

## วิธีการดำเนินการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน

- ➡ 1. รายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษาไม่สามารถจัดสอบซ้ำซ้อนได้ ดังนี้
- 1.1 รายวิชาภาษาอังกฤษ
  - 1.2 รายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสอบ
  - 1.3 นศ.สามารถตรวจสอบรายวิชาดังกล่าวได้ที่ website <http://reg.sut.ac.th>
  - 1.4 วิชาที่มีการจัดสอบในคาบพิเศษ เช่น เวลา 16.30 และ 17.30 น. เป็นต้นไป

- ➡ 2. ตารางสอบกลางภาค รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องไม่เกิน 3 รายวิชา ใน 1 วัน ศูนย์บริการการศึกษาจัดสอบให้ ดังนี้
- 2.1 นักศึกษาจะต้องสอบในห้องสอบซ้ำซ้อนทั้งวัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 3 รายวิชา ในรายวิชาที่มีเวลาสอบ ดังนี้

09.00 – 11.00 น.	12.00 – 14.00 น.
09.00 – 11.00 น.	15.00 – 17.00 น.
12.00 – 14.00 น.	15.00 – 17.00 น.

- 2.2 นักศึกษาสอบในห้องสอบซ้ำซ้อน 2 คาบ เฉพาะวิชาที่ซ้ำซ้อนกัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 2 รายวิชา ในรายวิชาที่มีเวลาสอบ ดังนี้

09.00 – 11.00 น.	09.00 – 11.00 น.	09.00 – 11.00 น.
09.00 – 11.00 น.	12.00 – 14.00 น.	15.00 – 17.00 น.
15.00 – 17.00 น.	12.00 – 14.00 น.	15.00 – 17.00 น.

- ➡ 3. ตารางสอบประจำภาค รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องไม่เกิน 2 รายวิชา ใน 1 วัน นักศึกษาจะต้องสอบในห้องสอบซ้ำซ้อนทั้งวัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 2 รายวิชา ในรายวิชาที่มีเวลาสอบ

- ➡ 4. อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางให้กับนักศึกษา ในการสอบกลางภาค และประจำภาค
- 4.1 นักศึกษาต้องติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนโดยตรงเกี่ยวกับวันสอบในรายวิชาที่จัดสอบซ้ำซ้อนให้อีกวิชาสอบตามตารางสอบปกติ
  - 4.2 การอนุมัติในคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอ.ผู้สอนเฉพาะรายวิชาที่จัดสอบซ้ำซ้อน

- ➡ 5. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีสำนักวิชาที่สังกัด

- ➡ 6. คำร้องที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่งศูนย์บริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบและลงทะเบียนให้กับนักศึกษา



วิชาต่อไปที่ศูนย์บริการการศึกษาไม่จัดสอบซ้ำซ้อน

ลำดับที่	ชื่อวิชา		ลำดับที่	ชื่อวิชา	
1	103305	STATISTICAL PROGRAM FOR RESEARCH	37	426421	STATISTICAL EXPERIMENTAL DESIGN FOR CERAMIC ENGINEERING
2	SCI04 1009	PRINCIPLES OF BIOLOGY LABORATORY II	38	430463	COMPUTER APPLICATION FOR CIVIL ENGINEERING
3	203101	ENGLISH I	39	435301	COMPUTER-AIDED ENGINEERING
4	203102	ENGLISH II	40	436307	AUTOMOTIVE AUTOMATIC CONTROL SYSTEM
5	203203	ENGLISH III	41	521213	APPLIED MATHEMATICS FOR AGRICULTURAL AND FOOD ENGINEERING
6	203204	ENGLISH IV	42	522203	COMPUTER METHODS FOR LOGISTICS
7	203205	ENGLISH FOR AVIATION I	43	522342	TRAVEL DEMAND ANALYSIS
8	203305	ENGLISH V	44	522411	SIMULATION FOR LOGISTICS
9	203321	ENGLISH FOR BUSINESS WRITING	45	523353	COMPUTER NETWORKS
10	IST30 1122	ENGLISH FOR BUSINESS NEGOTIATION	46	523354	OPERATING SYSTEMS
11	IST30 1123	ENGLISH FOR BUSINESS PRESENTATIONS	47	523455	COMPUTER SECURITY
12	IST30 1125	ENGLISH FOR CUSTOMER SERVICE	48	523456	OPEN SOURCE DEVELOPMENT
13	204326	TRANSLATION FOR COMMUNICATIONS	49	524208	COMPUTER PROGRAMMING FOR CHEMICAL ENGINEERS
14	204327	GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM	50	524532	PROCESS SIMULATION
15	204336	SOFTWARE PROJECT MANAGEMENT	51	ENG25 2140	ENGINEERING GRAPHICS II
16	204351	BUSINESS INTELLIGENCE	52	ENG25 2070	MECHANICAL DRAWING
17	204418	DECISION SUPPORT SYSTEMS	53	525304	MACHINE DESIGN I
18	205353	LOGISTICS INFORMATION SYSTEM	54	525306	COMPUTER AIDED ENGINEERING FOR MECHANICAL ENGINEERING
19	IST30 1101	ENGLISH FOR COMMUNICATION 1	55	525451	AUTOCAD FOR ENGINEERING
20	IST30 1102	ENGLISH FOR COMMUNICATION 2	56	525452	MATLAB FOR MECHANICAL ENGINEERING
21	IST30 1103	ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES	57	525459	INTRODUCTION TO COMPUTATIONAL FLUID DYNAMICS
22	IST30 1104	ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	58	526419	STATISTICAL EXPERIMENTAL DESIGN FOR CERAMIC ENGINEERING
23	IST30 1105	ENGLISH FOR CAREERS	59	533302	OPERATIONS RESEARCH II
24	215357	LOGISTICS INFORMATION SYSTEMS	60	536306	COMPUTER-AIDED ENGINEERING FOR AUTOMOTIVE ENGINEERING
25	302301	SEARCHING AND WRITING SCIENTIFIC PAPERS	61	537450	COMPUTER-AIDED ENGINEERING FOR AERONAUTICAL ENGINEERING
26	312203	EXPERIMENTAL STATISTICS FOR AGRICULTURE	62	540201	STATISTICS FOR ENGINEER
27	312301	SEARCHING AND WRITING SCIENTIFIC PAPERS	63	540300	COMPUTER FOR BASIC DESIGN
28	322201	EXPERIMENTAL STATISTICS FOR AGRICULTURE	64	585208	ENGINEERING GRAPHICS II (FOR INTERNATIONAL PROGRAM)
29	325455	FOOD LAW AND STANDARDS	65	609354	CLINICAL SKILLS
30	423302	OPERATING SYSTEM	66	617335	BIOSTATISTICS FOR HEALTH SCIENCE
31	423308	COMPUTER NETWORKS	67	617409	RESEARCH METHODS IN PUBLIC HEALTH
32	423402	COMPUTER SECURITY	68	617482	SEMINAR / SPECIAL PROBLEMS ON ENVIRONMENTAL PROBLEM
33	425201	ENGINEERING GRAPHICS II	69	619206	HEALTH ASSESSMENT
34	425250	MECHANICAL DRAWING	70	619222	NURSING OF ADULTS II
35	425460	AUTOCAD FOR ENGINEERING	71	619223	NURSING OF ELDERLY
36	425461	MATLAB FOR MECHANICAL ENGINEERING			



**คำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน**  
Request to Register for Courses with Conflicted Exam Schedules

พ.17

- ① **เรียน อาจารย์ผู้สอน To Instructor**  
ข้าพเจ้า (นาม/นามสกุล) I am Mr./Miss \_\_\_\_\_ เลขประจำตัว Student id \_\_\_\_\_  
affiliated with สำนักศึกษามหาวิทยาลัย (institute) \_\_\_\_\_ สาขาวิชาหลักสูตร (school/ program) \_\_\_\_\_  
**มีความประสงค์** ขอลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ wish to register in trimester \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ซึ่งมีเวลาสอบซ้ำซ้อน ดังรายละเอียดข้างล่าง  
whose exam schedules are conflicted, as follow
- ② **จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration**  
นักศึกษาขอชื่อ Student's signature \_\_\_\_\_ วันที่ Date \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ Tel \_\_\_\_\_

