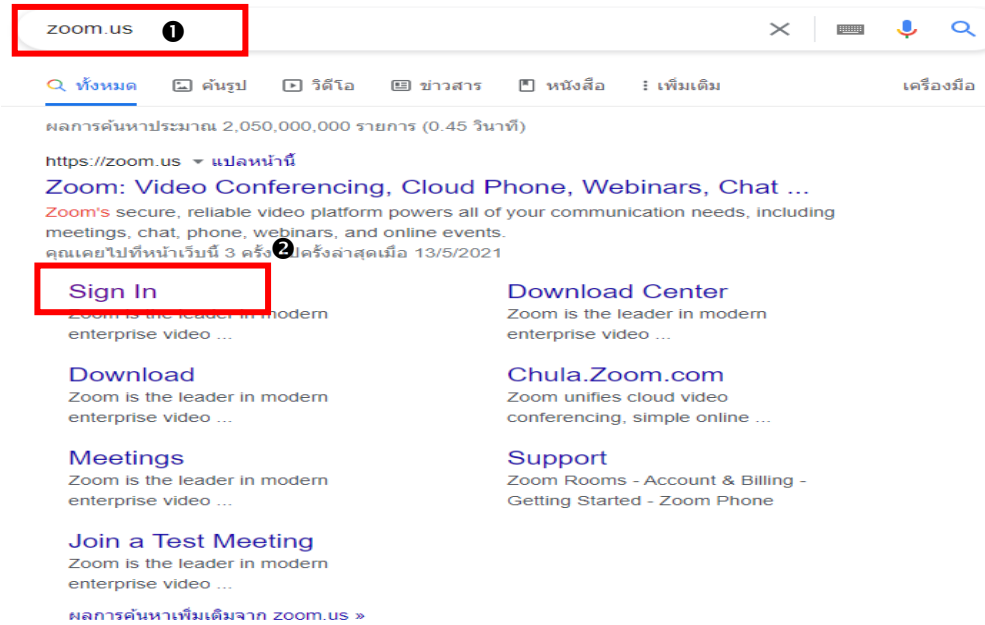
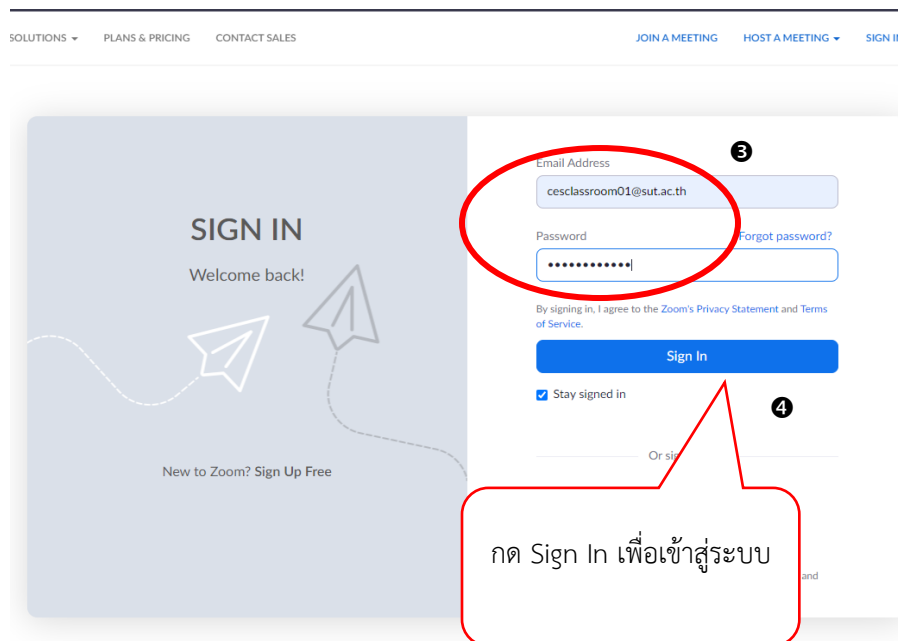


ขั้นตอนการคัดลอกวีดีโอการสอนผ่าน ZOOM

1. เข้าโปรแกรม ZOOM.US
2. เลือก Sign In



3. เมื่อเข้าสู่ระบบให้กรอก Email Address และ Password (ตามประกาศรหัส ZOOM)
4. กด Sign In เพื่อเข้าสู่ระบบ



5. จากนั้นจะเห็นหน้าจอทั้งหมด หากท่านต้องการดูข้อมูลที่ได้ Record การสอนให้เลือกเมนู Recordings

zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

Account Profile

Reports

Attend Live Training

Video Tutorials

Knowledge Base

When you join meetings and webinars hosted on Zoom, your profile information, including your name and profile picture, email address will also be visible to the [account owner](#) and host when you join meetings or webinars on their account while the meeting can share this information with apps and others.

SUT B1112
SUT B1112
Department B1112

Personal

Phone Not set

Language English

Time Zone (GMT+7:00) Bangkok

Date Format mm/dd/yyyy Example: 08/18/2021

Time Format Use 12-hour time (Example: 02:00 PM)

Meeting

6. เลือกเมนู Cloud Recordings

7. ระบุจากวันที่ (From) ถึงวันที่ (To) เลือก All Status

zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

Account Profile

Reports

Attend Live Training

Video Tutorials

Knowledge Base

Cloud Recordings Local Recordings

Cloud recordings will be deleted automatically after they have been stored for 60 days.

From mm/dd/yyyy To 08/18/2021 All Status

Search by ID Q Enter meeting number Search Export Delete Selected

Topic	ID	Start Time	File Size	Auto Delete In	
<input type="checkbox"/> SUT B1112's Personal Meeting Room	256 301 1112	Jul 16, 2021 08:40 AM	2 Files (671 MB)	27 days	Share... More ▾
<input type="checkbox"/> SUT B1112's Personal Meeting Room	256 301 1112	Jun 23, 2021 02:01 PM	2 Files (181 KB)	4 days	Share... More ▾

8. เลือก Topic จะมีรายการขึ้นมาให้ Click รายการที่ต้องการ Record ซึ่งจะมีข้อมูลบันทึกไว้หลังจากสอนเสร็จไปประมาณ 30 นาที

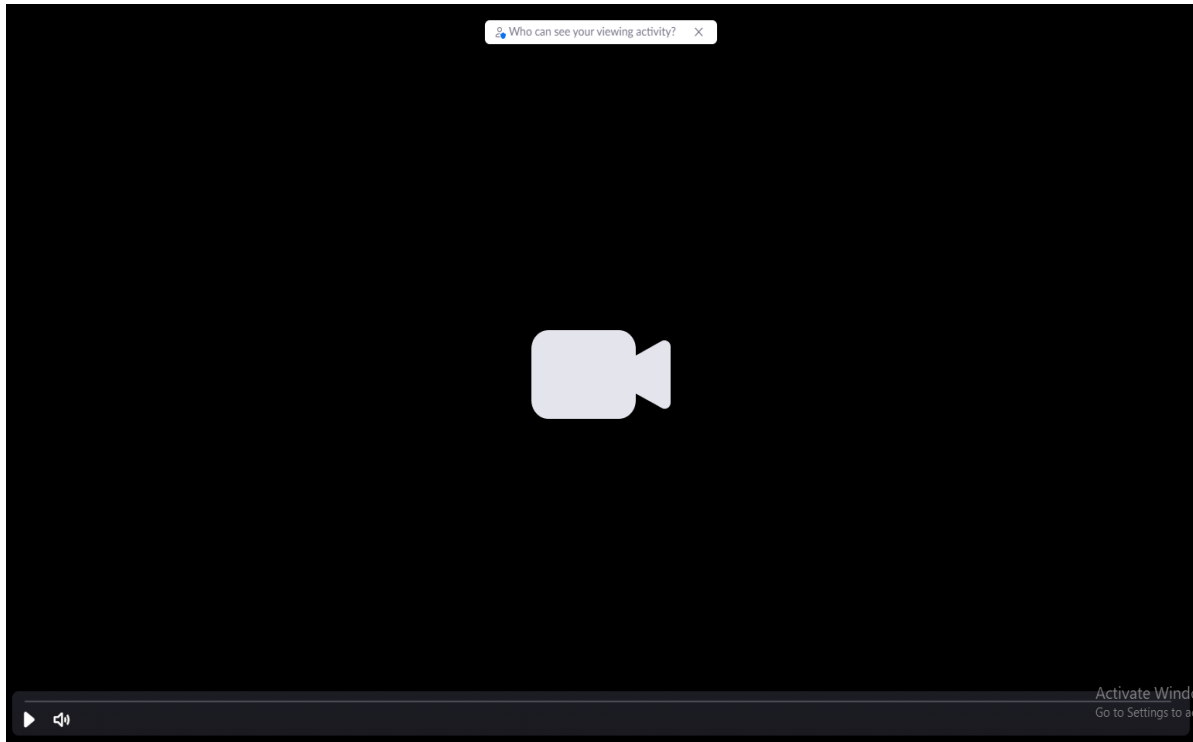
The screenshot shows the Zoom Cloud Recordings interface. On the left is a navigation menu with 'Recordings' selected. The main area displays a table of recordings. The 'Topic' column header is circled in red. The first row of the table is highlighted with a red box. A red bracket spans across the table rows, and a red box below it contains the text 'Click รายการที่ต้องการ Record' with a circled '8' next to it.

<input type="checkbox"/> Topic	ID	Start Time	File Size	Auto Delete In	Share...	More ▾
<input type="checkbox"/> SUT B1112's Personal Meeting Room	256 301 1112	Jul 16, 2021 08:40 AM	2 Files (671 MB)	27 days	Share...	More ▾
<input type="checkbox"/> SUT B1112's Personal Meeting Room	256 301 1112	Jun 23, 2021 02:01 PM	2 Files (181 KB)	4 days	Share...	More ▾

9. กดไฟล์เพื่อทำการดู หรือหากท่านต้องการ Record ให้ Click Download

The screenshot shows the Zoom Cloud Recordings interface for a specific recording. The recording title is 'SUT B1112's Personal Meeting Room'. Below the title, there is a video player for 'Recording 1' with a duration of 0:15:35. A red dashed box highlights the video player and the 'Download' button. A red box below the video player contains the text 'Click Download' with a circled '9' next to it.

10. หน้าจอจะแสดงรายละเอียดการสอน



11. เมื่อท่านดำเนินการ Record เรียบร้อยแล้วให้ท่าน Click ที่เมนูรูปคนมุมบนขวา และเลือก SIGN OUT

Click

A screenshot of the Zoom web interface. The top navigation bar includes "zoom", "SOLUTIONS", "PLANS & PRICING", "CONTACT SALES", "SCHEDULE A MEETING", "JOIN A MEETING", "HOST A MEETING", and "SETTING" with a user profile icon. The user profile icon is circled in red. A dropdown menu is open, showing the user's name "SUT B1112", email "cesclassroom01@sut.ac.th", and a "SIGN OUT" button. A red callout box points to the "SIGN OUT" button with the text "กด SIGN OUT เพื่อออกจากระบบ". The main content area shows "Recordings" for "SUT B1112's Personal Meeting Room" with details like date, time, ID, and a recording file "Recording 1" (2 files, 671 MB) with "Download" and "Copy shareable link" buttons. A list of files included in the recording is shown below.