


ขั้นตอนการจดทะเบียนหอพักสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561

1. นักศึกษา Log in เข้าระบบทะเบียนและประเมินผล (www.reg.sut.ac.th)
2. เลือกเมนู “หอพักนักศึกษา”
3. ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
 - 3.1 เลือกซื้อหอพัก และกดปุ่ม “เลือกหอพัก”



ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar

ภาคการศึกษาที่ 1/2561

ขั้นตอนการจดทะเบียนหอพักสำหรับนักศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกหอพัก (จะปรากฏรายชื่อหอพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)

ขั้นที่ 2. แสดงหอพักที่เลือก เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกหอพักนี้

ขั้นที่ 3. ตรวจสอบข้อมูลหอพัก เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่วางในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจดทะเบียนหอพัก

ขั้นที่ 4. ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคณียืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้

ขั้นที่ 5. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)

ขั้นที่ 6. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

ขั้นที่ 1 โปรดคลิกเลือก หอพักนักศึกษา และกดปุ่มเลือก เลือกหอพัก

- S-08 : ห้องน้ำรวม : หอชาย จำนวนจองเต็มแล้ว
- S-09 : ห้องน้ำรวม : หอชาย

3.2 แสดงหอพักที่ท่านเลือก หากใช้กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”

ภาคการศึกษาที่ 1/2561

ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกหอพัก (จะปรากฏรายชื่อหอพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)

ขั้นที่ 2. แสดงหอพักที่เลือก **เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกหอพักนี้**

ขั้นที่ 3. ตรวจสอบข้อมูลหอพัก **เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ว่างในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจองห้องพัก**

ขั้นที่ 4. ยืนยันการจอง **เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคณียืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้**

ขั้นที่ 5. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)

ขั้นที่ 6. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

โปรดตรวจสอบการเลือกหอพัก หากเป็นหอพักที่ท่านเลือก กดปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล

หอพักที่ท่านเลือก : หอพัก S-09

ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากห้องว่างจะขึ้นข้อมูล ดังรูปภาพด้านล่าง

หอพักที่ท่านเลือก คือ : S-09

หมายเหตุ

- กดปุ่ม ยืนยันการจอง : **เพื่อบันทึกข้อมูลการจอง และเป็นการตรวจสอบข้อมูลที่ว่างอีกครั้ง** หากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก หากบันทึกแล้วจะทำการยกเลิกต้องติดต่อกานหอพักนักศึกษา
- กดปุ่ม ยกเลิกการจอง : **เพื่อยกเลิกข้อมูลการจอง**

การยืนยันจะเป็นการตรวจสอบข้อมูลที่ว่างอีกครั้ง โปรดตรวจสอบข้อมูลการจองที่เมนู ตรวจสอบห้องพัก


ยืนยันการจองห้องพัก **ยกเลิกการจองห้องพัก**

- ต้องการจองให้นักศึกษาดำเนินการกดปุ่ม “ยืนยันการจองห้องพัก” หากไม่กดปุ่ม ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกบันทึกการจองห้องพัก

- ต้องการยกเลิก หรือเลือกห้องพักใหม่ กดปุ่ม “ยกเลิกการจองห้องพัก”

หมายเหตุ : หากกดปุ่ม “ยืนยันการจองห้องพัก” จองแล้วจะทำการยกเลิกต้องติดต่อกานหอพักนักศึกษา

4. ทำการจองแล้วเข้าเมนู “หอพักนักศึกษา”



ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar

ภาคการศึกษาที่ 1/2561

ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกห้องพัก (จะปรากฏรายชื่อห้องพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)

ขั้นที่ 2. ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบว่าห้องพักมีที่ว่างหรือไม่ก่อนยืนยัน

ขั้นที่ 3. ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลห้องพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคนยืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้

ขั้นที่ 4. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)

ขั้นที่ 5. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

- ท่านจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

5. เข้าเมนู “ตรวจสอบห้องพัก”



ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar

B6105310 นายวิศวะ จุสมบุญ

ห้องพักนักศึกษา

ห้องพักเป็น 0 คือ ยังไม่ได้หมายเลขห้อง

ปี	ภาค	หอพัก	ห้องพัก
2561	1	S-08	0

6. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย (หลังจากที่ได้จองหอพักแล้ว) เมนู +ผลการลงทะเบียน +ใบแจ้งยอดการชำระเงิน”

The screenshot shows the registrar's website interface. On the left is a vertical menu with various options. A red arrow points from the text 'ผลการลงทะเบียน + ใบแจ้งยอดชำระ' in the menu to the corresponding announcement in the main content area. The announcement is titled 'แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการการศึกษา' and lists three items:

- ขั้นตอนที่นักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการ**
คลิกเพื่อศึกษารายละเอียด และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้ครบถ้วน [ขั้นตอนที่นักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการ]
ประกาศโดย ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ วันที่ประกาศ 19 มิถุนายน 2561
- คำแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือ**
- การแต่งกายสำหรับเข้าทำปฏิบัติการ
- ข้อควรปฏิบัติสำหรับห้องปฏิบัติการ (1)
- ข้อควรปฏิบัติสำหรับห้องปฏิบัติการ (2)
- ขั้นตอนการจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ
ประกาศโดย ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ประกาศ 17 พฤษภาคม 2561
- ขอเชิญชวนนักศึกษา มทส. ตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็น**
ขอเชิญชวนนักศึกษา มทส. ตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษา เรื่อง การลงทะเบียนเพิ่ม - ลด - ตอนนายวิชา <คลิก ตอบแบบสอบถาม > ทั้งนี้ เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุงการให้บริการต่อไป
ประกาศโดย ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา วันที่ประกาศ 20 มีนาคม 2561

> พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ ธนาคาร

The screenshot shows a payment receipt page on the registrar's website. The page title is 'ระบบทะเบียนและประเมินผล' and the content includes:

ผลลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินใบเสร็จรับเงิน คลิก PDF File
** กรณีติดปัญหาธนาคาร จำนวนเงินในบัญชีของท่านต้องครบค่าธรรมเนียมธนาคาร หากจำนวนเงินไม่พอ จะทำให้ไม่สามารถสมัครรับปริญญาบัตรได้
** นักศึกษาที่ขอถอนการชำระเงิน คือชำระเงินลดค่าธรรมเนียมการศึกษา เท่านั้น

ปีการศึกษา : 2561 / 1

Buttons: 'พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินใบเสร็จรับเงินคลิกที่นี่ ->>>' and 'Print'.

ให้พิมพ์แบบภาระค่าใช้จ่ายไปชำระตามที่ระบุไว้ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2561 มหาวิทยาลัยจึงจะจัดห้องพักให้ หากไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอตัดรายชื่อออก ให้กับผู้ที่ชำระเงินแล้วเท่านั้น หรือติดต่อสอบถามที่ 044-225120 , 044-225170