


## ขั้นตอนการลงทะเบียนและประเมินผล สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562

1. นักศึกษา Log in เข้าระบบทะเบียนและประเมินผล ([www.reg.sut.ac.th](http://www.reg.sut.ac.th))
2. เลือกเมนู “หอพักนักศึกษา” รหัสผ่าน ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
  - 3.1 เลือกซื้อหอพัก และกดปุ่ม “เลือกหอพัก”



### ระบบทะเบียนและประเมินผล

ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

*Welcome to office of the registrar*

**ภาคการศึกษาที่ 1/2562**

**ขั้นตอนการลงทะเบียนหอพักสำหรับนักศึกษา**

- ขั้นที่ 1.** เลือกหอพัก (จะปรากฏรายชื่อหอพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)
- ขั้นที่ 2.** แสดงหอพักที่เลือก เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกหอพักนี้
- ขั้นที่ 3.** ตรวจสอบข้อมูลหอพัก เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่วางในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจองหอพัก
- ขั้นที่ 4.** ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคนยืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้
- ขั้นที่ 5.** หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)
- ขั้นที่ 6.** ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

---

**ขั้นที่ 1 โปรด คลิกเลือก หอพักนักศึกษา และกดปุ่มเลือก เลือกหอพัก**

- S-08 : ห้องน้ำรวม : หอชาย จำนวนจองเต็มแล้ว
- S-09 : ห้องน้ำรวม : หอชาย

เลือกหอพัก

### 3.2 แสดงหอพักที่ท่านเลือก หากใช้กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”

**ภาคการศึกษาที่ 1/2562**

**ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา**

**ขั้นที่ 1.** เลือกหอพัก (จะปรากฏรายชื่อหอพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)

**ขั้นที่ 2.** แสดงหอพักที่เลือก **เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกหอพักนี้**

**ขั้นที่ 3.** ตรวจสอบข้อมูลหอพัก **เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ว่างในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจองห้องพัก**

**ขั้นที่ 4.** ยืนยันการจอง **เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคณียืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้**

**ขั้นที่ 5.** หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)

**ขั้นที่ 6.** ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

---

**โปรดตรวจสอบการเลือกหอพัก หากเป็นหอพักที่ท่านเลือก กดปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล**

**หอพักที่ท่านเลือก : หอพัก S-09**

**ตรวจสอบข้อมูล**

### 3.3 หากห้องว่างจะขึ้นข้อมูล ดังรูปภาพด้านล่าง

**หอพักที่ท่านเลือก คือ : S-09**

**หมายเหตุ**

- กดปุ่ม ยืนยันการจอง : เพื่อบันทึกข้อมูลการจอง และเป็นการตรวจสอบข้อมูลที่ว่างอีกครั้ง หากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก หากบันทึกแล้วจะทำการยกเลิกต้องติดต่อกานหอพักนักศึกษา
- กดปุ่ม ยกเลิกการจอง : เพื่อยกเลิกข้อมูลการจอง

**การยืนยันจะเป็นการตรวจสอบข้อมูลที่ว่างอีกครั้ง โปรดตรวจสอบข้อมูลการจองที่เมนู ตรวจสอบห้องพัก**


**ยืนยันการจองห้องพัก**      **ยกเลิกการจองห้องพัก**

- ต้องการจองให้นักศึกษาดำเนินการกดปุ่ม “ยืนยันการจองห้องพัก” หากไม่กดปุ่ม ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกบันทึกการจองห้องพัก

- ต้องการยกเลิก หรือเลือกหอพักใหม่ กดปุ่ม “ยกเลิกการจองห้องพัก”

**หมายเหตุ :** หากกดปุ่ม “ยืนยันการจองห้องพัก” จองแล้วจะทำการยกเลิกต้องติดต่อกานหอพักนักศึกษา

4. ทำการจองแล้วเข้าเมนู “หอพักนักศึกษา”



