


การขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา

1. ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอเอกสาร ที่ปุ่ม [คลิกที่นี่เข้าสู่หน้าบริการออนไลน์](#)
2. เมื่อยื่นคำร้องขอเอกสาร Online เรียบร้อย ไปที่เมนู “ติดตามผลคำร้อง/ชำระค่าขอเอกสารออนไลน์” ระบบจะแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการยื่นขอเอกสารไว้
3. คลิกที่รูป  ที่ **ช่องชำระเงินค่าเอกสารออนไลน์** ระบบจะแสดงใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน โดยสามารถชำระเงินได้ 2 วิธี คือ
 - 3.1 Scan Barcode จ่ายชำระด้วย Application ของธนาคารไทยพาณิชย์ (ไม่มีค่าธรรมเนียมธนาคาร)
 - 3.2 พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์ (มีค่าธรรมเนียมธนาคาร ครั้งละ 10 บาท)
4. ระบบขอเอกสาร Online จะปรับสถานะการชำระเงินให้ในวันทำการถัดไป
5. จากนั้นเจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำเอกสารและจัดส่งยังที่ทำการไปรษณีย์ไทย ภายใน 3 วันทำการ