวมทั้งมีการประเมินผลและนำผลมาแก้ไขปรับปรุงพัฒนาระบบ</p> <p>4 = มีระบบคลังกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่ผ่านการพัฒนาเนื้อหากิจกรรมเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 และนำไปทดสอบกับกลุ่มตัวอย่าง</p> <p>3 = มี (ร่าง) ความต้องการของระบบคลังกิจกรรมนอกหลักสูตร ที่พร้อมนำไปจัดทำระบบคลังกิจกรรมนอกหลักสูตร</p> <p>2 = มีปฏิทินกิจกรรมเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาเนื้อหา รูปแบบกิจกรรม เพื่อเป็นประโยชน์ในการเลือกเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาตามความสมัครใจ</p> <p>1 = มี (ร่าง) กิจกรรมเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาในชมรมต่าง ๆ และที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการพัฒนาเนื้อหา รูปแบบกิจกรรม</p>	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้มีการจัดทำร่างกิจกรรมเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา ในชมรมต่าง ๆ และที่เกี่ยวข้อง และมีปฏิทินกิจกรรมเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา</p>	1
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 ทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา (น้ำหนัก 3.5)</p> <p>5 = นักศึกษาสอบผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ร้อยละ 50 4 = นักศึกษาสอบผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ร้อยละ 45 3 = นักศึกษาสอบผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ร้อยละ 40 2 = นักศึกษาสอบผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ร้อยละ 35 1 = นักศึกษาสอบผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ร้อยละ 30</p>	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาที่ผลการสอบทักษะภาษาอังกฤษบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน 98 คน จากจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษทั้งหมด 226 คน (คิดเป็นร้อยละ 43.36)</p>	3.67

มิติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 ร้อยละของนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรวิวัฒน์ ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ (น้ำหนัก 3.5)</p> <p>5 = ร้อยละของนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียน โรงเรียนสุรวิวัฒน์ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือ เข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็น ผู้ประกอบการ ร้อยละ 15</p> <p>4 = ร้อยละของนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียน โรงเรียน สุรวิวัฒน์ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็น ผู้ประกอบการ ร้อยละ 12.5</p> <p>3 = ร้อยละของนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียน โรงเรียนสุรวิวัฒน์ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือ เข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็น ผู้ประกอบการ ร้อยละ 10</p> <p>2 = ร้อยละของนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียน โรงเรียนสุรวิวัฒน์ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือ เข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็น ผู้ประกอบการ ร้อยละ 7.5</p> <p>1 = ร้อยละของนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียน โรงเรียนสุรวิวัฒน์ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือ เข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็น ผู้ประกอบการ น้อยกว่าร้อยละ 7.5</p>	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมี นักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรวิวัฒน์ที่ ลงทะเบียนเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็น ผู้ประกอบการ จำนวน 1,110 คน จากจำนวน นักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรวิวัฒน์ทั้งหมด 15,421 คน (คิดเป็นร้อยละ 7.20)</p>	1
<p>ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการสอนของอาจารย์ (น้ำหนัก 5)</p> <p>5 = ร้อยละ 8</p> <p>4 = ร้อยละ 7</p> <p>3 = ร้อยละ 6</p> <p>2 = ร้อยละ 5</p> <p>1 = น้อยกว่าร้อยละ 4</p>	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมี อาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งวิชาการด้านการสอนจาก UKPSF ตั้งแต่ระดับ Associate fellow ขึ้นไป จำนวน 2 คน จาก จำนวนอาจารย์ทั้งหมด 410 คน (คิดเป็นร้อยละ 0.49) (ข้อมูล ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2563)</p>	1
<p>ตัวชี้วัดที่ 3 ภาพลักษณ์ความเป็นนานาชาติ (น้ำหนัก 5)</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.1 ความร่วมมือกับนานาชาติ (น้ำหนัก 3)</p> <p>5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90</p> <p>4 = ร้อยละ 80</p> <p>3 = ร้อยละ 70</p> <p>2 = ร้อยละ 60</p> <p>1 = ร้อยละ 50</p>	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมี จำนวนสถาบันในต่างประเทศที่มีความร่วมมือและมีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 84 สถาบัน จากจำนวนสถาบัน ในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้ 101 สถาบัน (คิดเป็นร้อยละ 83.17)</p>	2.99
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.2 นักศึกษาต่างชาติที่มาทำกิจกรรม ระยะยาว (น้ำหนัก 2)</p> <p>5 = ร้อยละ 110</p> <p>4 = ร้อยละ 105</p> <p>3 = ร้อยละ 100</p> <p>2 = ร้อยละ 95</p> <p>1 = ร้อยละ 90</p>	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมี นักศึกษาต่างชาติที่มาทำกิจกรรมทางวิชาการ ได้แก่ การฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติการ การปฏิบัติงานวิจัย และการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ จำนวน 24 คน และเป็นนักศึกษาที่มาทำกิจกรรมระยะยาวจำนวน 10 คน (คิดเป็นร้อยละ 41.67)</p>	1

มิติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
2. มิติการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (น้ำหนัก 25)		2.64
ตัวชี้วัดที่ 4 การเพิ่มขึ้นของจำนวนการอ้างอิง (Citation) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS (น้ำหนัก 10)	ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2562) มหาวิทยาลัยมีการอ้างอิง (Citation) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.15 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า (พ.ศ. 2561) โดยในปี พ.ศ. 2561 มีจำนวนการอ้างอิง 7,960 ครั้ง และปี พ.ศ. 2562 จำนวน 8,927 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 12.15)	1.43
5 = มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30 4 = ร้อยละ 25 3 = ร้อยละ 20 2 = ร้อยละ 15 1 = น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10		
ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (น้ำหนัก 8)	ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2560-2562) มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง เท่ากับ 0.86 เรื่องต่อคน (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS ในรอบ 3 ปีปฏิทินที่ผ่านมา (รวมกัน) จำนวน 1,115 เรื่อง / จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในรอบ 3 ปีปฏิทินที่ผ่านมา (รวมกัน) จำนวน 1,297 คน)	3.60
5 = มากกว่าหรือเท่ากับ 1.00 เรื่องต่อคน 4 = 0.90 เรื่องต่อคน 3 = 0.80 เรื่องต่อคน 2 = 0.70 เรื่องต่อคน 1 = น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.60 เรื่องต่อคน		
ตัวชี้วัดที่ 6 จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (น้ำหนัก 7)	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยมีเงินสนับสนุนการทำวิจัยต่อจำนวนอาจารย์เท่ากับ 906,922.74 บาท (มีเงินสนับสนุนการทำวิจัยทั้งหมด 410,836,001.5 บาท และมีจำนวนอาจารย์ทั้งหมด 453 คน) <u>หมายเหตุ</u> : จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ไม่ใช่จำนวนอาจารย์ประจำ ซึ่งจะได้ข้อมูลที่ถูกต้องในไตรมาสที่ 4	3.28
5 = มากกว่าหรือเท่ากับ 1,250,000 บาทต่อคน 4 = 1,050,000 บาทต่อคน 3 = 850,000 บาทต่อคน 2 = 650,000 บาทต่อคน 1 = น้อยกว่าหรือเท่ากับ 450,000 บาทต่อคน		
3. มิติการสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (น้ำหนัก 15)		1.31
ตัวชี้วัดที่ 7 จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นและมีการขอรับความคุ้มครอง (น้ำหนัก 1.5)	ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นปีงบประมาณปัจจุบัน จำนวน 11 ผลงาน เทียบกับผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นช่วงปีงบประมาณย้อนหลัง 10 ปี จำนวน 35.7 ผลงาน (ค่าเฉลี่ยผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นช่วงปีงบประมาณย้อนหลัง 10 ปี เท่ากับ 0.31) โดยมีรายละเอียดดังนี้ <u>อนุสิทธิบัตร</u> จำนวน 2 ผลงาน 1) สูตรโซเดียมซิลิเกตจากฟางข้าว 2) สูตรส่วนผสมวัสดุเจลโฟลิมเมอร์แบบพ룬 <u>สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์</u> จำนวน 1 ผลงาน 1) ชุดเครื่องกำจัดฝุ่นโดยใช้ประจุไฟฟ้าไอออน <u>ลิขสิทธิ์</u> จำนวน 4 ผลงาน 1) ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 1910 2) เว็บไซต์ชนบทศึกษาทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 3) หนังสือคู่มือภาคสนามรายวิชา ชนบทศึกษาทางการแพทย์ 1-4 4) หนังสือ 12 ปี ชนบทศึกษาทางการแพทย์ <u>อื่น ๆ (เครื่องหมายการค้า)</u> จำนวน 4 ผลงาน 1) OK ORGANIC FARM 2) Dr.farm สายหยุด 3) ซาปิญอง (Zapignon) 4) PUJKA ICE-TIM	1
5 = จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นและมีการขอรับความคุ้มครองเทียบกับจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์เฉลี่ยที่เกิดขึ้นช่วงปีงบประมาณย้อนหลัง 10 ปี เท่ากับ 1.2 ขึ้นไป 4 = จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นและมีการขอรับความคุ้มครองเทียบกับจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์เฉลี่ยที่เกิดขึ้นช่วงปีงบประมาณย้อนหลัง 10 ปี เท่ากับ 1.1 3 = จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นและมีการขอรับความคุ้มครองเทียบกับจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์เฉลี่ยที่เกิดขึ้นช่วงปีงบประมาณย้อนหลัง 10 ปี เท่ากับ 1 2 = จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นและมีการขอรับความคุ้มครองเทียบกับจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์เฉลี่ยที่เกิดขึ้นช่วงปีงบประมาณย้อนหลัง 10 ปี เท่ากับ 0.9 1 = จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นและมีการขอรับความคุ้มครองเทียบกับจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์เฉลี่ยที่เกิดขึ้นช่วงปีงบประมาณย้อนหลัง 10 ปี น้อยกว่า 0.9		

มิติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 8 จำนวนการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ในการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม (น้ำหนัก 1.5) 5 = จำนวนครั้งการนำไปใช้ประโยชน์ 3 ครั้งขึ้นไป/ผลงาน 4 = จำนวนครั้งการนำไปใช้ประโยชน์ มากกว่า 2 ครั้ง แต่ไม่ถึง 3 ครั้งขึ้นไป/ผลงาน 3 = จำนวนครั้งการนำไปใช้ประโยชน์ 2 ครั้งขึ้นไป/ผลงาน 2 = จำนวนครั้งการนำไปใช้ประโยชน์ มากกว่า 1 ครั้ง แต่ไม่ถึง 2 ครั้งขึ้นไป/ผลงาน 1 = จำนวนครั้งการนำไปใช้ประโยชน์ 1 ครั้งขึ้นไป/ผลงาน	ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมีการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ตลอดจนเพื่อสร้างประโยชน์สู่ชุมชน สังคม เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพสังคม ชุมชน จำนวน 7 ครั้ง โดยการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ มีจำนวน 5 ผลงาน	2.70
ตัวชี้วัดที่ 9 รายได้ด้านการบริการวิชาการในลักษณะการถ่ายทอดเทคโนโลยี (น้ำหนัก 4) 5 = รายได้มากกว่า 500 ล้านบาท ขึ้นไป 4 = รายได้ 400 ล้านบาท 3 = รายได้ 300 ล้านบาท 2 = รายได้ 200 ล้านบาท 1 = รายได้ 100 ล้านบาท	ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมีรายรับวิสาหกิจด้านการบริการวิชาการจากภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจ ซึ่งเทคโนโลยีได้รับในช่วงระหว่างปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการบริการวิชาการ ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี จำนวน 106,304,079.66 บาท	1.53
ตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม (น้ำหนัก 4) 5 = จำนวนหน่วยงานภายนอก 150 หน่วยงานขึ้นไป 4 = จำนวนหน่วยงานภายนอก 140 หน่วยงาน 3 = จำนวนหน่วยงานภายนอก 130 หน่วยงาน 2 = จำนวนหน่วยงานภายนอก 120 หน่วยงาน 1 = จำนวนหน่วยงานภายนอกน้อยกว่า 120 หน่วยงาน	ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการบริการการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับตำบล อำเภอ จังหวัด กลุ่มจังหวัด และประเทศ จำนวน 98 หน่วยงาน	1
ตัวชี้วัดที่ 11 สัดส่วนอาจารย์ที่ทำการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (น้ำหนัก 4) 5 = จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการ/คณาจารย์ มหาวิทยาลัย มากกว่า 0.35 ขึ้นไป 4 = จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการ/คณาจารย์ มหาวิทยาลัย = 0.30 3 = จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการ/คณาจารย์ มหาวิทยาลัย = 0.25 2 = จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการ/คณาจารย์ มหาวิทยาลัย = 0.20 1 = จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการ/คณาจารย์ มหาวิทยาลัย น้อยกว่า 0.15	ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ที่ทำการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมจำนวน 65 คน จากอาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ) จำนวน 473 คน คิดเป็นสัดส่วน 0.14 คน/อาจารย์ทั้งหมด	1
4. มิติการสร้างความปลอดภัยกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (น้ำหนัก 5)		1.50
ตัวชี้วัดที่ 12 การใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อความรู้ท้องถิ่น (น้ำหนัก 2.5) 5 = จำนวนครั้งการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการความรู้ท้องถิ่นมากกว่า 14 ครั้ง ขึ้นไป 4 = จำนวนครั้งการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการความรู้ท้องถิ่น 12 ครั้ง 3 = จำนวนครั้งการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการความรู้ท้องถิ่น 10 ครั้ง	ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมีการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการความรู้ท้องถิ่น จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ 1) การบำบัดน้ำเสียด้วยระบบบึงประดิษฐ์โดยใช้พืชท้องถิ่น 2) การพัฒนาคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนของพื้นที่ปศุสัตว์แพรร อพ.สธ. ในพื้นที่ตำบลสะแกราช อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา 3) การพัฒนาธนาคารเมล็ดพันธุ์พืชท้องถิ่นระดับชุมชนในพื้นที่ปศุสัตว์แพรร อพ.สธ.	2

มิติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>2 = จำนวนครั้งการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการความรู้ท้องถิ่น 8 ครั้ง</p> <p>1 = จำนวนครั้งการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการความรู้ท้องถิ่นน้อยกว่า 8 ครั้ง</p>	<p>ตำบลชนงพระ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>4) การศึกษาคุณสมบัติหน้าที่และฤทธิ์ทางชีวภาพของสมุนไพรจากปราชญ์ชาวบ้านในเขตนครชัยบุรินทร์เพื่อการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมในทุกช่วงวัยและการผดุงครรภ์ : การศึกษาภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 5) การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พืชสกุลกระเจียวอย่างยั่งยืนในพื้นที่ปกปัก อพ.สธ. และป่าธรรมชาติในอำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น 6) การพัฒนาคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนในพื้นที่สนองเป็นพื้นที่ปกปักทรัพยากร อพ.สธ. เขาพระพุทธรักษา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 7) การสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเฝ้าระวังคุณภาพน้ำลำน้ำมูลตอนบนโดยใช้เครื่องมือวัดคุณภาพน้ำทางชีวภาพและข้อมูลภูมิสารสนเทศ และ 8) การอนุรักษ์กล้วยไม้ถิ่นเดียวกรมพืชร่องกล้าด้วยการเพาะเลี้ยงแบบสมชีพ</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 13 การสร้างความตระหนักและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (น้ำหนัก 2.5)</p> <p>5 = จำนวนคนผู้เข้าเยี่ยมชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธรมากกว่า 130,000 คนต่อปีขึ้นไป</p> <p>4 = จำนวนคนผู้เข้าเยี่ยมชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธร 110,000 คนต่อปี</p> <p>3 = จำนวนคนผู้เข้าเยี่ยมชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธร 100,000 คนต่อปี</p> <p>2 = จำนวนคนผู้เข้าเยี่ยมชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธร 90,000 คนต่อปี</p> <p>1 = จำนวนคนผู้เข้าเยี่ยมชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธร 80,000 คนต่อปี</p>	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผู้เข้าชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธร จำนวน 36,066 คน</p>	<p>1</p>
<p>5. มิติการบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (น้ำหนัก 30)</p>		<p>3.68</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล (น้ำหนัก 5)</p> <p><u>เกณฑ์การประเมิน :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการนำผลการประเมินปีที่ผ่านมาไปปรับปรุงเพื่อการพัฒนา 2) มีแผนการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลด้าน 3Rs; Recruit-Retain-Retire 3) มีระบบการสรรหาบุคลากรที่มีความหลากหลายได้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์จาก Job Description มีระบบการพัฒนาที่ตรงกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามหน้าที่ (Core and Functional Competency) มีระบบการบริหารจัดการจัดการพนักงานเมื่อพ้นจากงาน/หลังเกษียณ (การสัมภาษณ์เมื่อพ้นหน่วยงาน การย้ายหน่วยงาน การวางแผนเกษียณอายุ) 	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการนำผลการประเมินปีที่ผ่านมาไปปรับปรุงเพื่อการพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1.1) กรณีการดำเนินการบริหารจัดการพนักงานที่มีผลประเมินอยู่ในระดับดี (ต่ำ) สามารถนำข้อสรุปจากการประชุมร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรได้ 1.2) นำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานมาใช้ปรับปรุงแนวทางในการจัดการทรัพยากรบุคคล 1.3) นำข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ให้ข้อมูลมาใช้ปรับปรุงแนวทางในการจัดการทรัพยากรบุคคล 2) มีแผนการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลด้าน 3Rs; Recruit-Retain-Retire บรรลุผลต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 	<p>5</p>

มิติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>4) มีระบบการบริหารจัดการคนที่มีความสามารถสูง (Talent Management) ได้แก่ การจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ การบ่มเพาะผู้บริหารในอนาคต และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Successor) ที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง</p> <p>5) มีผลประเมินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้าน 3Rs; Recruit-Retain-Retire</p> <p>6) มีระบบฐานข้อมูลและมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล</p> <p>7) มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล ด้าน 3Rs; Recruit-Retain-Retire</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>5 = มีผลการดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p>4 = มีผลการดำเนินการ 6 ข้อแรก</p> <p>3 = มีผลการดำเนินการ 5 ข้อแรก</p> <p>2 = มีผลการดำเนินการ 4 ข้อแรก</p> <p>1 = มีผลการดำเนินการ 3 ข้อแรก</p>	<p>2.1) ผลสำเร็จด้านการปรับรื้อระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยส่วนทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการปรับรื้อระบบงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เป็นระบบยิ่งขึ้น เพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>2.1.1) ด้านการสรรหา (Recruit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ - กำหนดให้มีแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย/ทิศทางของมหาวิทยาลัย โดยบรรจุใน Project-Based Management เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ - กำหนดให้มีการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างจากระบบฐานข้อมูลบริหารบุคคล - กำหนดให้มีการจัดทำงบประมาณด้านบุคลากรประจำปีงบประมาณ - จัดสรรอัตราค่าจ้าง - กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานด้วยการจัดการประชุมหารือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ รับฟังข้อความเห็น และนำมาปรับใช้ในปีงบประมาณต่อไป - มีการสรรหาสายวิชาการกรณีพิเศษในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนให้กับสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ และมีการกำหนดแนวคิดการปรับปรุงหลักเกณฑ์ว่าด้วยการสรรหาสายวิชาการกรณีพิเศษเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป - มีการดำเนินการยกเว้นเพื่อปรับปรุงประเภทของพนักงานสายวิชาการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ เช่น วิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น - กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานตามระบบสัญญาจ้างตำแหน่งอาจารย์ เพื่อแก้ไขปัญหาสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามข้อบังคับสภาวิศวกรโดยเป็นการจ้างพนักงานที่มีศักยภาพด้านการสอนในระยะสั้น (สัญญา 2 ปี) เพื่อไม่เป็นภาระด้านงบประมาณ <p>2.1.2) ด้านการพัฒนาบุคลากร (Retain)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้งานส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ - กำหนดให้มีแผนการดำเนินงานโดยบรรจุใน Project-Based Management เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ 	

มติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการประเมินผลด้านการพัฒนาในรูปแบบ training record - กำหนดให้มีการนำผลการประเมินจากระบบตามข้อก่อนหน้ามาวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนำเสนอมหาวิทยาลัยให้ทราบความคืบหน้าในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลปีละ 1 ครั้ง - ปรับปรุงระเบียบกองทุนพัฒนาบุคลากร ให้มีความคล่องตัวและตอบสนองต่อนโยบายด้านพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และดำเนินการคัดเลือกพนักงานตามระเบียบที่ปรับปรุงใหม่และนำไปสู่การใช้ระเบียบ และกำหนดกรอบในการจัดสรร อาทิ พิจารณาจัดสรรทุนโดยพิจารณาจากความจำเป็นที่มีความสอดคล้องกับทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย หรือสาขาที่ขาดแคลน และมีความจำเป็นนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา โดยไม่เน้นการจัดสรรทุนในลักษณะแบ่งจัดสรรตามสำนักวิชา - การกำหนดตำแหน่งความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ได้ปรับปรุงระบบการยื่นผลงานเพื่อขอตำแหน่งพิจารณาประเมินผลงานจนกระทั่งได้รับการอนุมัติให้กระชั้น และมีความมีประสิทธิภาพมากขึ้นซึ่งใช้เวลาเพียง 3-5 เดือนเท่านั้น ปัจจุบันมีผู้ได้รับกำหนดตำแหน่งชำนาญการ และชำนาญงานไปแล้วทั้งสิ้น 19 และ 2 รายตามลำดับ และอยู่ระหว่างกระบวนการอีก 6 ราย - ปรับรื้อเกณฑ์การจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร โดยในปี พ.ศ. 2562 ได้จัดสรรทุนการศึกษาแก่คณาจารย์เพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศจำนวน 3 ทุน ไปฝึกอบรม 14 ทุน ในด้านที่เป็น pain point ของมหาวิทยาลัย <p>2.1.3) ด้านการทดแทน (Retire)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้งานส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ - กำหนดให้มีแผนการดำเนินงาน โดยบรรจุใน Project-Based Management (PBM) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ - กำหนดให้มีการพัฒนาระบบเพื่อเป็นฐานข้อมูล talent pool/successor pool 	

มติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>- กำหนดให้มีการนำผลการประเมินจากระบบตามข้อก่อนหน้ามาวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนำเสนอมหาวิทยาลัยให้ทราบความคืบหน้าในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลปีละ 1 ครั้ง</p> <p>- เริ่มมีการพิจารณาการจ้างงานพนักงานที่ครบเกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยใช้นโยบายของมหาวิทยาลัย และทิศทางที่มหาวิทยาลัยจะก้าวไปข้างหน้ามีส่วนในการพิจารณา (top down) จากเดิมเป็นการพิจารณาแบบ bottom up</p> <p>2.1.4) มีการปรับปรุงการประเมินผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยการปรับตัวชี้วัด KPI-BSC-HR ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้การดำเนินการด้านการปรับรื้อระบบบริหารบุคคลมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>2.2) ผลสำเร็จด้านการปรับรื้อระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ผลสำเร็จด้านการปรับรื้อระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็น flagship ของงานด้านการบริหารบุคคล และฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยส่วนทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการปรับรื้อระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการคนที่มีความสามารถสูง ได้แก่ แผนบริหารจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนในการบ่มเพาะผู้บริหารในอนาคตทุกระดับบริหาร และแผนรักษาคนดี-คนเก่ง : ได้จัดทำโครงการ Talent Management และ Succession Plan เพื่อการบริหารจัดการคนที่มีความสามารถสูงซึ่งจะนำไปสู่แผนระยะยาวสำหรับบ่มเพาะผู้บริหารในอนาคตทุกระดับบริหาร และการจัดทำแผนรักษาคนดี-คนเก่ง โดยจัดทำ TOR โดยได้ทีมที่ปรึกษาจากบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำแผนการบริหารจัดการผู้ที่มีความสามารถสูง และผู้ที่ขึ้นสู่ตำแหน่ง (Succession Plan) ที่เป็น short term เพื่อสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนที่จะเกษียณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ หัวหน้าส่วนอาคารและสถานที่ รวมทั้งสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่อีก 3 ตำแหน่ง คือ หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ และหัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิทยาศาสตร์ โดยดำเนินการหาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์คุณสมบัติ สมรรถนะที่ต้องการ โดยการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารที่กำกับดูแล โดยทีมที่ปรึกษา เมื่อวันที่ 18-19 ธันวาคม พ.ศ. 2562</p>	

มิติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>2.2.1) มีการปรับหรือระบบการคัดเลือกพนักงานสายบังคับบัญชาของกลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปในขั้นตอนที่ 1 ด้านวิธีการสรรหา คัดเลือก ด้วยการวิเคราะห์วิเคราะห์คุณสมบัติ สมรรถนะที่ต้องการ (Core Competency) และการวางแผนระบบการสืบทอดตำแหน่ง โดยได้กำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ 2 ซึ่งประกอบด้วยการสัมภาษณ์แบบ Structured Interview (2C/1M) ต้องเข้าสู่กระบวนการ New-to-Role-Program ซึ่งประกอบไปด้วย On the job training และ Job shadowing รวมทั้งกำหนดให้มีการประเมินผลในแต่ละกระบวนการด้วย</p> <p>2.2.2) ดำเนินการปรับปรุง กฎ ระเบียบ ว่าด้วยการบริหารจัดการคนที่มีความสามารถสูง โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระเบียบกองทุนพัฒนาบุคลากรให้มีความคล่องตัวและตอบสนองต่อนโยบายด้านพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และดำเนินการคัดเลือกพนักงานตามระเบียบที่ปรับปรุงใหม่และนำไปสู่การใช้ระเบียบ และกำหนดกรอบในการจัดสรร อาทิ (1) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนแผนงานสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อหาข้อมูลแหล่งทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้รับทั้งจากภายในและภายนอกนำมาสรุปเป็นแหล่งทุนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย (2) พิจารณาจัดสรรทุนโดยพิจารณาจากความจำเป็นที่มีความสอดคล้องกับทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยหรือสาขาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็น นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาโดยไม่เน้นการจัดสรรทุนในลักษณะแบ่งจัดสรรตามสำนักวิชา (3) ปรับปรุงระเบียบเพื่อให้สามารถจัดสรรทุนให้กับบุคคลภายนอกที่มีความสามารถสูงไปศึกษาต่อถึงระดับปริญญาเอกเพื่อมาบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการต่อไป - ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการ การเสนอขอกำหนดตำแหน่งตามทางก้าวหน้าในอาชีพสำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป โดยให้มีขั้นตอน และกรอบเวลาที่ชัดเจนสามารถชี้แจงให้กับพนักงานและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ และจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure; SOP) เพื่อให้พนักงานที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 	

มติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>2.3) ผลสำเร็จด้านการประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล</p> <p>2.3.1) มีการนำผลการประเมินปีที่ผ่านมาไปปรับปรุงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายวิชาการ ได้ดำเนินการออกแบบโครงสร้างจากร่างองค์ประกอบภาระงานสายวิชาการโดยเริ่มจากภาระงานหลักได้แก่ งานสอน โดยประสานการเชื่อมต่อข้อมูลการจัดการเรียนการสอน การสอบ และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา กับสำเนาฐานข้อมูลระบบทะเบียนนักศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา และงานวิจัย โดยร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาออกแบบโครงสร้างและกำหนดรูปแบบการบันทึก และประสานการเชื่อมต่อข้อมูลผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ โดยต่อยอดจากระบบฐานข้อมูลงานวิจัย และระบบคำตอบแทน/ค่าใช้จ่ายตีพิมพ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และระบบการขออนุมัติไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ B-Office ของสำนักวิชา เพื่อให้สามารถนำรายการภาระงานเหล่านี้แสดงในระบบเพื่อตรวจสอบก่อนนำไปคำนวณค่าภาระงานต่อไป หลังจากนั้นได้กำหนดแผนเพื่อหารือกับส่วนสารบรรณและนิติการในการนำเข้าข้อมูลบันทึกแต่งตั้ง มอบหมายภาระงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นอีกองค์ประกอบที่สำคัญเป็นลำดับต่อไป - สายปฏิบัติการวิชาชีพ ได้ดำเนินการออกแบบพัฒนาฐานข้อมูล Job Description ของตำแหน่งงานในมหาวิทยาลัย เพื่ออ้างอิงประกอบการออกภาระงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้สำหรับองค์ประกอบด้านสมรรถนะการปฏิบัติงานได้บูรณาการร่วมกับระบบ PBM เพื่อนำข้อมูลการรายงานผลมาใช้ประกอบเป็นปัจจัยในการประเมินค่าภาระงานอ้างอิงจากร่างปัจจัยที่ได้ โดยมีการเชื่อมต่อข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานจากระบบ PBM รายเดือนประกอบด้วยเพื่อความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย บทบาทตาม Matrix Assignment สัดส่วนความรับผิดชอบ รวมถึงแผนและผลการดำเนินงาน และมีการหารือกลุ่มย่อยและติดตามความคืบหน้าการพัฒนาการเชื่อมต่อข้อมูลดังกล่าวเป็นระยะ เพื่อนำมาผนวกกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป 	

มติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>2.4) ผลสำเร็จด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2.4.1) ได้มีการกำหนดให้ทุกโครงการของส่วนทรัพยากรบุคคลใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการ โดยมีโครงการ Smart HR เป็นโครงการที่เป็นแกนหลักในการดำเนินการ มีการออกแบบและพัฒนา HR Data Warehouse แบบ Multitier ที่สามารถรองรับสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ สำหรับการบริหารจัดการภายใน รวมถึงการให้บริการในองค์กรและบุคคลภายนอก โดยสามารถทำงานประสานกันได้อย่างสมบูรณ์กับฐานข้อมูล MIS-EIS ของมหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมินปีที่ผ่านมาไปปรับปรุงเพื่อการ</p> <p>2.4.2) ได้เริ่มมีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจแล้วในหลายด้านจากข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่ อาทิ ระบบภาระงานและระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อเท็จจริง (Factual Management) ตลอดจนระบบที่กำลังจะจัดทำ ได้แก่ ระบบประวัติการฝึกอบรม (Training Record) ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของพนักงานรายบุคคล และระบบวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง เป็นต้น</p> <p>2.4.3) สายวิชาการ และสายปฏิบัติการวิชาชีพ ได้ดำเนินการออกแบบและปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลบุคลากร (E-Profile) เดิมเพื่อให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวและสามารถรองรับรูปแบบการกำหนดภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน เช่น ข้อมูลประวัติตำแหน่ง โครงสร้าง สังกัด เส้นทางอาชีพ สายบังคับบัญชาที่รองรับ Matrix Assignment การฝึกอบรมพัฒนา และการบริหารอัตรากำลัง เป็นต้น ทั้งนี้ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนแผนงาน และ MIS ในการเข้าถึง และใช้งานสารสนเทศบุคคลร่วมกันซึ่งจะเป็นโครงสร้างที่สำคัญสำหรับการจัดทำระบบภาระงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>2.4.4) เพิ่มช่องทางการสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถ มาร่วมงานกับมหาวิทยาลัย ด้วยระบบรับสมัครแบบออนไลน์ และพัฒนาไปยังระบบรายงานตัวแบบออนไลน์ต่อไป</p> <p>3) มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 3. ดังต่อไปนี้</p> <p>3.1) กำหนดให้มีแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย/ทิศทางของมหาวิทยาลัย โดยบรรจุใน Project-Based Management เพื่อให้</p>	

มติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>3.2) กำหนดให้มีการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างจากระบบฐานข้อมูลบริหารบุคคล</p> <p>3.3) กำหนดให้มีการจัดทำงบประมาณด้านบุคลากรประจำปีงบประมาณ</p> <p>3.4) จัดสรรอัตราค่าจ้าง</p> <p>3.5) กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานด้วยการจัดการประชุมหารือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ รับฟังข้อความเห็น และนำมาปรับใช้ในปีงบประมาณต่อไป</p> <p>3.6) มีการสรรหาสายวิชาการกรณีพิเศษในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนให้กับสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ และมีการกำหนดแนวคิดการปรับปรุงหลักเกณฑ์ว่าด้วยการสรรหาสายวิชาการกรณีพิเศษเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป</p> <p>3.7) มีการดำเนินการยกเว้นเพื่อปรับปรุงประเภทของพนักงานสายวิชาการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ เช่น วิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น</p> <p>3.8) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานตามระบบสัญญาจ้างตำแหน่งอาจารย์ เพื่อแก้ไขปัญหาสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามข้อบังคับสภาวิศวกร โดยเป็นการจ้างพนักงานที่มีศักยภาพด้านการสอนในระยะสั้น (สัญญา 2 ปี) เพื่อไม่เป็นภาระด้านงบประมาณ</p> <p>4) มีระบบการบริหารจัดการคนที่มีความสามารถสูง (Talent Management) ได้แก่ การจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ การบ่มเพาะผู้บริหารในอนาคต และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Successor) ที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง : ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการคนที่มีความสามารถสูง ได้แก่ แผนบริหารจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนในการบ่มเพาะผู้บริหารในอนาคตทุกระดับบริหาร และแผนรักษา คนดี-คนเก่ง : ได้จัดให้มีโครงการ Talent Management และ Succession Plan เพื่อการบริหารจัดการคนที่มีความสามารถสูง ซึ่งจะนำไปสู่แผนระยะยาวสำหรับบ่มเพาะผู้บริหารในอนาคตทุกระดับบริหาร และการจัดทำแผนรักษาคนดี-คนเก่ง และดำเนินการเพื่อสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนที่จะเกษียณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ หัวหน้าส่วนอาคารและสถานที่ และตำแหน่งหัวหน้าส่วนที่ว่างอยู่ 3 ตำแหน่ง ได้แก่ หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ และหัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โดยมีการดำเนินการ ในขั้นตอนที่ 1 ในการวิเคราะห์สมรรถนะ และภารกิจหลัก เมื่อวันที่ 18-19 ธันวาคม พ.ศ. 2562 โดยทีมงานที่ปรึกษาจาก SCG และจะดำเนินการขั้นตอนถัดไป ในไตรมาสที่ 2 ต่อไป</p> <p>5) มีการนำผลจากการประเมิน มาใช้บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เช่น การปรับปรุงสวัสดิการเพิ่มเติม 2 เรื่อง คือ</p> <p>5.1) การกำหนดสวัสดิการการจ่ายเงินสมทบการเกษียณอายุปฏิบัติงาน</p>	

มติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>5.2) การปรับปรุงอัตราสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล หลังเกษียณอายุการปฏิบัติงาน กรณีพนักงาน ผู้เกษียณอายุเข้ารับการรักษาพยาบาลใน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากเดิม 10,000 บาทต่อปี เป็น 30,000 บาทต่อปี โดยไม่จำกัดอายุหลังเกษียณ</p> <p>6) ส่วนทรัพยากรบุคคล ได้พัฒนาระบบจัดการสารสนเทศ บุคคลแกนกลาง โดยปรับปรุงบนพื้นฐานของข้อมูลจากระบบ MIS e-Profile เดิม เพื่อให้รองรับการวางแผน พัฒนาบุคลากร การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย และการบริหารจัดการ ประกอบด้วยความสามารถเพิ่มเติมที่สำคัญได้แก่ การกำหนดโครงสร้างบริหารจัดการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ Matrix Assignment ที่เป็นอิสระต่อกัน ค่าอธิบาย และข้อกำหนดตำแหน่งงาน ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาตนเอง และการฝึกอบรม ตลอดจน ประวัติ ความก้าวหน้าในสายงาน เป็นต้น ปัจจุบันอยู่ในระหว่างโอนย้ายข้อมูลสารสนเทศบุคคลที่มีอยู่เดิม และนำเข้าข้อมูลตามโครงสร้างใหม่เพิ่มเติมไปควบคู่กันในระหว่างนี้ ช่วงรอยต่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ศึกษาความเป็นไปได้ และจัดทำระบบต้นแบบของการนำระบบ EIS บนโครงสร้างข้อมูลใหม่มาใช้ ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อการบริหารจัดการใน 2 ประเด็นได้แก่ (1) การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน อันเนื่องมาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน และความดีความชอบ และ (2) การปรับปรุงนโยบายด้านสวัสดิการเมื่อเกษียณอายุการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังได้พัฒนาระบบต้นแบบให้บริการสารสนเทศบุคคลกับหน่วยงานภายใน ได้แก่ ส่วนส่งเสริมวิชาการเพื่อการพัฒนาและบริหารจัดการต้นทุนหลักสูตรและสำนักวิชา (โดยมีสำนักวิชาแพทยศาสตร์เป็น หน่วยงานอ้างอิงต้นแบบ) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการระดับสำนักวิชา จากผลสำเร็จของการนำ EIS มาใช้ในการบริหารจัดการดังกล่าว ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ส่วนทรัพยากรบุคคลได้กำหนดกรอบของจากผลสำเร็จของการนำ EIS มาใช้ในการบริหารจัดการดังกล่าว ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ส่วนทรัพยากรบุคคลได้กำหนดกรอบของปัจจัยที่จำเป็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบ PBM ประกอบด้วย ปัจจัยด้านบุคคล หน่วยงาน และผลการดำเนินงาน ซึ่งมีเป้าหมายในการคำนวณค่างาน รายบุคคล จากรายงานประจำเดือนในระบบ PBM ได้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนา API ร่วมกับฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ โดย MIS เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวแบบ Realtime ระหว่างระบบสารสนเทศบุคคล กับระบบ PBM และพัฒนาระบบแสดงค่างานบนหน้าจอ Dashboard รายบุคคลต่อไป เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในการบริหารงานบุคคลได้ ส่วนทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการ</p> <p>6.1) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ส่วนทรัพยากรเสนอและได้รับอนุมัติโครงการสารสนเทศ</p>	

มิติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>ดิจิทัลสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล (Smart HR) เพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยมีกิจกรรมในโครงการ เช่น (1) ปรับปรุงระบบสารสนเทศบุคคลให้มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง (2) พัฒนาระบบฐานข้อมูลแบบบรรยายลักษณะงาน (3) พัฒนาระบบสมัครงานออนไลน์ ระยะที่ 2 (ระบบการสอบออนไลน์พร้อมการรายงาน และระบบการรายงานตัวออนไลน์ เป็นต้น)</p> <p>6.2) พัฒนาระบบแจ้งเตือนการตรวจสอบสุขภาพประจำเดือนเกิดสำหรับพนักงาน ผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี ป้องกันการเจ็บป่วยที่ร้ายแรง</p> <p>7) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์แนวทาง เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกับทีมที่ปรึกษา จาก SCG โดยมีการประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมส่วนทรัพยากรบุคคลและจะมีการร่วมหารือเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับแก้หรือหาแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยต่อไป</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จด้านการประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (น้ำหนัก 4)</p> <p><u>เกณฑ์การประเมิน :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการนำผลการประเมินปีที่ผ่านมาไปปรับปรุงเพื่อการพัฒนา 2) มีแผนการดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล 3) ปรับปรุงกฎระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล 4) มีระบบการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload) มีระบบพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรสายปฏิบัติการโดยใช้ระบบ Performance-Based KPIs และระบบ Project-Based Management (PBM) มีระบบการสร้างแรงจูงใจและการให้รางวัลที่เหมาะสม ตลอดจนมีระบบ Matrix Assignment ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มีระบบการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload) ของบุคลากรสายวิชาการในรูปแบบของ Component Design ที่เหมาะสมกับ Ecosystem ของแต่ละศาสตร์ มีการพิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนมีการสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลอย่างสอดคล้อง 5) มีผลประเมินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล 6) มีระบบฐานข้อมูลและมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล 7) มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5 = มีผลการดำเนินการครบทุกข้อ 4 = มีผลการดำเนินการ 6 ข้อแรก 3 = มีผลการดำเนินการ 5 ข้อแรก 2 = มีผลการดำเนินการ 4 ข้อแรก 1 = มีผลการดำเนินการ 3 ข้อแรก 	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการนำข้อมูลผลการประเมินปีที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงเพื่อการพัฒนา เช่น การนำผลการประเมินการดำเนินการเชื่อมต่อข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานจากระบบ PBM รายเดือน ซึ่งประกอบด้วยความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย บทบาทตาม Matrix Assignment สัดส่วนความรับผิดชอบรวมถึงแผนและผลการดำเนินงานและการหารือกลุ่มย่อย และติดตามความคืบหน้าการพัฒนาการเชื่อมต่อข้อมูลดังกล่าวเป็นระยะ เพื่อนำมาผนวกกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไปปีที่ผ่านมาไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น 2) มีแผนการดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล โดยได้ดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงนโยบายการเงินเดือน เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2562 โดยมีผู้บริหารเข้าร่วมทั้งสิ้น 68 ท่าน (หัวหน้าหน่วยงานระดับส่วนขึ้นไป) โดยรับฟังนโยบายในเรื่องดังกล่าวจากท่านอธิการบดี และออกประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องขึ้นเงินเดือนนโยบายการเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - บรรจุการอบรมกฎระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคลไว้ในการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบแนวทางตั้งแต่เริ่มทำงานกับมหาวิทยาลัย 3) มีปรับปรุงกฎระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงปัจจัยการปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการ และสายปฏิบัติการ เพื่อให้พนักงานและผู้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อมูลเกิดความชัดเจน และสะดวกต่อการปฏิบัติ อีกทั้งยังเพิ่มข้อมูลดังกล่าวไว้ในฐานข้อมูลระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอีกด้วย 	5

มติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>- นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้มีประกาศนโยบายการจัดทำข้อตกลงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง นโยบายการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้มีเครื่องมือการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่จะช่วยให้อธิการบดีในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุด และผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจร่วมกัน มีความคาดหวังที่ตรงกันเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นตามนโยบาย SUT-Reprofile 2020 มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรประกาศนโยบายการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้</p> <p>(1) ให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานซึ่งเป็นการแสดงความจำนงของผู้ทำข้อตกลงคือ ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน เกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่รับผิดชอบต้องการบรรลุผล โดยมีตัวชี้วัดเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนกับผู้รับข้อตกลง คือ อธิการบดี ภายหลังจากที่แผนยุทธศาสตร์และกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย ได้ผ่านการพิจารณากลับรองและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว</p> <p>(2) ในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแสดงถึงการรับผิดชอบต่อผลงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน โดยระยะเวลาของข้อตกลงการปฏิบัติงานซึ่งเริ่มต้นและสิ้นสุดจะสอดคล้องกับปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย</p> <p>(3) ให้ผู้ทำข้อตกลงรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้รับข้อตกลงทุกไตรมาส (4) ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงจะนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้มีการกำหนดกรอบเวลาและกิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เป็นไปประกาศ</p> <p>4) ส่วนทรัพยากรบุคคลดำเนินการกำหนดรูปแบบของข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือนของแต่ละกิจกรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับผิดชอบ รายละเอียดโครงการ และแผนยุทธศาสตร์ ฯลฯ และส่งต่อให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ PBM ปัจจุบัน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลอยู่ระหว่างพัฒนาระบบ Online ในการรับข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ระบบ PBM สามารถเรียกใช้ในการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เมื่อสิ้นสุดกรอบเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือนเพื่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะนำมาประมวลและคำนวณค่างานรายบุคคล และทำงานร่วมกับ MIS เพื่อนำไปแสดงบนหน้าจอรายงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป การนำระบบที่พัฒนาขึ้นมาใช้งานเริ่ม</p>	

มิติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้ระบบทำการออกรายงานเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งผู้พัฒนาจะดำเนินการจัดประชุมเพื่อสรุปความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อที่จะได้มอบหมายให้ MIS พัฒนาการออกรายงานต่อไป</p> <p>5) ส่วนทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการบริหารจัดการพนักงานที่มีผลประเมินอยู่ในระดับดี (ต่ำ) จำนวน 1 ราย โดยได้เชิญหัวหน้างานที่บังคับบัญชา หรือร่วมกับผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ประเมศวร์ ท่อแก้ว) และหัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมส่วนทรัพยากรบุคคล เพื่อวิเคราะห์สรุปแนวทางในการพัฒนาพนักงานดังกล่าวต่อไป</p> <p>6) ส่วนทรัพยากรบุคคลดำเนินการกำหนดรูปแบบของข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือนของแต่ละกิจกรรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับผิดชอบ รายละเอียดโครงการ และแผนยุทธศาสตร์ ฯลฯ และส่งต่อให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ PBM ณ ปัจจุบัน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลอยู่ระหว่างพัฒนาระบบ Online ในการรับข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ระบบ PBM สามารถเรียกใช้ในการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เมื่อสิ้นสุดกรอบเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือนเพื่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะนำมาประมวลและคำนวณค่างานรายบุคคล และทำงานร่วมกับ MIS เพื่อนำไปแสดงบนหน้าจอภาระงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป การนำระบบที่พัฒนาขึ้นมาใช้งานเริ่มมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้ระบบทำการออกรายงาน เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งผู้พัฒนาจะดำเนินการจัดประชุมเพื่อสรุปความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อที่จะได้มอบหมายให้ MIS พัฒนาการออกรายงานต่อไป</p> <p>7) ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์แนวทางเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกับทีมที่ปรึกษาจาก SCG โดยมีการประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมส่วนทรัพยากรบุคคล และจะมีการร่วมหารือเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับแก้ หรือหาแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยต่อไป</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ (น้ำหนัก 10)</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 16.1 การนำระบบ Project-Based Management มาใช้ในการบริหาร (น้ำหนัก 4)</p> <p>5 = Z = 70 ขึ้นไป 4 = Z = 60 3 = Z = 50 2 = Z = 40 1 = Z = 30</p>	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีโครงการที่เป็นสีแดง จำนวน 34 โครงการ (พฤศจิกายน) ได้รับการแก้ไขจำนวน 20 โครงการ (ธันวาคม) คิดเป็นร้อยละ 58.82 (ข้อมูล ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2563 หลังสิ้นสุดการรายงานผลการดำเนินงาน วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2563)</p>	<p>3.60</p> <p>3.25</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 16.2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX (น้ำหนัก 3)</p> <p>5 = มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ เฉลี่ยร้อยละ 70 4 = มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ เฉลี่ยร้อยละ 50</p>	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยในระดับสำนักวิชาและระดับสถาบันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 (กรกฎาคม พ.ศ. 2561 - มิถุนายน พ.ศ. 2562) และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>3.68</p>

มิติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>3 = มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ เฉลี่ยร้อยละ 30</p> <p>2 = มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ เฉลี่ยร้อยละ 20</p> <p>1 = มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ เฉลี่ยร้อยละ 10</p>	<p>(CHE QA Online System) โดยผลการดำเนินการในไตรมาส 1 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562) มีแผนทั้งหมด 39 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 17 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 43.59 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 5 แผน ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 เรื่อง 2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม 7 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 เรื่อง 3) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 5 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 5 เรื่อง 4) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ 6 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 เรื่อง 5) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 7 เรื่อง โดยทั้ง 7 เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ 6) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 2 แผน ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 เรื่อง 7) สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ 2 แผน ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 เรื่อง 8) สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ 1 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 เรื่อง 9) มหาวิทยาลัย 4 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 เรื่อง <p><u>หมายเหตุ :</u> สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมและสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ หรือ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558</p>	
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 16.3 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) (น้ำหนัก 3)</p> <p><u>เกณฑ์การประเมิน :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการจัดอบรมว่าด้วยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน 2) มีการรายงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน 3) มีการจัดทำฐานข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน 4) มีการนำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานไปใช้ประโยชน์ในการตรวจติดตามโดยหน่วยตรวจสอบภายใน 5) มีการจัดทำระบบ Online Auditing เพื่อการตรวจสอบภายในโดยอ้างอิงจากคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5 = มีผลการดำเนินการครบทุกข้อ 4 = มีผลการดำเนินการ 4 ข้อแรก 3 = มีผลการดำเนินการ 3 ข้อแรก 2 = มีผลการดำเนินการ 2 ข้อแรก 1 = มีผลการดำเนินการ 1 ข้อแรก 	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตามแผนการดำเนินงานจะจัดให้มีการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในไตรมาสที่ 2 2) จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานเกี่ยวกับสรุปผลการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และขอความร่วมมือให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1) ให้หน่วยงานที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดทำคู่มือให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 2.2) หน่วยงานที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ครอบคลุมกระบวนการแล้วให้คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ประจำหน่วยงาน (SOP Committee) พิจารณาทบทวนความครบถ้วนของคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานทั้งหมดอีกครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับรายละเอียดหลักตามตำแหน่งโครงสร้างงาน 2.3) ให้เสนอรายงานคณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำหน่วย (Internal Auditor) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานและการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ 3) ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 	4

มิติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>ประจำปี พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563 แก่มหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2562</p> <p>4) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบภายในประจำหน่วย (Internal Auditor) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1748/2562 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562</p> <p>5) หน่วยตรวจสอบภายในจัดอบรม เรื่อง "การเพิ่มศักยภาพให้กับคณะทำงานตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (Internal Auditor) เพื่อตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP)" 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>5.1) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 21 - 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562</p> <p>5.2) ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 19 - 20 ธันวาคม พ.ศ. 2562</p> <p>6) บรรยายการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2562</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 17 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของหน่วยวิสาหกิจ (น้ำหนัก 5)</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 17.1 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (น้ำหนัก 2)</p> <p>5 = ผลการดำเนินงานสุทธิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเท่าทุน</p> <p>4 = ผลการดำเนินงานสุทธิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยขาดทุน 55 ล้านบาท</p> <p>3 = ผลการดำเนินงานสุทธิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยขาดทุน 110 ล้านบาท</p> <p>2 = ผลการดำเนินงานสุทธิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยขาดทุน 165 ล้านบาท</p> <p>1 = ผลการดำเนินงานสุทธิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยขาดทุน 220 ล้านบาท</p>	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีรายได้จากการดำเนินงานต่ำกว่าค่าใช้จ่าย (ขาดทุน) จำนวน 22,000,000 บาท (เป็นข้อมูลประมาณการ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2563)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : เนื่องจากส่วนการเงินและบัญชีให้ส่งงบการเงินในวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2563 สามารถกรอกข้อมูลจริงได้ ในวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2563</p>	<p>2.97</p> <p>4.21</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 17.2 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของเทคโนโลยี (น้ำหนัก 1)</p> <p>5 = ผลการดำเนินงานสุทธิของเทคโนโลยี กำไร 80 ล้านบาท</p> <p>4 = ผลการดำเนินงานสุทธิของเทคโนโลยี กำไร 60 ล้านบาท</p> <p>3 = ผลการดำเนินงานสุทธิของเทคโนโลยี กำไร 40 ล้านบาท</p> <p>2 = ผลการดำเนินงานสุทธิของเทคโนโลยี กำไร 20 ล้านบาท</p> <p>1 = ผลการดำเนินงานสุทธิของเทคโนโลยี เท่าทุน</p>	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เทคโนโลยีมีรายได้จากการดำเนินงานสูงกว่าค่าใช้จ่าย (กำไร) จำนวน 22,940,500 บาท (เป็นข้อมูลประมาณการ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2563)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : เนื่องจากส่วนการเงินและบัญชีให้ส่งงบการเงินในวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2563 สามารถกรอกข้อมูลจริงได้ ในวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2563</p>	<p>1.66</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 17.3 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของฟาร์มมหาวิทยาลัย (น้ำหนัก 1)</p> <p>5 = ผลการดำเนินงานสุทธิของฟาร์มมหาวิทยาลัย กำไร 6 ล้านบาท</p> <p>4 = ผลการดำเนินงานสุทธิของฟาร์มมหาวิทยาลัย กำไร 5 ล้านบาท</p> <p>3 = ผลการดำเนินงานสุทธิของฟาร์มมหาวิทยาลัย กำไร 4 ล้านบาท</p> <p>2 = ผลการดำเนินงานสุทธิของฟาร์มมหาวิทยาลัย กำไร 3 ล้านบาท</p> <p>1 = ผลการดำเนินงานสุทธิของฟาร์มมหาวิทยาลัย กำไร 2 ล้านบาท</p>	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฟาร์มมหาวิทยาลัยมีรายได้จากการดำเนินงานสูงกว่าค่าใช้จ่าย (กำไร) จำนวน 3,000,000 บาท (เป็นข้อมูลประมาณการ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2563)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : เนื่องจากส่วนการเงินและบัญชีให้ส่งงบการเงินในวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2563 สามารถกรอกข้อมูลจริงได้ ในวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2563</p>	<p>1</p>

มิติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 17.4 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของสุรสัมมนาการ (น้ำหนัก 1)</p> <p>5 = ผลการดำเนินงานสุทธิของสุรสัมมนาการ มีกำไร</p> <p>4 = ผลการดำเนินงานสุทธิของสุรสัมมนาการ เท่าทุน</p> <p>3 = ผลการดำเนินงานสุทธิของสุรสัมมนาการ ขาดทุน 1.5 ล้านบาท</p> <p>2 = ผลการดำเนินงานสุทธิของสุรสัมมนาการ ขาดทุน 3.0 ล้านบาท</p> <p>1 = ผลการดำเนินงานสุทธิของสุรสัมมนาการ ขาดทุน 4.5 ล้านบาท</p>	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สุรสัมมนาการ มีรายได้จากการดำเนินงานต่ำกว่าค่าใช้จ่าย (ขาดทุน) จำนวน 1,000,000 บาท (เป็นข้อมูลประมาณการ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2563)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : เนื่องจากส่วนการเงินและบัญชีให้ส่งงบการเงินในวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2563 สามารถกรอกข้อมูลจริงได้ ในวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2563</p>	3.80
<p>ตัวชี้วัดที่ 18 การพัฒนามหาวิทยาลัยอยู่อาศัย (น้ำหนัก 3)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>5 = สามารถใช้ระบบ Smart Transit , Smart Security ที่รองรับความเป็น Residential University และตอบสนองความต้องการของประชากรได้อย่างสมบูรณ์</p> <p>4 = เริ่มใช้ระบบ Smart Transit ในระบบขนส่งสาธารณะของมหาวิทยาลัย และระบบ Smart security ในการดูแลรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย</p> <p>3 = มีแผนพัฒนาระบบ Smart Transit, Smart Security, Smart Learning และ Smart Living เพื่อนำไปสู่การเป็น Residential University อย่างสมบูรณ์ โดยสามารถตอบสนองความเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน และมีความเป็นเมืองมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์</p> <p>2 = มีผังแม่บท (Master Plan) และแผนพัฒนาระบบสาธารณูปโภคอย่างยั่งยืน</p> <p>1 = มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) และคณะกรรมการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคอย่างยั่งยืน</p>	<p>ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัย มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) และคณะกรรมการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคอย่างยั่งยืน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1857/2562 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการโครงการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) พัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) พัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน จำนวน 22 คน โดยมีภาระหน้าที่ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1) กำหนดแนวทางในการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ผังแม่บทด้านกายภาพ ระยะ 20 ปี - แผนพัฒนาระบบสาธารณูปโภคอย่างยั่งยืน - แผนพัฒนา Smart Campus 1.2) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการผังแม่บท (Master Plan) พัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน 1.3) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 2) คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำผังแม่บทด้านกายภาพ ระยะ 20 ปี จำนวน 23 คน โดยมีภาระหน้าที่ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1) จัดทำผังแม่บทด้านกายภาพ ระยะ 20 ปี ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ผังการใช้ที่ดิน (Zoning) - ผังพื้นที่ป่านุรักษ์ถาวร - ผังเส้นทางจักรยาน - ผังการจัดการคมนาคมและขนส่ง - ผังปรับปรุงถนนและเส้นทางเข้า-ออก - ผังพัฒนาพื้นที่ในการร่วมลงทุน - ผังภูมิทัศน์ (Land Scene) 2.2) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 3) คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำแผนพัฒนาระบบสาธารณูปโภคอย่างยั่งยืน จำนวน 13 คน โดยมีภาระหน้าที่ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1) จัดทำแผนพัฒนาระบบสาธารณูปโภคอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน - แผนการจัดการขยะและน้ำเสียอย่างยั่งยืน - แผนการจัดการพลังงานไฟฟ้าและพลังงานทดแทนอย่างยั่งยืน 	1

มิติ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	3.2) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 4) คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำแผนพัฒนา Smart Campus จำนวน 16 คน โดยมีภาระหน้าที่ ดังนี้ 4.1 จัดทำแผนพัฒนา Smart Campus ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - Smart Learning - Smart Living - Smart Transportation - Smart Security 4.2) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) พัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2562	
ตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni Database (น้ำหนัก 3) เกณฑ์การให้คะแนน : 5 = จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni database เท่ากับ 5,000 คน 4 = จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni database เท่ากับ 4,500 คน 3 = จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni database เท่ากับ 4,000 คน 2 = จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni database เท่ากับ 3,500 คน 1 = จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni database เท่ากับ 3,000 คน	ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยได้เชิญชวนให้บัณฑิตเข้ามาลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และมีการรวบรวมความต้องการใช้ข้อมูลของสำนักวิชาต่าง ๆ ที่ต้องการจากบัณฑิต ให้มีการบันทึกที่เดียวผ่านระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า อีกทั้งยังใช้การส่ง SMS ให้ศิษย์เก่าเข้ามาลงทะเบียนล่วงหน้า และใช้การกรองผ่านระบบรายงานตัวบัณฑิตในช่วงวันฝึกซ้อมจึงทำให้มีจำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเข้ามาลงทะเบียนจำนวน 2,371 คน โดยจำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni database ทั้งหมด 4,437 คน	3.87
ภาพรวม		2.55

- หมายเหตุ**
1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ใช้ SUT Scorecard มี 11 ตัวชี้วัดหลัก (รวมทั้งหมด 30 ตัวชี้วัด)
 2. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ใช้ SUT Scorecard มี 21 ตัวชี้วัด
 3. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ใช้ SUT Scorecard มี 20 ตัวชี้วัด
 4. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ใช้ SUT Scorecard มี 19 ตัวชี้วัด

ระดับประเมิน

5.00	สูงกว่าเป้าหมายมาก
4.00	สูงกว่าเป้าหมาย
3.00	ตามเป้าหมาย
2.00	ต่ำกว่าเป้าหมาย
1.00	ต่ำกว่าเป้าหมายมาก