**ระบบทะเบียนและประเมินผล**  
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
*Welcome to office of the registrar*

**ภาคการศึกษาที่ 1/2562**

**ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา**

- ขั้นที่ 1.** เลือกห้องพัก (จะปรากฏรายชื่อห้องพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)
- ขั้นที่ 2.** ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบว่าห้องพักมีที่ว่างหรือไม่ก่อนยืนยัน
- ขั้นที่ 3.** ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลห้องพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคนยืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้
- ขั้นที่ 4.** หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)
- ขั้นที่ 5.** ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

---

- ท่านจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว  
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

5. เข้าเมนู “ตรวจสอบห้องพัก”



**ระบบทะเบียนและประเมินผล**  
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
*Welcome to office of the registrar*

**B6105310 นายวิศวะ จุสมบุญ**

---

**ห้องพักนักศึกษา**

ห้องพักเป็น 0 คือ ยังไม่ได้หมายเลขห้อง

ปี	ภาค	หอพัก	ห้องพัก
2562	1	S-08	0

## 6. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย (หลังจากที่ได้จองหอพักแล้ว) เมนู +ผลการลงทะเบียน +ใบแจ้งยอดการชำระเงิน”

Welcome to office of the registrar  
B6118358 นายยศกร บุราพรนสรณ์

### มียอดเงินค้างชำระ

สามารถตรวจสอบได้จาก ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

**แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการการศึกษา**  
นักศึกษาโปรดให้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุง แก้ไข  
++ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ คลิกที่นี่ ++

**ประกาศเรื่อง**

- ขั้นตอนที่นักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการ**  
คลิกเพื่อศึกษารายละเอียด และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้ครบถ้วน [ขั้นตอนที่นักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการ]  
ประกาศโดย ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ วันที่ประกาศ 19 มิถุนายน 2561
- คำแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือ**
  - การแต่งกายสำหรับเข้าทำปฏิบัติการ
  - ข้อควรปฏิบัติสำหรับห้องปฏิบัติการ (1)
  - ข้อควรปฏิบัติสำหรับห้องปฏิบัติการ (2)
  - ขั้นตอนการจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ

ประกาศโดย ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ประกาศ 17 พฤษภาคม 2561
- ขอเชิญชวนนักศึกษา มทส. ตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็น**  
ขอเชิญชวนนักศึกษา มทส. ตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษา เรื่อง การลงทะเบียนเพิ่มเติม - ลด - กอนนายวิชา < **คลิก ตอบแบบสอบถาม** > ทั้งนี้ เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุงการให้บริการต่อไป  
ประกาศโดย ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา วันที่ประกาศ 20 มีนาคม 2561

### > พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ ธนาคาร

ระบบทะเบียนและประเมินผล  
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Welcome to office of the registrar  
B6118358 นายยศกร บุราพรนสรณ์

### ผลการลงทะเบียน

- พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินใบเสร็จรับเงิน คลิก PDF File

\*\* กรณีติดปัญหาธนาคาร จำนวนเงินในบัญชีของท่านติดลบค่าธรรมเนียมธนาคาร หากจำนวนเงินไม่พอ จะทำให้ไม่สามารถตัดบัญชีธนาคารได้

\*\* นักศึกษา ที่จองนอนในการชำระเงิน คือชำระเงินลดที่ส่วนการเงินนักศึกษา เท่านั้น

ปีการศึกษา : 2562 / 1

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินใบเสร็จรับเงิน >>> **Print**

ไม่ถูกต้อง

การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ที่สถาบันการเงินตามใบแจ้งยอดชำระเงิน หรือสแกนบาร์โค้ดชำระเงินผ่าน Application ของสถาบันการเงิน

ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2562 มหาวิทยาลัยจึงจะจัดห้องพักให้ หากไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอตัดรายชื่อออก เพื่อให้สิทธิ์กับผู้ที่ชำระเงินแล้วเท่านั้น หรือติดต่อสอบถามที่ 044-225120 , 044-225170