<b>3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments</b> <input type="checkbox"/> เห็นควรให้ดำเนินการได้ Should be proceeded <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น Others _____ ลงชื่อ Signature _____ ( _____ ) วันที่ Date _____	<b>4. ความเห็นของคณบดี Dean's Comments (เฉพาะปี only year 2)</b> <input type="checkbox"/> เห็นควรให้ดำเนินการได้ Should be proceeded <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น Others _____ ลงชื่อ Signature _____ ( _____ ) วันที่ Date _____
---	---

เฉพาะนักศึกษาชั้นปี 2

<b>วิชาที่ลงทะเบียนแล้ว Registered course</b> รหัสวิชา course no. _____ ชื่อวิชา course title _____ กลุ่มเรียน Section _____ (กรณีกลุ่มเรียนผู้เข้าใหม่เพิ่มจำนวนได้) If full, additional enrollment is permitted.	<b>วิชาที่จะลงทะเบียน Course to be registered</b> รหัสวิชา course no. _____ ชื่อวิชา course title _____	<b>กรณีวิชาที่มีเวลาสอบซ้ำซ้อนมากกว่า 2 in case Conflicted exam schedules of than 2 courses</b> รหัสวิชา course no. _____ ชื่อวิชา course title _____
---	---	---

การพิจารณาของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments		
<b>กลางภาค midterm exam</b> วันที่สอบ date _____ เวลา time _____ น. (AM/PM)	<b>กลางภาค midterm exam</b> วันที่สอบ date _____ เวลา time _____ น. (AM/PM)	<b>กลางภาค midterm exam</b> วันที่สอบ date _____ เวลา time _____ น. (AM/PM)
<b>การจัดสอบ Exam organization</b> <input type="checkbox"/> ไม่ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ ให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student.	<b>การจัดสอบ Exam organization</b> <input type="checkbox"/> ไม่ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ ให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student.	<b>การจัดสอบ Exam organization</b> <input type="checkbox"/> ไม่ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ ให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student.
<b>ประจำภาค final exam</b> วันที่สอบ date _____ เวลา time _____ น. (AM/PM)	<b>ประจำภาค final exam</b> วันที่สอบ date _____ เวลา time _____ น. (AM/PM)	<b>ประจำภาค final exam</b> วันที่สอบ date _____ เวลา time _____ น. (AM/PM)
<b>การจัดสอบ Exam organization</b> <input type="checkbox"/> ไม่ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ ให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student.	<b>การจัดสอบ Exam organization</b> <input type="checkbox"/> ไม่ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ ให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student.	<b>การจัดสอบ Exam organization</b> <input type="checkbox"/> ไม่ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ ให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student.
ลงชื่อ Signature _____ ( _____ ) วันที่ Date _____	ลงชื่อ Signature _____ ( _____ ) วันที่ Date _____	ลงชื่อ Signature _____ ( _____ ) วันที่ Date _____

เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน Registrar officer's Signature \_\_\_\_\_ วันที่ Date \_\_\_\_\_

**วิธีการดำเนินการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน**  
The procedures for submitting a request to register for courses with conflicted exam schedule.

- รายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษาไม่สามารถจัดสอบซ้ำซ้อนได้ ดังนี้ CES will not be organize the following courses.
  - รายวิชาภาษาอังกฤษ English courses
  - รายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการสอบ Courses that require computers in the exams
  - นศ.สามารถตรวจสอบรายวิชาดังกล่าวได้ที่ Students may check the courses via website <http://reg.sut.ac.th>
  - วิชาที่มีการจัดสอบนอกเวลาปกติ เช่น เวลา 16:30 และ 17:30 น. เป็นต้นไป Courses whose exams are outside normal hours, e.g., later than 16:30 and 17:30 onward.
- ตารางสอบกลางภาค รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องไม่เกิน 3 รายวิชา ใน 1 วัน For midterm exam, there cannot be more than 3 courses per 1 day.  
ศูนย์บริการการศึกษาจัดสอบได้ ดังนี้ CES will organize the exams as follow:
  - นักศึกษาสอบในห้องสอบซ้ำซ้อน 2 คาบ เฉพาะวิชาที่ซ้ำซ้อนกัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน ทั้ง 2 รายวิชา ในรายวิชาที่มีเวลาสอบ ดังนี้ Students take the exams of only the 2 conflicted courses in the special room and must be endorsed by the instructors of all 2 courses, as follow.
 

09:00 - 11:00 น.	12:00 - 14:00 น.
09:00 - 11:00 น.	15:00 - 17:00 น.
12:00 - 14:00 น.	15:00 - 17:00 น.
  - นักศึกษาจะต้องสอบในห้องสอบซ้ำซ้อนทั้งวัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 3 รายวิชา ในรายวิชาที่มีเวลาสอบ ดังนี้ Students must take the exams in the special room all day and must be endorsed by the instructors of all 3 conflicted courses, as follow.
 

09:00 - 11:00 น.	09:00 - 11:00 น.	09:00 - 11:00 น.
09:00 - 11:00 น.	12:00 - 14:00 น.	15:00 - 17:00 น.
12:00 - 14:00 น.	12:00 - 14:00 น.	15:00 - 17:00 น.
- ตารางสอบประจำภาค รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องไม่เกิน 2 รายวิชา ใน 1 วัน นักศึกษาจะต้องสอบในห้องสอบซ้ำซ้อนทั้งวัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 2 รายวิชา ในรายวิชาที่มีเวลาสอบดังนี้ For final exam, there cannot be more than 2 courses in 1 day. Students must take the exams in the special room all day and must be endorsed by the instructors of all 2 courses, as follow.
 

09:00 - 12:00 น.	13:00 - 16:00 น.
09:00 - 12:00 น.	13:00 - 16:00 น.
- อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางให้กับนักศึกษา ในการสอบกลางภาค และประจำภาค if an instructor is willing to organize extra unscheduled midterm and final exams for the students.
  - นักศึกษาขอติดต่อขอจัดสอบนอกตารางเรียนเกี่ยวกับวันสอบในรายวิชาที่จัดสอบซ้ำซ้อนให้ อีกวิชาสอบตามตารางสอบปกติ Students must contact the instructor who is organizing the extra session directly, while the exam of the other course will be normally scheduled.
  - การอนุมัติในคำร้องผ่านความเห็นชอบจากผู้สอนเฉพาะรายวิชาที่จัดสอบซ้ำซ้อน The form is endorsed by the instructor who is organizing the extra session.
- นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีสำนักวิชาที่สังกัด Students in their 2<sup>nd</sup> year must have the form endorsed by the dean of the institute, with which they are affiliated.
- คำร้องที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่งศูนย์บริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบและลงทะเบียนให้กับนักศึกษา The completed form must be submitted to CES to verify and to register the course for students.



## •ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่สอบห้องสอบซ้ำซ้อน

1. ตรวจสอบชื่อ-สกุล เลขที่นั่งสอบและวิชาที่สอบหน้าห้องสอบก่อนเข้าห้อง
2. ไม่อนุญาตนำอุปกรณ์สื่อสาร โทรศัพท์มือถือทุกชนิดเข้าห้องสอบ (ไม่ให้ใช้ตลอดการสอบและระหว่างพักคาบการสอบในการสอบซ้ำซ้อนของแต่ละวัน)
3. เมื่อเข้าห้องสอบแล้วไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะสอบเสร็จทุกวิชา
4. หากต้องการปฏิบัติภารกิจส่วนตัวให้ขออนุญาตกรรมการคุมสอบ ก่อนทุกครั้ง
5. เตรียมอาหาร และเครื่องดื่มมารับประทานระหว่างพักคาบด้วย (ขอให้ เป็นอาหารที่สะดวกทานและไม่ส่งกลิ่นรบกวน)
6. การแต่งกายเข้าห้องสอบขอให้ เป็นชุดนักศึกษาเรียบร้อยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หากแต่งกายไม่ถูกระเบียบ จะได้รับโทษการแต่งกายผิดระเบียบ
7. นักศึกษาที่ออกจากห้องสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตอาจจะได้รับโทษในรายวิชาที่สอบซ้ำซ้อนเป็น F ได้
8. ไม่อนุญาตให้ติดต่อกับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบโดยเด็ดขาด
9. ไม่อนุญาตให้อ่านข้อความใด ๆ หรือเอกสารการเรียนการสอนระหว่างคาบการสอบที่บันทึกลงในโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืน อาจจะได้รับโทษในรายวิชาที่สอบซ้ำซ้อนเป็น F ได้