



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

เพื่อวางแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๔ โครงร่างวิทยานิพนธ์

๔.๑ ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เอกสารหมายเลข ๑

๔.๒ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและเอกสารการเสนอ ขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ เอกสารหมายเลข ๒ และให้เป็นไปตามแบบ ทบ. ๒๐ เอกสารหมายเลข ๓

ข้อ ๕ การรายงานความคืบหน้าวิทยานิพนธ์

ให้นักศึกษารายงานความคืบหน้าการทำวิทยานิพนธ์โดยดำเนินการตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา โดยใช้แบบ ทบ. ๒๑ เอกสารหมายเลข ๔

ข้อ ๖ การสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ต่อหัวหน้าสาขาวิชา โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พร้อม (ร่าง) วิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติจากคณบดี ก่อนวันสอบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ตามแบบ ทบ. ๒๒-๑ เอกสารหมายเลข ๕ ทั้งนี้ การสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของภาคการศึกษา ที่ขอสอบวิทยานิพนธ์

Signature

ข้อ ๗ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ให้นักศึกษายื่นคำขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ตามแบบ ทบ. ๒๒-๒ เอกสารหมายเลข ๖

ข้อ ๘ การรายงานผลสอบวิทยานิพนธ์

ให้ใช้ถ้อยคำที่แสดงระดับคุณภาพของผลการพิจารณาการสอบวิทยานิพนธ์ตามแบบ ทบ. ๒๓ เอกสารหมายเลข ๗

ข้อ ๙ การส่งวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่สอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว หากมีส่วนที่ต้องปรับปรุงนักศึกษาต้องแก้ไข และจัดพิมพ์ตามรายละเอียดการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ ในบทที่ ๕ ของคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ และเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนลงนาม โดยนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการเย็บเล่มและทำปกให้เรียบร้อยก่อนนำส่งฉบับสมบูรณ์ให้ศูนย์บริการการศึกษา จำนวน ๑ เล่ม พร้อม Upload ไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUTIR) ตามขั้นตอนในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด

กรณีที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่สามารถลงลายมือชื่อจริงในหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ และยินยอมให้ใช้สำเนาภาพของลายมือชื่อที่เขียนด้วยมือแทนการลงลายมือชื่อจริงให้นักศึกษาแสดงหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่กรรมการผู้นั้นอนุญาตให้ใช้สำเนาภาพของลายมือชื่อที่เขียนด้วยมือแทนการลงลายมือชื่อจริงในหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อขอความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ การขอชะลอการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในฐานะข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUTIR)

กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์ที่จะขอชะลอการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในฐานะข้อมูลคลังปัญญาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUTIR) ให้นักศึกษายื่นคำขออนุมัติชะลอการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ตามแบบ ทบ. ๒๔ เอกสารหมายเลข ๘ พร้อมกับการขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ให้มีกำหนดระยะเวลาการชะลอได้ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน การนับระยะเวลาครั้งแรกให้เริ่มนับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขอขยายการชะลอได้ไปจนกว่าวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๑ รายละเอียด ข้อมูล แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี