| **ลำดับ**  **ที่** | **สภามหาวิทยาลัย**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  **(ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563)** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  **(ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 9/2562 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2560, 3/2561 เพิ่มเติม และ 1/2562**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  จากการนำเสนอข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พบว่ามีจำนวนนักศึกษาตกออกประมาณ 30-35% ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรศึกษาวิเคราะห์ถึงสาเหตุการตกออกของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และกำหนดมาตรการการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยอาจพิจารณาบรรจุเป็นวาระเชิงนโยบายต่อไป  **มติที่ประชุม**   1. อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2560, 3/2561 เพิ่มเติม และ 1/2562 ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ รวมจำนวน 9 ราย ตามที่เสนอ | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลโดยศูนย์บริการการศึกษาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนโครงการได้ดำเนินการในส่วนกรอบการทำวิจัยสถาบันเพื่อศึกษาถึงสาเหตุของการตกออก ได้แก่ 2. ศึกษาวิธีการรับเข้าศึกษา โดยการใช้คะแนน 9 วิชาสามัญ, O-Net ฯลฯ มีผลต่อการตกออกอย่างไร 3. ศึกษาผลการเรียน วิชาอะไรบ้างที่ส่งผลต่อการ ตกออกของนักศึกษา 4. ยังไม่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล เนื่องจากติด สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19)   **(ไตรมาส 3 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล โดยผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  30 กันยายน 2563  **รายละเอียด Milestone :**   1. กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย 2. ดำเนินการโคงการวิจัยสถาบัน 3. ดำเนินการวิจัย 4. เสนอผลการวิจัย |  | 🗸 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 9/2562 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **ขออนุมัติแก้ไขรายชื่อของผู้ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาของสถาบันการบินพลเรือน**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  มหาวิทยาลัยและสถาบันการบินพลเรือน สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอาจพิจารณานำซอฟต์แวร์หรือฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับการรับสมัครนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ซึ่งบรรจุข้อมูลชื่อนักศึกษาที่ตรงกับข้อมูลตามบัตรประชาชนมาใช้ในการตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษา เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นต่อไป | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลโดยศูนย์บริการการศึกษาดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดซ้ำอีกครั้ง สืบเนื่องจากระบบฐานข้อมูลการรับสมัคร การลงทะเบียนเรียน การประมวลผล การศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และสถาบันการบินพลเรือน ใช้ระบบแยกกัน มีดังนี้ 2. ประสานกับส่วนทรัพยากรบุคคล มทส. เพื่อติดตามการขอใช้ระบบทะเบียนราษฎร์และบัตรประจำตัวประชาชน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ในแบบ online แล้ว  ส่วนทรัพยากรบุคคล มทส. แจ้งว่ายังไม่ได้ทำ MOU กับกรมการปกครอง จึงยังไม่สามารถใช้งานได้ | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล โดยผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  30 กันยายน 2563  **รายละเอียด Milestone :**   1. ประสานให้สถาบันการบินพลเรือน  หาแนวทางป้องกันความผิดพลาด 2. ติดตามกับ ส่วนทรัพยากรบุคคล มทส. ถึงความก้าวหน้า | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**   1. อนุมัติแก้ไขรายชื่อของผู้ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาของสถาบันการบินพลเรือน จำนวน 1 ราย คือ จากเดิม นางสาวจิตพินิฐ ลายมะนะตา เป็น นางสาวจิตนิพิฐ ลายมะนะตา ตามที่เสนอ 2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป | 1. แจ้งสถาบันการบินพลเรือน หาแนวทางป้องกันความผิดพลาด ทั้งนี้สถาบันการบินพลเรือนได้วางแนวทางป้องกันข้อผิดพลาดแล้ว และในช่วงที่ผ่านมาไม่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น   **(ไตรมาส 3 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** |  | ในการอนุญาตให้ มทส. สามารถเข้าใช้ระบบทะเบียนราษฎร์และบัตรประจำตัวประชาชน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง   ในแบบ online เพื่อการตรวจสอบซ้ำ |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **ลำดับที่** | **สภามหาวิทยาลัย**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 4ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  **(ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563)** | **(โปรดระบุ)**  **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)**  **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 5/2563 วันที่ 27 มิถุนายน 2563** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** | **ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาในระบบ คลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล โดยผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. การบริหารจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ 2. ควรแสวงหาความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศในการเปิดหลักสูตรร่วมกัน 3. อาจพิจารณาให้ผู้เรียนสามารถเรียนข้ามศาสตร์ได้โดยไม่ต้องอิงกับสำนักวิชาใดสำนักวิชาหนึ่ง 4. ควรจัดการเรียนการสอนตามระดับความเข้มข้นของรายวิชา เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียน และเน้นคุณภาพ 5. ควรศึกษาแนวทางการออกแบบหลักสูตรระยะสั้น ให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนเป็นหลัก และอาจศึกษามาตรฐานจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประกอบด้วย |  | **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรสื่อสารและทำความเข้าใจกับประชาคมของมหาวิทยาลัยในเรื่องนี้ 2. เห็นควรให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานติดตามความคืบหน้าในเรื่องนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**  1) เห็นชอบในหลักการ โดยให้มหาวิทยาลัยปรับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563 ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนามและแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป  2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |