

วิธีการดำเนินการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน

- ➡ 1. รายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษาไม่สามารถจัดสอบซ้ำซ้อนได้ ดังนี้
- 1.1 รายวิชาภาษาอังกฤษ
 - 1.2 รายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสอบ
 - 1.3 นศ.สามารถตรวจสอบรายวิชาดังกล่าวได้ที่ website <http://reg.sut.ac.th>
 - 1.4 วิชาที่มีการจัดสอบในคาบพิเศษ เช่น เวลา 16.30 และ 17.30 น. เป็นต้นไป

- ➡ 2. ตารางสอบกลางภาค รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องไม่เกิน 3 รายวิชา ใน 1 วัน ศูนย์บริการการศึกษาจัดสอบให้ ดังนี้
- 2.1 นักศึกษาจะต้องสอบในห้องสอบซ้ำซ้อนทั้งวัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 3 รายวิชา ในรายวิชาที่มีเวลาสอบ ดังนี้

09.00 – 11.00 น.	12.00 – 14.00 น.
09.00 – 11.00 น.	15.00 – 17.00 น.
12.00 – 14.00 น.	15.00 – 17.00 น.

- 2.2 นักศึกษาสอบในห้องสอบซ้ำซ้อน 2 คาบ เฉพาะวิชาที่ซ้ำซ้อนกัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 2 รายวิชา ในรายวิชาที่มีเวลาสอบ ดังนี้

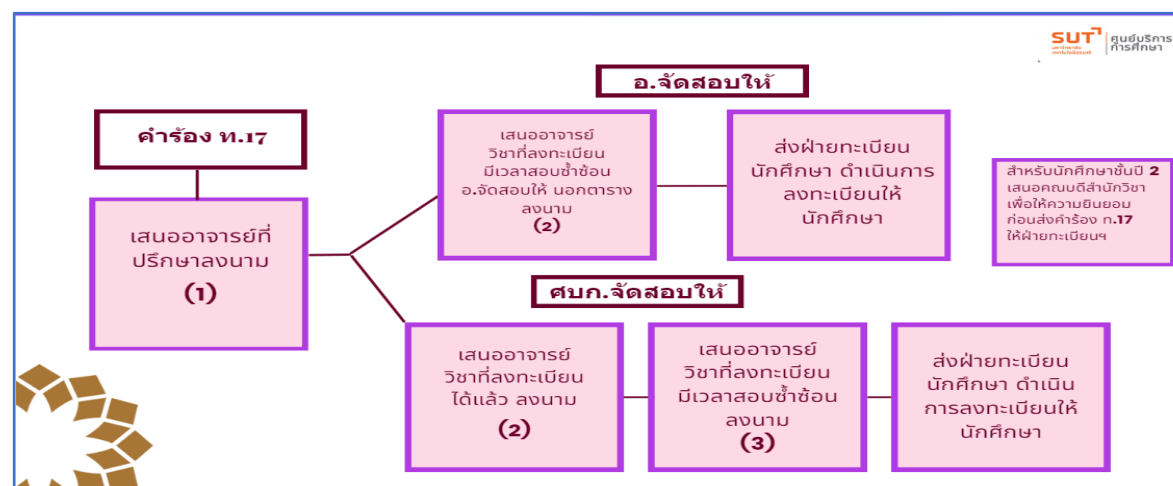
09.00 – 11.00 น.	09.00 – 11.00 น.	09.00 – 11.00 น.
09.00 – 11.00 น.	12.00 – 14.00 น.	15.00 – 17.00 น.
15.00 – 17.00 น.	12.00 – 14.00 น.	15.00 – 17.00 น.

- ➡ 3. ตารางสอบประจำภาค รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องไม่เกิน 2 รายวิชา ใน 1 วัน นักศึกษาจะต้องสอบในห้องสอบซ้ำซ้อนทั้งวัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 2 รายวิชา ในรายวิชาที่มีเวลาสอบ

- ➡ 4. อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางให้กับนักศึกษา ในการสอบกลางภาค และประจำภาค
- 4.1 นักศึกษาต้องติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนโดยตรงเกี่ยวกับวันสอบในรายวิชาที่จัดสอบซ้ำซ้อนให้อีกวิชาสอบตามตารางสอบปกติ
 - 4.2 การอนุมัติในคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอ.ผู้สอนเฉพาะรายวิชาที่จัดสอบซ้ำซ้อน

- ➡ 5. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีสำนักวิชาที่สังกัด

- ➡ 6. คำร้องที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่งศูนย์บริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบและลงทะเบียนให้กับนักศึกษา



ประกาศรายชื่อวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษาไม่จัดสอบซ้ำซ้อน ภาค 1/2568

Announce the list of subjects for which the Educational Service Center will not conduct duplicate exams, Part 1/2025

รายวิชาที่ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสอบฟัง

Courses using computer laboratories and listening exams

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	การจัดห้องสอบ
1	1101082	USABILITY TESTING	LAB COM
2	1101011	DIGITAL TECHNOLOGY FOUNDATION	LAB COM
3	1101022	SOFTWARE DEVELOPMENT FOUNDATION II	Lab com
4	1101091	STRUCTURED PROGRAMMING AND DATA STRUCTURES	Lab com
5	1101161	SOFTWARE ENGINEERING	Lab com
6	1101182	NETWORK ADMINISTRATION	แยกกลุ่ม LAB COM
7	1102011	FUNDAMENTALS OF DIGITAL MEDIA	Lab com
8	1102013	MEDIA ANALYSIS AND CRITICISM IN CURRENT SITUATION	Lab com
9	245332	EVENT MARKETING	LAB COM
10	521343	COMPUTER-AIDED DESIGN FOR AGRICULTURAL AND FOOD ENGINEERING	LAB COM
11	522267	COMPUTER METHODS IN TRANSPORTATION AND LOGISTICS I	Lab com
12	522360	TRAVEL DEMAND ANALYSIS	LAB COM
14	522361	TRAVEL DEMAND ANALYSIS LABORATORY	LAB COM
15	522369	SIMULATION IN TRANSPORTATION AND LOGISTICS	Lab com
16	522375	INFORMATION TECHNOLOGY IN TRANSPORTATION AND LOGISTICS	LAB COM

17	524208	COMPUTER PROGRAMMING FOR CHEMICAL ENGINEERS	LAB COM
18	524532	PROCESS SIMULATION	Lab com
19	525210	FUNDAMENTAL OF COMPUTER AIDED ENGINEERING	LAB COM
20	525304	MACHINE DESIGN I	Lab com
21	528320	DIE DESIGN LABORATORY	LAB COM
22	532323	BUILDING SANITATION	LAB COM
23	536313	COMPUTER AIDED ENGINEERING FOR AUTOMOTIVE ENGINEERING	LAB COM
24	537404	COMPUTER AIDED ENGINEERING FOR AERONAUTICAL ENGINEERING	LAB COM
25	539202	ELECTRONIC DEVICES	Lab com
26	539206	MICROPROCESSOR AND INTERNET OF THING	LAB COM
27	539302 (2)	EMBEDDED SYSTEMS AND APPLICATIONS	LAB COM
28	539305	INNOVATION AND EMBEDDED SYSTEMS	Lab com
29	539309	MICROWAVE CIRCUITS DESIGN AND APPLICATIONS	Lab com
30	539426	ADVANCED TOPICS IN ELECTRONIC ENGINEERING	Lab com
31	585305	REFRIGERATION AND AIR CONDITIONING	Lab com
32	585310	COMPUTER AIDED ENGINEERING I	Lab com
33	ENG21 2007	APPLIED MATHEMATICS FOR AGRICULTURAL AND FOOD ENGINEERING	LAB COM
34	ENG21 3010	COMPUTER-AIDED DESIGN FOR AGRICULTURAL AND FOOD ENGINEERING	LAB COM
35	ENG22 2008	COMPUTER METHODS IN TRANSPORTATION AND LOGISTICS I	Lab com
36	ENG22 3001	TRAVEL DEMAND ANALYSIS	LAB COM
37	ENG22 3002	TRAVEL DEMAND ANALYSIS LABORATORY	Lab com
38	ENG22 3010	SIMULATION IN TRANSPORTATION AND LOGISTICS LABORATORY	Lab com
39	ENG22 3022	ADVANCED TECHNOLOGY IN TRANSPORTATION AND LOGISTICS	LAB COM

40	ENG24 2050	COMPUTER PROGRAMMING FOR CHEMICAL ENGINEERS	LAB COM
41	ENG25 2070	MECHANICAL DRAWING	LAB COM
42	ENG25 2140	ENGINEERING GRAPHICS II	แยกกลุ่ม LAB COM
43	ENG25 3040	FUNDAMENTAL OF COMPUTER AIDED ENGINEERING	LAB COM
44	ENG25 3050	COMPUTATIONAL SOLID MECHANICS	LAB COM
45	ENG25 3100	FUNDAMENTAL OF COMPUTATIONAL FLUID DYNAMICS	LAB COM
46	ENG25 3120	MECHANICAL SYSTEM DESIGN	Lab com
47	ENG25 4545	NON-DESTRUCTIVE INSPECTION BY EDDY CURRENT TESTING	Lab com
48	ENG28 3114	DIE DESIGN LABORATORY	LAB COM
49	ENG28 4117	MOLD DESIGN	LAB COM
50	ENG32 3306	BUILDING SANITATION	LAB COM
51	ENG32 3307	GIS AND CONSTRUCTION DRAWINGS PREPARATION FOR ENVIRONMENTAL ENGINEERING	LAB COM
52	ENG35 2013	PRODUCTION DRAWING	Lab com
53	ENG35 2021	COMPUTER AIDED MANUFACTURING	Lab com
54	ENG35 2032	MECHANISM AND DRIVE	LAB COM
55	ENG35 3044	INDUSTRIAL ROBOT OPERATION	กลางภาค LAB COM ,ประจำภาค ห้องสอบปกติ
56	ENG35 4500	COMPUTER AIDED ENGINEERING ANALYSIS	LAB COM
57	ENG35 4501	SOLIDWORKS ESSENTIALS	Lab com
58	ENG39 2001	COMPUTER PROGRAMMING FOR ELECTRONIC ENGINEERING	LAB COM
59	ENG39 2006	ELECTRONIC DEVICES	Lab com
60	ENG39 2103	MICROCONTROLLER AND APPLICATIONS	LAB COM
61	ENG39 3101	INTELLIGENT EMBEDDED SYSTEMS	LAB COM
62	ENG39 3104	PRACTICAL INTERNET OF THINGS	Lab com
63	ENG39 3105	MICROWAVE ENGINEERING AND APPLICATIONS	Lab com

ตัวอย่างคำร้อง ลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน ท.17



คำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน Request to Register for Courses with Conflicted Exam Schedules

ท.17

เรียน อาจารย์ผู้สอน To Instructor

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) I am Mr./Miss _____ เลขประจำตัว Student id _____

affiliated with สถาบัน (institute) _____ สาขาวิชา/หลักสูตร (school/ program)

มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ wish to register in trimester ____ / ____ ซึ่งมีเวลาสอบซ้ำซ้อน ดังรายละเอียดข้างท้าย whose exam schedules are conflicted, as follow
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration

นักศึกษาชื่อ Student's signature _____ วันที่ Date _____ โทรศัพท์ Tel _____

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments

- ☐ เห็นควรให้ดำเนินการได้ Should be proceeded
☐ ความเห็นอื่น Others _____

ลงชื่อ Signature _____
วันที่ Date _____

ความเห็นของคณบดี Dean's Comments (เฉพาะปี only year 2)

- ☐ เห็นควรให้ดำเนินการได้ Should be proceed
☐ ความเห็นอื่น Others _____

ลงชื่อ Signature _____
วันที่ Date _____

เฉพาะนักศึกษาชั้นปี 2

วิชาที่ลงทะเบียนแล้ว Registered course

รหัสวิชา course no. _____

ชื่อวิชา course title _____

วิชาที่ยังไม่ลงทะเบียน (Course to be registered)

รหัสวิชา course no. _____

ชื่อวิชา course title _____

กลุ่มเรียน Section _____

(กรณีกลุ่มเดิมอนุญาตให้เพิ่มจำนวนได้)

If full, additional enrollment is permitted.

กรณีรายวิชาที่สอบซ้ำซ้อนมากกว่า 2 in case

Conflicted exam schedules of than 2

courses

รหัสวิชา course no. _____

ชื่อวิชา course title _____

การพิจารณาของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments

กลางภาค midterm exam

วันที่สอบ date _____

เวลา time _____ น. (AM/PM)

การจัดสอบ Exam organization

☐ ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน

ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam

room for conflicted courses

☐ อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ

ให้นักศึกษา Instructor is willing to

organize another exam session for

the student.

ประจำภาค final exam

วันที่สอบ date _____

เวลา time _____ น. (AM/PM)

การจัดสอบ Exam organization

☐ ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน

ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam

room for conflicted courses

☐ อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ

ให้นักศึกษา Instructor is willing to

organize another exam session for

the student

ลงชื่อ Signature _____

(_____)

วันที่ Date _____

กลางภาค midterm exam

วันที่สอบ date _____

เวลา time _____ น. (AM/PM)

การจัดสอบ Exam organization

☐ ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน

ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam

room for conflicted courses

☐ อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ

ให้นักศึกษา Instructor is willing to

organize another exam session for

the student.

ประจำภาค final exam

วันที่สอบ date _____

เวลา time _____ น. (AM/PM)

การจัดสอบ Exam organization

☐ ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน

ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam

room for conflicted courses

☐ อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ

ให้นักศึกษา Instructor is willing to

organize another exam session for

the student

ลงชื่อ Signature _____

(_____)

วันที่ Date _____

กลางภาค midterm exam

วันที่สอบ date _____

เวลา time _____ น. (AM/PM)

การจัดสอบ Exam organization

☐ ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน

ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam

room for conflicted courses

☐ อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ

ให้นักศึกษา Instructor is willing to

organize another exam session for

the student.

ประจำภาค final exam

วันที่สอบ date _____

เวลา time _____ น. (AM/PM)

การจัดสอบ Exam organization

☐ ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน

ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam

room for conflicted courses

☐ อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ

ให้นักศึกษา Instructor is willing to

organize another exam session for

the student

ลงชื่อ Signature _____

(_____)

วันที่ Date _____

เจ้าหน้าที่ลงชื่อ Registrar officer's Signature _____ วันที่ Date _____

วิธีการดำเนินการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน

The procedures for submitting a request to register for courses with conflicted exam schedule.

1. รายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษาไม่สามารถจัดสอบซ้ำซ้อนได้ ดังนี้ CES will not be organize the following courses.

- 1.1 รายวิชาภาษาอังกฤษ English courses
- 1.2 รายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสอบ Courses that require computers in the exams
- 1.3 นศ.สามารถตรวจสอบรายวิชาดังกล่าวได้ที่ Students may check the courses via website <http://res.su.ac.th>
- 1.4 วิชาที่มีการจัดสอบในคาบพิเศษ เช่น เวลา 16.30 และ 17.30 น. เป็นต้นไป Courses whose exams are outside normal hours, e.g., later than 16:30 and 17:30 onward.

2. ตารางสอบกลางภาค รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องไม่เกิน 3 รายวิชา ใน 1 วัน For midterm exam, there cannot be more than 3 courses per 1 day.

ศูนย์บริการการศึกษาจัดสอบได้ ดังนี้ CES will organize the exams as follow:

2.1 นักศึกษาสอบในห้องสอบซ้ำซ้อน 2 คาบ เฉพาะวิชาที่ซ้ำซ้อนกัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน ทั้ง 2 รายวิชา ในรายวิชาที่มีเวลาสอบ ดังนี้ Students take the exams of only the 2 conflicted courses in the special room and must be endorsed by the instructors of all 2 courses, as follow.

09.00 - 11.00 น.	12.00 - 14.00 น.
09.00 - 11.00 น.	15.00 - 17.00 น.
12.00 - 14.00 น.	15.00 - 17.00 น.

2.2 นักศึกษาจะต้องสอบในห้องสอบซ้ำซ้อนทั้งวัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 3 รายวิชา ในรายวิชาที่มีเวลาสอบ ดังนี้ Students must take the exams in the special room all day and must be endorsed by the instructors of all 3 conflicted courses, as follow.

09.00 - 11.00 น.	09.00 - 11.00 น.	09.00 - 11.00 น.
09.00 - 11.00 น.	12.00 - 14.00 น.	15.00 - 17.00 น.
15.00 - 17.00 น.	12.00 - 14.00 น.	15.00 - 17.00 น.

3. ตารางสอบประจำภาค รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องไม่เกิน 2 รายวิชา ใน 1 วัน นักศึกษาจะต้องสอบในห้องสอบซ้ำซ้อนทั้งวัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 2 รายวิชา ในรายวิชาที่มีเวลาสอบดังนี้ For final exam, there cannot be more than 2 courses in 1 day. Students must take the exams in the special room all day and must be endorsed by the instructors of all 2 courses, as follow.

09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.

4. อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตาราง ให้แก่นักศึกษา ในการสอบกลางภาค และประจำภาค If an instructor is willing to organize extra unscheduled midterm and final exams for the students,

4.1 นักศึกษาต้องติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนโดยตรงเกี่ยวกับสอบในรายวิชาที่จัดสอบซ้ำซ้อนให้ อีกวิชาสอบตามตารางสอบปกติ Students must contact the instructor who is organizing the extra session directly, while the exam of the other course will be normally scheduled.

4.2 การอนุมัติในคำร้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีเฉพาะรายวิชาที่จัดสอบซ้ำซ้อน The form is endorsed by the instructor who is organizing the extra session.

5. นักศึกษาชั้นปี 2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีสำนักวิชาที่สังกัด Students in their 2nd year must have the form endorsed by the dean of the institute, with which they are affiliated.

6. คำร้องที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่งศูนย์บริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบและลงทะเบียนให้กับนักศึกษา The completed form must be submitted to CES to verify and to register the course for students.



•ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่สอบห้องสอบซ้ำซ้อน

1. ตรวจสอบชื่อ-สกุล เลขที่นั่งสอบและวิชาที่สอบหน้าห้องสอบก่อนเข้าห้อง
2. ไม่อนุญาตนำอุปกรณ์สื่อสาร โทรศัพท์มือถือทุกชนิดเข้าห้องสอบ (ไม่ให้ใช้ตลอดการสอบและระหว่างพักคาบการสอบในการสอบซ้ำซ้อนของแต่ละวัน)
3. เมื่อเข้าห้องสอบแล้วไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะสอบเสร็จทุกวิชา
4. หากต้องการปฏิบัติภารกิจส่วนตัวให้ขออนุญาตกรรมการคุมสอบ ก่อนทุกครั้ง
5. เตรียมอาหาร และเครื่องดื่มมารับประทานระหว่างพักคาบด้วย (ขอให้เป็นอาหารที่สะดวกทานและไม่ส่งกลิ่นรบกวน)
6. การแต่งกายเข้าห้องสอบขอให้เป็นอย่างนักศึกษาเรียบร้อยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หากแต่งกายไม่ถูกระเบียบจะได้รับโทษการแต่งกายผิดระเบียบ
7. นักศึกษาที่ออกจากห้องสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตอาจจะได้รับโทษในรายวิชาที่สอบซ้ำซ้อนเป็น F ได้
8. ไม่อนุญาตให้ติดต่อกับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบโดยเด็ดขาด
9. ไม่อนุญาตให้อ่านข้อความใด ๆ หรือเอกสารการเรียนการสอนระหว่างคาบการสอบที่บันทึกลงในโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืน อาจจะได้รับโทษในรายวิชาที่สอบซ้ำซ้อนเป็น F ได้

หมายเหตุ *** ระหว่างนักศึกษารอสอบในรายวิชาถัดไป “ห้ามไม่ให้อ่านหนังสือที่ดาวน์โหลดจากเครื่องแท็บเล็ต และจากโทรศัพท์มือถือโดยเด็ดขาด”



ตารางสอบ วันสอบ เวลา ห้องสอบซ้ำซ้อน ฝ่ายตารางสอนตารางสอบจะประกาศที่หน้า reg.sut.ac.th ก่อนถึงวันสอบ 1 สัปดาห์